

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента

«15» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Ю.А. Дорошенко



**Программа практики**

**Учебная**

направление подготовки

38.04.02. Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Международный бизнес

Квалификация

магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

заочная

**Институт:** Экономики и менеджмента

**Кафедра:** Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород 2015

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители) : д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ (А.С. Трошин)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)

« 13 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № 8/1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики - учебная.
2. Тип практики – практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков.
3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
4. Формы проведения практики - дискретно.
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
<b>Профессиональные</b>		
1.	ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> -виды корпоративных стратегий; -программы организационного развития. <b>Уметь:</b> -разрабатывать корпоративную стратегию -анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. <b>Владеть:</b> - навыками работы с различными источниками информации; -поиском, систематизацией данных.
2.	ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> -количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований; -методы управления бизнес процессами <b>Уметь:</b> -готовить аналитические материалы, - управлять бизнес процессами; -эффективно обрабатывать получаемую информацию. <b>Владеть:</b> - количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований

## 6. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управленческая экономика
2	Методы исследований в менеджменте

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Международный проект-менеджмент
2	Производственная практика
3	Преддипломная практика

Содержание дисциплины опирается на знания, умения, готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении учебной практики. Результаты прохождения учебной практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выполнения индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических работ, курсовых работ.

## 7. Структура и содержание практики: учебная

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	216	216
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	216	216
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	Диф. зачет	Диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.
		Оформление студентов в организации для прохождения практики.
		Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии
		Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.
		Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по учебной практике и его защита.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики, является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, производственная структура предприятия, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных периода.

Текстовая часть отчета должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание организации работы, описание видов внешнеэкономической деятельности, осуществляемые на предприятии, описание состава бухгалтерской отчетности, с приложением соответствующих документов организации и ссылками на них по основному тексту отчета.

К оформлению отчета по результатам учебной практики предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по производственной практике.

Первый этап учебной практики (подготовительный) предполагает проведение собрания с обучающимися и их инструктаж, разработку и выдачу им индивидуального задания, утверждение графика выполнения работ.

Целью второго этапа учебной практики является сбор, обработка и анализ информации об исследуемой организации по следующим направлениям:

1. Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. При этом осуществляется сбор и анализ информации:

- об организационно-правовой форме;
- о времени, причинах и условиях создания организации;
- о целях, задачах и миссии компании;
- об основных видах и масштабах деятельности;
- об организационно-управленческой структуре.

Особое внимание необходимо уделить изучению порядка внешнеэкономической деятельности на предприятии, собрать практический материал, полезный для освоения профессиональных навыков в дальнейшем.

2. Изучение особенностей организации управленческого учета, составления бухгалтерской отчетности, методики анализа на исследуемом предприятии. Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- структура и организация работы бухгалтерской службы;

- порядок формирования и утверждения учетной политики;
- изучение графика документооборота;
- изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков. В характеристике деятельности хозяйствующего субъекта должна быть проанализирована динамика основных финансово-экономических показателей его функционирования (активы, чистые активы, оборотные средства, собственные оборотные средства, собственные средства, заемные средства, выручка от продаж, объем готовой продукции, валовая прибыль, чистая прибыль, уровень рентабельности продаж, уровень издержек продаж, фондоотдача, материалоотдача, среднегодовая выработка одного работника, среднегодовая заработная плата одного работника и т.п.).

Отчет представляется в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики (Приложение) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

#### Критерии оценивания отчета по учебной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Студент правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Студент ответил на вопросы с небольшими неточностями. Студент владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Студент оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Студент выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Студент допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы

Оценка	Критерии оценивания
	предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Перечень основной литературы:**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

2. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

### **б) Перечень дополнительной литературы:**

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

2. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

## **10. Перечень информационных технологий**

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения учебной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

**11. Материально-техническое и информационное обеспечение**  
Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).



## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 201~~7~~/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 5 » июня 2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)\_\_\_\_\_курса проходил(а)\_\_\_\_\_практику

В \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*)\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики:\_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

**11. Утверждение программы практики**

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

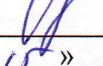
Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

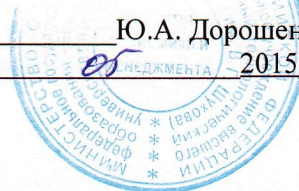
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента

«  » Ю.А. Дорошенко  
2015 г.



