



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

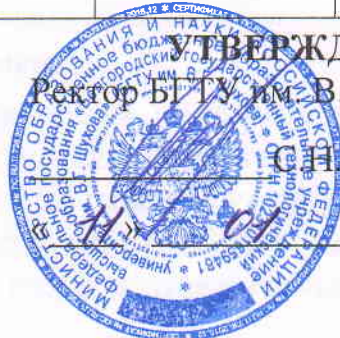
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 1 из 10	1		11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,

С.Н. Глаголев

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
Белгородского государственного технологического университета
им. В. Г. Шухова

СК-ПСП-41-16

Белгород 2016 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 2 из 10	1		11.01.2016

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-41-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 41 – индекс подразделения; 16 – год разработки.

ПСП разработано главным бухгалтером Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 11.01.2016 г.

Введено впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 3 из 10	1		11.01.2016

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Задачи.....	5
3 Структура.....	5
4 Функции.....	6
5 Взаимоотношения. Связи.....	7
6 Права	8
7 Ответственность.....	8
Лист регистрации изменений	10



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 4 из 10	1		11.01.2016

1 Общие положения

1.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее УБУ и ФК) - относится к основным структурным подразделениям университета.

1.2. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет:

- учет имущества и хозяйственной деятельности на основе натуральных измерителей в обобщенном денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения;

- обеспечивает контроль за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами и планом финансово-хозяйственной деятельности;

- своевременно предупреждает негативные явления в финансово хозяйственной деятельности, выявляет и мобилизует внутривозможные резервы;

- формирует полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и результатах деятельности БГТУ им. В.Г. Шухова, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования налоговыми, финансовыми и банковскими органами;

- самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы.

1.3. Деятельность УБУ и ФК определяется законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Федеральным Законодательством Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными документами вышестоящих организаций, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. Деятельность УБУ и ФК осуществляется под руководством ректора университета.

1.5. Составление бухгалтерской отчетности, оценка ее статей, сроки и формы предоставления отчетности вышестоящим и контролирующим органам производится в строгом соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

1.6. Руководство деятельностью УБУ и ФК осуществляет главный бухгалтер, который подчиняется ректору университета. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7. Структуру управления бухгалтерского учета и финансового контроля утверждает ректор университета, сотрудники назначаются на должность и освобождается от нее в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

1.8. Реорганизация и ликвидация управления бухгалтерского учета и финансового контроля проводится на основании приказа ректора университета.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 5 из 10	1		11.01.2016

2 Задачи

2.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета.

2.2. Составляет и представляет бухгалтерскую отчетность всем потребителям бухгалтерской информации, включая органы управления.

2.3. Устанавливает организационную форму бухгалтерской работы, исходя из вида организации, конкретных условий хозяйствования.

2.4. Определяет в установленном порядке форму и методы бухгалтерского учета, а также технологию обработки учетной информации.

2.5. Разрабатывает систему внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля.

2.6. Формирует в установленном порядке учетную политику.

3 Структура

3.1. Структуру управления бухгалтерского учета и финансового контроля утверждает ректор университета.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УБУ и ФК осуществляет главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно ректору университета и несет ответственность за соблюдение содержащихся в нормативных актах требований и правил ведения бухгалтерского учета.

3.3. Работу УБУ и ФК осуществляется его штатным персоналом, в состав управления входят:

- Расчетный отдел;
- Отдел зарплаты;
- Материальный отдел;
- Отдел налогового учета и отчетности.

3.4. В составе УБУ и ФК работают:

- Заместители главного бухгалтера;
- Начальники отделов;
- Ведущие бухгалтера;
- Бухгалтера 1 категории;
- Бухгалтера 2 категории.

3.5. Обязанности между сотрудниками УБУ и ФК распределяются на основании должностных инструкций.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 6 из 10	1		11.01.2016

4 Функции

- 4.1. Обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности с использованием прогрессивных форм и методов учета.
- 4.2. Проводит своевременную, качественную инвентаризацию денежных и материальных средств.
- 4.3. Обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование средств по назначению, должный порядок хранения бухгалтерских документов.
- 4.4. Осуществляет составление достоверной бухгалтерской и статистической отчетности и представление ее в установленные адресные сроки.
- 4.5. Контролирует правильное расходование и целевое использование поступающих средств, соблюдение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, штатов, должностных окладов, квалификационных уровней.
- 4.6. Осуществляет контроль за сохранностью собственности, соблюдением режима экономии в использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- 4.7. Принимает меры к предупреждению недостач, растрат, хищений, злоупотреблений, нарушений финансового и трудового законодательства, а также своевременному взысканию имеющейся задолженности с виновных лиц по недостачам и хищениям, к повышению спроса с конкретных лиц за сохранность и правильность использования товарно-материальных ценностей.
- 4.8. Организует учет у материально-ответственных лиц, правильный подбор и инструктаж материально-ответственных лиц.
- 4.9. Обеспечивает своевременность начисления и выплаты всех видов расходов, полноту удержаний и перечислений по расчетам.
- 4.10. Производит списание имущества, пришедшего в негодность от ветхости и износа, а также товарно-материальных ценностей, израсходованных на нужды университета.
- 4.11. Принимает авансовые отчеты от подотчетных лиц по выдаваемым им авансам на хозяйственные нужды, командировочные расходы.
- 4.12. Обеспечивает прием, выдачу и хранение денежных средств по всем видам деятельности университета.
- 4.13. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспече-



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ


Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 7 из 10	1		11.01.2016

ния), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.

