



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Планово-финансовое управление

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-38-16	стр. 1 из 9	2		11.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГТУ им. В.Г. Шухова,

С.Н. Глаголев

«11» мая 2016 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

планово-финансовое управление

СК-ПСП - 38-16

Белгород 2016 г.

 <small>17.05.2016 12:23:56 17.05.2016 01617.05.2016</small>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
Планово-финансовое управление				
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-38-16	стр. 2 из 9	2		11.05.2016

Сведения о документе

Настоящий документ (Положение о структурном подразделении) является частью документации системы менеджмента качества, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования». Положение о структурном подразделении (ПСП) – документ, описывающий структуру, задачи, функции, связи, права и ответственность работников подразделения.

Обозначение документа: СК-ПСП-38-16, где СК – указывает принадлежность данного документа к системе менеджмента качества; ПСП – вид документа, положение о структурном подразделении; 38 – индекс подразделения; 16 – год разработки.

ПСП разработано начальником планово-финансового управления Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова.

Утверждено и введено в действие 11.05.2016 г.

Введено вместо Положения от 25.10.2007 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения службы качества вуза.

17.05.2016 12:23:56 17.05.2
01617.05.2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Планово-финансовое управление

Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-38-16	стр. 3 из 9	2		11.05.2016

Содержание

1 Общие положения	4
2 Полномочия	4
3 Задачи	5
4 Функции	6
5 Взаимоотношения. Связи.	7
6 Права.....	7
7 Ответственность	8
Лист регистрации изменений.....	9

Дата создания 13.05.2016 15:24:00 	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Планово-финансовое управление			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-38-16	стр. 4 из 9	2		11.05.2016

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Планово-финансового управления (далее ПФУ), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования БГТУ им.В.Г.Шухова.

1.2. Планово-финансовое управление подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Планово-финансовое управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.4. Положение о ПФУ, его структуру и штаты утверждает ректор университета, с учетом задач и объема работ, возложенных на ПФУ.

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников планово-финансового управления утверждаются ректором, по представлению начальника ПФУ.

1.6. В своей деятельности ПФУ руководствуется:

- Конституцией РФ, Законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам входящим в компетенцию ПФУ;
- Уставом Университета;
- коллективным договором, правилами внутреннего распорядка;
- Кодексом чести коллектива БГТУ им. В.Г. Шухова;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- настоящим Положением.

2 Полномочия

2.1. Планово-финансовое управление осуществляет следующие полномочия:


- подготавливает и составляет проект бюджета университета на очередной финансовый год и на плановый период совместно со структурными подразделениями университета;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год и на плановый период;
- подготавливает на основе материалов структурных подразделений отчет об исполнении бюджета;
- вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности университета на основании данных структурных подразделений;
- совершенствует систему оплаты труда;
- определяет размер платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, согласно рекомендациям Минобрнауки;
- рассматривает и согласовывает документы о финансово-хозяйственной деятельности университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Планово-финансовое управление			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-38-16	стр. 5 из 9	2		11.05.2016

3 Задачи

3.1. Основными задачами планово-финансового управления являются:


- эффективное использование финансовых ресурсов, определение наиболее рациональных направлений развития;
- увязка финансовых ресурсов с хозяйственной потребностью университета;
- разработка систем финансовых планов с выделением оперативных и стратегических планов;
- расчет необходимых финансовых ресурсов;
- расчет объемов внутреннего и внешнего финансирования, выявление резервов и определение объемов дополнительного финансирования;
- прогноз доходов и расходов;
- разработка форм плановой и отчетной документации, а также внедрение автоматизированных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью университета;
- повышение финансовой устойчивости и улучшение финансового состояния университета;
- совершенствование планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности как средства достижения целей развития университета;
- повышение финансовой дисциплины руководителей ЦФО и руководителей структурных подразделений;
- увеличение эффективности использования имеющихся в распоряжении университета ресурсов;
- обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, устава университета, правилами внутреннего распорядка и другими документами реализацию государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализация требований по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Планово-финансовое управление			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-38-16	стр. 6 из 9	2		11.05.2016

4 Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами планово-финансовое управления выполняет следующие функции:

- составляет план доходов и расходов университета в разрезе источников финансирования и видов деятельности университета;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности университета и осуществляет его корректировку в течение года на основании сведений структурных подразделений;
- планирует доходы университета, получаемые за счет средств от приносящей доход деятельности;
- осуществляет контроль исполнения плана доходов от приносящей доход деятельности на основании данных управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- проводит мониторинг исполнения плана расходов консолидированного бюджета университета;
- проводит финансово-экономический анализ результатов деятельности университета по данным управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- разрабатывает предложения по эффективности использования финансовых средств;
- разрабатывает Положения по оплате труда и стимулирующим выплатам;
- производит расчеты нормативов численности персонала для составления штатного расписания;
- составляет плановые расчеты фонда заработной платы структурных подразделений университета;
- составляет штатное расписание и корректирует его по всем категориям персонала, в разрезе структурных подразделений и источников финансирования на основании решений руководства университета;
- контролирует соблюдение трудового законодательства, выполнение постановлений, приказов, распоряжений, исполнение принятой структуры штатного расписания;
- разрабатывает и внедряет прогрессивные формы организации и оплаты труда;
- планирует фонд оплаты труда структурных подразделений, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины, правильностью применения окладов, а также действующих норм трудового кодекса;
- вносит изменения в систему оплаты труда в соответствии с Постановлениями Правительства РФ и нормативными документами Минобрнауки РФ;
- составляет перспективные финансовые планы по подразделениям, оказывающих платные образовательные услуги;

 <small>17.05.2016 12:23:56 17.05.2 01617.05.2016</small>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Планово-финансовое управление			
Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №	Дата издания
СК-ПСП-38-16	стр. 7 из 9	2		11.05.2016


- формирует и ведет учет договоров на оказание платных образовательных услуг;
- составляет сводную смету затрат по структурным подразделениям университета, оказывающих платные образовательные услуги;
- производит расчеты стоимости платных образовательных услуг;
- осуществляет регистрацию и хранение договоров на подготовку специалистов с высшим образованием;
- проводит совместно с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля анализ результатов деятельности структурных подразделений и университета в целом по данным бухгалтерского отчета.

5 Взаимоотношения. Связи.

5.1. Планово-финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ВУЗа, Министерством образования и науки РФ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ.

6 Права

- 6.1. Работники планово-финансового управления имеют право:
- в пределах своей компетенции участвовать в разработке должностных инструкций, в формировании проектов приказов;
 - представлять начальнику Управления предложения по совершенствованию работы Управления;
 - в лице начальника управления представлять свои интересы в Ученом Совете университета;
 - получать от структурных подразделений университета материалы, обоснования и расчеты по плановым и фактическим доходам и расходам, а также сведения по движению работников контингента обучающихся и другим вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Управление функций;
 - получать в учреждениях и организациях, а также у специалистов информацию, необходимую для решения задач, возложенных на управление, если это не нарушает охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций.

 <small>17.05.2016 12:23:56 17.05.2016 01:17.05.2016</small>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ			
	Планово-финансовое управление			
	Код документа	Страница №	Издание №	Изменение №
СК-ПСП-38-16	стр. 8 из 9	2		11.05.2016

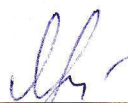
7 Ответственность

7.1. Работники планово-финансового управления несут ответственность за качество, обоснованность и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.2. Степень ответственности работников управления устанавливается их должностными инструкциями.

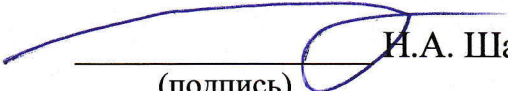
Разработана:

Начальник
планово-финансового управления

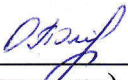

 _____ А.И. Ярмоленко
 (подпись)

Согласовано:


Первый проректор


 _____ Н.А. Шаповалов
 (подпись)


Начальник управления кадров


 _____ О.В. Байдина
 (подпись)

Начальник правового управления


 _____ Н.В. Игнатьев
 (подпись)

Начальник управления
качества образования


 _____ Е.А. Дороганов
 (подпись)

«11» мая 2016г