**Программа практики**

**Научно-исследовательская работа в семестре**

направление подготовки

38.04.02. Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Международный бизнес

Квалификация

магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

заочная

**Институт:** Экономики и менеджмента

**Кафедра:** Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. – Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №322 от 30 марта 2015 г.
- плана учебного процесса ФГБОУ ВО БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составители: д.э.н., профессор СВ (С.В. Куприянов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ (Г.П. Гриненко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности  
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. СВ (С.В. Куприянов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 13 » мч 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » мч 2015 г., протокол № 8/11

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. СВ (С.В. Куприянов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » мч 2015 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доц. ВВВ (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Вид практики** – производственная практика.

**2. Тип практики** – научно исследовательская работа.

**3. Способы проведения практики** – стационарная и выездная. Способ и место проведения научно-исследовательской работы студентов-магистрантов может определяться выпускающей кафедрой или выбираться магистрантом самостоятельно по согласованию с научным руководителем. Научно-исследовательская работа в семестре может проводиться на кафедрах учебных заведений, а также в структурных подразделениях организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

#### **4. Формы проведения практики**

Дискретно.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в виде самостоятельной работы, а также работы в составе организованной группы. Научно-исследовательская работа осуществляется по одной из следующих направлений: 1) организационно-управленческое – представляет собой реализацию научно-исследовательской работы реализуемой в виде организационно-управленческого консалтинга, либо непосредственного взаимодействия со структурными подразделениями предприятия, либо в виде организации и проведения конференций, мастер-классов, круглых столов, методологических семинаров;

2) аналитическое и научно-исследовательское – представляет собой реализацию научно-исследовательской работы в виде проведения и/или подготовки научно-исследовательской работы, в т.ч. подготовка статей, докладов, участие в конкурсах, конференциях, круглых столах, методологических семинарах, внутривузовских и иных грантах, хоздоговорных работах;

3) в виде преподавательской деятельности, представляющей собой подготовку и проведения цикла лекционных и семинарских занятий в образовательных организациях и организация дополнительного профессионального образовании.



тельных организациях и организация дополнительного профессионального образовании.

№ п/п	Форма научно-исследовательской работы	Степень участия в НИР	Сроки выполнения
<b>1. Обязательные формы участия в научно-исследовательской работе</b>			
1.1.	Обзор библиографических источников, сбор лите-ратуры по теме исследования	Не менее 50 источников	1-4 семестры
1.2.	Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования	Актуальные публикации по теме исследования	1-4 семестры
1.3.	Написание научных статей	Не менее 3 научных статей	1-4 семестры
1.4.	Участие в научно-практических конференциях	Не менее 3 научно-практических конференций	2-4 семестры
1.5.	Публикация тезисов научного доклада	Не менее 2 тезисов	2-4 семестры
1.6.	Подготовка и написание магистерской диссертации	Оформление основных разделов магистерской диссертации	2-4 семестры
1.7	Участие в студенческом научном кружке (СНК) кафедры	Участие в не менее чем в двух заседаниях за весь период обучения	1-4 семестры
1.8	Участие в организации и проведении студенческих конференций (работа в жюри конференции)	Не менее одной студенческой конференции	1-4 семестры
1.9	Подготовка и проведение цикла «Лекция-семинар», либо мастер-класса, круглого стола	По согласованию с научным руководителем	1-4 семестры
<b>2. Дополнительные формы научно-исследовательской работы (по выбору)</b>			
2.1.	Участие в научно-исследовательских проектах кафедры	По согласованию с научным руководителем	1-4 семестры
2.2.	Участие в олимпиадах по профильным дисциплинам	По согласованию с научным руководителем	1-4 семестры

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетен.	Компетенция	
<b>Профессиональные</b>			
1	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Особенности аналитической деятельности, связанной с поиском наиболее приемлемого решения в конкретных рыночных условиях;</li> <li>2) Принципы поиска и синтеза информации, относящейся к конкретной деятельности.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Представлять задачи, требуемые решения, а также проводить анализ текущих проблем;</li> <li>2) Синтезировать информационную базу, лежащую в основе научного исследования.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками абстрактного мышления, относительно исследуемой проблематики;</li> <li>2) Навыками аналитической деятельности;</li> <li>3) Навыками сбора и анализа информации, описывающей ситуацию вокруг</li> </ol>
2	ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость из-	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Методы и способы проведения исследовательской деятельности;</li> <li>2) Принципы определения актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы.</li> </ol>