5 Взаимоотношения. Связи.

№ п/п	Наименование подразделения и/или должностные лица	Тип взаимоотношений	
		Получает документы	Передает документы
Внешние организации:			
1	УФК по Белгородской области	-выписки по счетам и прилагаемые к ним документы; -письменные разъяснения по вопросам взаимодействия с банком	-расчетно-платежные банковские документы; -сведения по вопросам работы с денежной наличностью
2	ИФНС по г. Белгороду	-акты и документы по вопросам правильности исчисления и уплаты налогов в бюджет; -письменные разъяснения по налогообложению.	-расчеты по налогам (налоговые декларации); -бухгалтерская отчетность.
3	Поставщики товаров, работ, услуг	-договора, накладные, счет-фактуры, акты выполненных работ	-акты сверки, доверенности
Должностные лица и подразделения университета:			
1	С ректором университета, структурными подразделениями университета	-копии приказов ректора университета; -корреспонденция в адрес бухгалтерии;	-проекты приказов и распоряжений по вопросам финансовой деятельности; -сводки, справки, сведения по запросам руководства; -отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
2	Управление кадров	-приказы по личному составу; -табели учета рабочего времени сотрудников; -больничные листы; -заявления о предоставлении ежегодного отпуска;	-сведения по запросам;
3	УМТО	-хозяйственные договоры, сметы, акты и другие материалы по вопросам выполнения договорных обяза-	-сведения о нормах расхода денежных средств и материалов; -сведения о затратах по видам деятельно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»				
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ				
	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания	
СК-ПСП-41-16	стр. 8 из 10	1		11.01.2016	
		тельств; -счета на приобретение товарно-материальных ценностей; -авансовые отчеты со- трудников;		сти и отдельным до- говорам; - сведения об оплате счетов, дебиторах и кредиторах; -указания по вопросам оформления и пред- ставления для учета документов и сведе- ний.	

6 Права

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля имеет право:

- 6.1. Получать поступающие документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.
- 6.3. Контролировать соблюдение установленных правил оформления приемки и отпуска товарно-материальных ценностей, правильность расходования фонда оплаты труда и установления должностных окладов, соблюдение штатной, финансовой, бюджетной и кассовой дисциплины, а также установленных правил проведения инвентаризаций.
- 6.4. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений организации по вопросам бухгалтерского учета, финансового контроля, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности материальной и интеллектуальной собственности организации, о результатах проверок докладывать руководству организации.
- 6.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы управления и организации в целом.
- 6.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.
- 6.7. Вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников УБУ и ФК и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности.
- 6.8. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции УБУ и ФК.

7 Ответственность

Главный бухгалтер и работники Управления бухгалтерского учета и финансового контроля в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями несут ответственность за:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-41-16	стр. 9 из 10	1		11.01.2016

- 7.1. Результаты работы управления бухгалтерского учета и финансового контроля по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.
- 7.2. Организацию работы УБУ и ФК, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.
- 7.3. Состояние бухгалтерского учета, планово-финансовой, бюджетной, кассовой дисциплины, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, проведение контроля за движением имущества и выполнением обязательств, правильность и обоснованность расходования выделенных и закрепленных денежных средств.
- 7.4. Состояние трудовой и исполнительской, выполнение работниками своих функциональных обязанностей.
- 7.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 7.6. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
- 7.7. Предоставление в установленном порядке достоверной бухгалтерской, статистической и иной информации о деятельности УБУ и ФК.

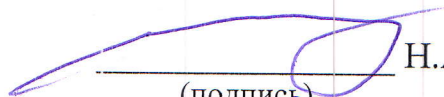
Главный бухгалтер


(подпись)

Капустина Д.Ф.

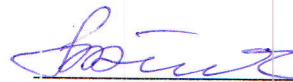
Согласовано:

Первый проректор


(подпись)

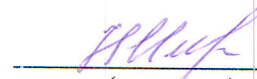
Н.А. Шаповалов

Начальник управления кадров


(подпись)

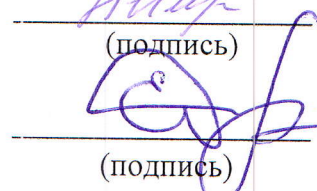
О.В. Байдина

И.о. начальника правового управления


(подпись)

Н.В. Игнатьев

Начальник управления качества образования


(подпись)

Е.А. Дороганов

« 11 » января 20 16 г.

