Утвержден

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CA8967E6FD24CAAF188M5M7G) Минтруда РФ

от 21 августа 1998 г. N 37

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК**

**ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ДРУГИХ СЛУЖАЩИХ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 [N 7,](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CAE947E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG)

от 04.08.2000 [N 57,](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CAE977E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG) от 20.04.2001 [N 35,](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CAE967E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG)

от 31.05.2002 [N 38,](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CA89C7E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG) от 20.06.2002 [N 44,](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CAE917E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG)

от 28.07.2003 [N 59,](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CAE907E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG) от 12.11.2003 [N 75,](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CAE937E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG)

Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 [N 461](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EB9C71CAE9D7E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG),

от 07.11.2006 [N 749](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EBACC15A4967E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG), от 17.09.2007 [N 605](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EBBCE18AF917E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG),

от 29.04.2008 [N 200](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EBBC914AE917E6FD24CAAF1885728A5D896A929F413EA48M6MDG), от 14.03.2011 [N 194](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EBDCE1DA5957732D844F3FD8A5027FACF91E025F513EA4868MCM0G),

Приказов Минтруда России от 15.05.2013 [N 205](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EBDCB1AA5947032D844F3FD8A5027FACF91E025F513EA4868MCM0G),

от 12.02.2014 [N 96](consultantplus://offline/ref=451BC48A7C1DA088346F12F5B407E69EBDC919AB9D7C32D844F3FD8A5027FACF91E025F513EA4869MCM7G))

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности.Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, современные методы проведения экспериментов и наблюдений, основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование без требований к стажу работы.