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетен.	Компетенция	
		бранной темы научного исследования	<p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определять методический аппарат научно-исследовательской деятельности</li> <li>2) Обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками научно-исследовательской деятельности;</li> <li>2) Навыками обоснования практической значимости тематики исследования.</li> </ol>
3	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Количественные и качественные методы для целей научно-практического исследования;</li> <li>2) Особенности и принципы управления бизнес-процессами.</li> <li>3) Особенности подготовки материалов аналитической направленности.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Применять количественные и качественные методы в рамках научно-практической деятельности;</li> <li>2) Управлять бизнес-процессами на основе имеющейся информации.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Практическими навыками применения количественных и качественных методов в научно-практической деятельности;</li> <li>2) Навыками проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в рамках заданных целей и поставленных задач.</li> </ol>

## 6. Место практики в структуре образовательной программы

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин.

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управленческая экономика
2	Теория организации и организационное поведение
3	Современный стратегический анализ
4	Регулирование таможенной деятельности
5	Контракт во внешнеэкономической деятельности
6	Организация и формы международного бизнеса
7	Международный финансовый менеджмент

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Регулирование таможенной деятельности
2	Контракт во внешнеэкономической деятельности
3	Организация и формы международного бизнеса
4	Международный финансовый менеджмент

Блок основной образовательной программы 38.04.02 – менеджмент профиль «Международный бизнес» магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» включает «Научно-исследовательскую работу в семестре» и является обязательным. Научно-исследовательская работа в семестре представляет собой вид учебной работы, ориентированной на научно-исследовательскую подготовку магистрантов.

Научно-исследовательская работа в семестре входит группу «Производственная практика», также включающая «Производственную практику» и «Преддипломную практику». Научно-исследовательская работа в семестре реализуется во всех учебных семестрах и отражает результативность обучения магистранта, выражающуюся в способности использовать полученные знания и практический опыт в научно-исследовательской деятельности. Как правило, результатом научно-исследовательской работы в семестре является подготовка и написание различных материалов, имеющих научно-исследовательскую составляющую.

Компетенции, приобретенные в результате проведения научно-исследовательской работы в семестре, необходимы магистранту для квалифицированной работы, связанной с профессиональной деятельностью.

## 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы в семестре

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап
	<b>Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов</b>
	Ознакомительная лекция
	Установочные собрания по практике
	Инструктаж по правилам прохождения практики
	Инструктаж по технике безопасности
	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.
	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделения объекта исследования
	Выполнение производственных заданий
	Изучения документальной и нормативной базы исследования
	Библиографическое исследование
	Определение потенциальных методик исследования, а также изучение особенностей их применения
	Подготовка отчета по результатам проведенного исследования
2.	Экспериментальный этап
	<b>Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов</b>
	Ознакомительная лекция
	Определение направления научного исследования
	Сбор и систематизация литературного материала
	Выбор темы научного исследования магистранта
	Оформление индивидуального задания и направления по НИР
	Составление плана НИР по выбранной теме
	Формулировка цели и задач НИР
	Сбор, обработка и систематизация фактического материала;
	Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы;

Анализ собранных материалов;	
Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме;	
Обсуждение с руководителем проделанной работы;	
Подготовка отчета по результатам проведенного исследования	
Получение отзыва-характеристики	
3.	Заключительный (отчётный) этап
<b>Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов</b>	
Апробация результатов научно-исследовательской работы	
Подготовка отчётной документации по итогам работы	
Составление и оформление доклада	
Сдача отчёта по практике на выпускающую кафедру	
Защита результатов исследования	

Научно-исследовательскую работу в семестре организует научный руководитель магистранта. Научно-исследовательская работа в семестре проводится в течение 4 семестров. Для научно-методического руководства разработкой и подготовкой отчета по научно-исследовательской работе в семестре каждому магистранту назначается руководитель из числа преподавателей программы. Студент-магистрант самостоятельно выбирает тему исследования и согласовывает ее с научным руководителем. Тематика и общие требования к выполнению научно-исследовательской работы в семестре магистрантов формулируются научным руководителем программы.

Задание для научно-исследовательской работы формулируется руководителем магистерской программы, и основывается на дисциплинах, пройденных студентами-магистрантами в учебных семестрах. Им представляются основные направления научных исследований института, раскрывается их основное содержание. Представляется перечень тем для научных исследований, в том числе темы магистерских диссертаций, возможные руководители тем. Магистрантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации. Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, рефериро-

вание научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем.

Научно-исследовательская работа в семестре ориентирована на подготовку магистерской диссертации.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Представление промежуточных итогов научно-исследовательской работы в семестре может быть в форме доклада, отчёта, реферата и статьи.

Итогом научно-исследовательской работы в семестре является составление отчёта. Отчет о проделанной научно-исследовательской работе должен иметь следующие разделы:

- 1) аннотацию проведенного исследования;
- 2) библиографический список по теме работы;
- 3) тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период научно-исследовательской работы статей, тезисов, докладов по теме научной работы.

В таблице представлены оценочные средства текущей и промежуточной аттестации магистрантов в зависимости от формы представления промежуточных и итоговых результатов исследования.

Представление промежуточных и итоговых отчётов осуществляется в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики магистрант должен доложить о ее результатах, ответить на поставленные вопросы, высказать собственные выводы и предложения.

По итогам защиты научно-исследовательской работы магистрант получает зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

**Виды текущего контроля, особенности проведения, формы документов (при наличии)**

1. Написание научных статей

2. Участие в научно-практических конференциях

3. Ведение отчета по НИР. Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пяти балльной шкале с учетом равновесных показателей: отзыв руководителя; содержание отчета; качество публикаций; выступление; качество презентации; ответы на вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Промежуточная аттестация поводится в форме **дифференцированного зачета**.

**Требования к промежуточной аттестации:**

- 1) выполняет индивидуальный календарно-тематический план в полном объеме и соблюдает установленные сроки;
- 2) выполняет все указания научного руководителя по качественной проработке разделов индивидуального плана;
- 3) оперативно оформляет всю документацию по написанию отчета о научно-исследовательской работе;
- 4) в процессе научно-исследовательской работы ведет учет ее проведения;
- 5) представляет научному руководителю письменный отчет о научно-исследовательской работе по итогам семестра.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Магистрант, не выполнивший программу НИР или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Структура отчета о научно-исследовательской работе содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- 1) Титульный лист.



2) Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

3) Содержание.

4) Введение.

5) Основная часть отчета.

6) Заключение. Изложение результатов выполнения НИР в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

7) Список использованных источников.

8) Приложения. В этот раздел выносятся соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

Также к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики: список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) и презентация по теме магистерской диссертации; структура и тематический план лекции/семинара; описание мастер-класса; информационное письмо, протокол, дайджест подготовки и проведения конференции, круглого стола и т.д.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

#### **Формы отчетности по НИР:**

– план НИР;

– научная статья, доклад, презентация результатов исследования;

– реферат по избранной теме;

- картотека литературных источников по теме магистерской диссертации;
- конкурсная работа;
- аналитический обзор;
- тематический план и описание «Лекция-Семинар», либо мастер-класса, круглого стола (по согласованию с научным руководителем);
- результаты самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации и его публичная защита («открытые методологические семинары» и др.);
- раздел магистерской диссертации.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы в семестре**

### **Основная литература:**

- 1) Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы : (курсовые, дипломные, дис.): общ. методология, методика подготовки и оформления : учеб. пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. – Москва: Изд-во АСВ, 2011. – 120 с.
- 2) Буяров, В.С. Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.С. Буяров, С.В. Мошкина. —Электрон. дан. - Орел: ОрелГАУ, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71357>. - Загл. с экрана
- 3) Вострокнутов, Е.В. Внеучебная научно-исследовательская деятельность студента технического вуза. Учебная программа и методические рекомендации к факультативному курсу [Электронный ресурс] : метод. рек. - Электрон. дан. - Пенза: ПензГТУ, 2013. —20 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62638>. - Загл. с экрана.
- 4) Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформления / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: «Дашков и К», 2008. – 458 с.

5) Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Офиц. изд., переизд. март 2004 с поправкой (ИУС 5-2002). - Взамен ГОСТ 7.32-91; Введ. с 01.07.02. - Минск: Издательство стандартов, 2004. – 15 с.

6) Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с.

**Дополнительная литература:**

7) Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2006. - 339 с.

8) Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс] : курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

9) Романенко, В. Н. Основы исследовательской работы: учебное пособие / В. Н. Рома-ненко, Г. В. Ни-китина. - Санкт-Петербург: Издательство АСВ, 1995. - 162 с.

**Интернет-ресурсы:**

10) Новости рекламы и маркетинга: <http://www.sostav.ru>

11) Техносерв Консалтинг: <http://www.tsconsulting.ru>

12) Новости ИТ для бизнеса: <http://www.livepress.ru>

13) Группа Всемирного банка: <http://www.vsemirnyjbank.org/>.

14)Международный валютный фонд:  
<https://www.imf.org/external/Russian/>

**10. Перечень информационных технологий**

Консультант Плюс договор № 22-15к от 01.06.2015. Microsoft Office

2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014. Kaspersky Endpoint Center 10 лицензия № 17E0170707130320867250. Microsoft Windows 7 договор №63-14к от 02.07.2014 Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения MozillaFirefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения Kaspersky Endpoint Center 10 лицензия № 17E0170707130320867250

### **Интернет-ресурсы:**

- 1) База данных библиотеки БГТУ им. В.Г Шухова.
- 2) Электронная библиотека (на базе ЭБС «БиблиоТех»), <http://ntb.bstu.ru>.
- 3) Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/>.
- 4) Электронно-библиотечная система издательства «Лань», <http://e.lanbook.com>.
- 5) Справочно-поисковая система «Консультант – плюс», [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).
- 6) «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>.
- 7) Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, <http://diss.rsl.ru>.
- 8) Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat, <http://www.dissercat.com>
- 9) Единое окно доступа к образовательным ресурсам: обеспечение свободного доступа к ин-тегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов; является уникальным образовательным проектом в рус-скоязычном Интернете и объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе Библиотека представлено более 17 000

учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России; <http://window.edu.ru/window/library>

10) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

11) Интеллект-библиотека IQlib: электронная библиотека полнотекстовых версий печатных изданий, снабженная современной поисковой системой, позволяющей обрабатывать большой массив информации с высокой скоростью и эффективностью; электронный каталог библиографических описаний; энциклопедический и справочный аппарат. Постоянно пополняемый фонд электронной библиотеки IQlib в настоящий момент включает более 2000 полнотекстовых цифровых версий печатных изданий. В фонде IQlib представлены как современные издания, так и редкие книги прошлых лет; <http://www.iqlib.ru/>

12) Library.ru: Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ. Включает: Журнальный жанр представлен качественной публицистикой, которая появляется на страницах современных периодических изданий. Читальный зал - многожанровая электронная библиотека текстов; помимо самих текстов произведений, здесь размещена дополнительная информация: аннотации на произведения, портреты и краткие биографии авторов. Ресурсы Интернета: каталоги, обзоры - аннотированные каталоги сетевых ресурсов: интернет-магазинов, сайтов издательств, электронных версий периодических изданий, электронных библиотек художественной литературы. 1-я Виртуальная справка - корпоративная виртуальная справочно-информационная служба, где любой пользователь может получить ответ на свой вопрос посредством ресурсов Интернета; В работе службы принимают участие специалисты публичных библиотек различных регионов России, Украины и Казахстана: <http://www.library.ru/>\_\_

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная аудитория для проведения практических занятий. Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбуки. Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы. Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 201~~7~~/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 5 » июня 2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А.Дорошенко)  
подпись, ФИО



## 12. Утверждение программы практик

Утверждение рабочей программы с изменениями и дополнениями на 2018/2019 учебный год.

1. Научно-исследовательская работа в семестре [Электронный ресурс] : методические указания для магистрантов всех форм обучения направления 38.04.02 – Менеджмент профиля подготовки Международный бизнес / сост.: А. С. Трошин, Е. В. Колпакова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD+RW) : граф., табл., рис. - Загл. с титул. экрана.

Протокол №9 заседания кафедры от « 10 » \_\_\_\_\_ мск \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. \_\_\_\_\_ С.В. Куприянов

подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение рабочей программы без изменений, дополнений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Трошин А.С.  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Дорошенко Ю.А.  
подпись, ФИО

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
**(БГТУ им. В.Г. Шухова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента

Ю.А. Дорошенко

«05» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**Программа практики**

**Производственная**

направление подготовки

38.04.02. Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Международный бизнес

Квалификация

магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

заочная

**Институт:** Экономики и менеджмента

**Кафедра:** Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители) : д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ (А.С. Трошин)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)

« 13 » \_\_\_\_\_ мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » \_\_\_\_\_ мая 2015 г., протокол № 8/1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » \_\_\_\_\_ мая 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ (В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

**1. Вид практики** - производственная.

**2. Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**3. Способы проведения практики** – стационарная; выездная.

**4. Формы проведения практики** – дискретно.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
<b>Профессиональные</b>		
1.	ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	В результате освоения практики обучающийся должен <b>Знать:</b> методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. <b>Уметь:</b> – анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. <b>Владеть:</b> – навыками работы с различными источниками информации; – поиском, систематизацией данных.

## **6. Место производственной практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Контракт во внешнеэкономической деятельности
2	Организация и формы международного бизнеса

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Выполнение выпускной квалификационной работы
2	Защита выпускной квалификационной работы

Содержание дисциплины опирается на знания, умения, готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практики. Результаты прохождения производственной практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения связанного с выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

## 7. Структура и содержание практики: *производственная*

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	432	432
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	432	432
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	432	432
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	Диф. зачет	Диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов
1.	Подготовительный этап	Собрание магистрантов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.
2.	Сбор и обработка информации	<p>Следует изучить: организационную структуру предприятия, сферу деятельности, форму собственности, состав производственных подразделений, структуру управления предприятием, структуру и функции отделов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, график документооборота.</p> <p>Ознакомиться: с порядком формирования экспортной цены, оценкой конкурентоспособности экспортного товара и его характеристик; выбором каналов товародвижения в международной торговле.</p> <p>Ознакомиться: с основными видами выпускаемой продукции, документацией на выпуск готовой продукции и порядком ее оформления; договорами с покупателями на продажу продукции или услуг; изучить процесс передачи продукции покупателям и порядок составления накладных, счетов-фактур и документов для международной транспортировки грузов.</p> <p>Ознакомиться с составляющими собственного капитала, с Уставом предприятия, порядком государственной регистрации предприятия, составом учредителей, состоянием расчетов с учредителями по вкладам в Уставный капитал, по распределению прибыли, с порядком учета собственных акций.</p> <p>Ознакомиться: с системой нормативного регулирования трудовых отношений на предприятии (положением об оплате труда, положением о премировании и другими нормативными документами), действующим коллективным договором. Изучить действующую на предприятии систему оплаты труда, тарифную систему, аттестацию рабочих мест.</p>

3.	Обобщение и анализ полученной информации	Выполнить: произвести описание организационной структуры предприятия, в том числе: назначение организации, краткая историческая справка об образовании и развитии организации, схема управления. Составить таблицу основных экономических показателей деятельности организации за последние три года. Провести анализ динамики изменений показателей.
4.	Подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Составление и защита отчета по практике.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

По результатам производственной практики магистрант должен собрать следующую документацию:

1. Учредительные документы организации.
2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации.
3. Информацию об организационной структуре управления организацией.
4. Техничко-экономические показатели деятельности организации.
5. Открытую финансовую отчетность организации.
6. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации.

В ходе практики магистрант должен изучить систему управления, организации и планирования внешнеэкономической деятельности предприятия - базы практики.

Кроме того, в программу практики по специализации входит изучение: основных целей, задач и проблем предприятия в области ВЭД; системы маркетинга на внутреннем и внешнем рынках; международных рынков, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия;

системы планирования показателей внешнеэкономической деятельности, их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия, изучение применяемой на предприятии плановой документации по ВЭД;

организационной структуры управления ВЭД, связей этих подразделений с другими функциональными и линейными службами предприятия, внешними организациями;

анализа форм (видов) ВЭД, реализуемых предприятием (экспорта, импорта, кооперации, совместного предпринимательства, научно-технического сотрудничества и т.д.);

контрактной документации: видов контрактов, порядка заключения сделок и проведения транспортно-экспедиторских операций;

взаимоотношений предприятия с таможенными органами, порядка оформления таможенной документации;

системы экономических расчетов в сфере ВЭД, применяемых на предприятии: ценообразования, калькулирования себестоимости, расчетов экономической эффективности, связи внешнеэкономических расчетов с внутренними экономическими расчетами;

системы отчетности и отчетной документации в области ВЭД (годовой отчет, пояснительная записка к годовому отчету и т.д.)

схемы лицензирования, таможенного декларирования, взаимоотношений с финансово-кредитными органами в области внешнеэкономической деятельности;

системы контроля качества и сертификации качества экспортной продукции, действующей на предприятии;

анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон;

анализа основных технико-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, выявление вклада ВЭД в общие результаты деятельности предприятия.

Для лучшего уяснения роли и места ВЭД в общехозяйственной деятельности предприятия, связей службы с другими функциональными сферами предприятия во время экономической практики необходимо изучить задачи и содержание работы других функциональных подразделений, имеющих отношение к ВЭД: планово-экономического, производственного, технологического, финансового отделов и отдела труда.

По результатам производственной практики магистрант составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом магистрант предоставляет на выпускающую кафедру:

– отзыв руководителя практики от организации – базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации);

– дневник практики магистранта, с подписями руководителей практики от вуза и от организации-базы практики и печатью организации – базы практики.

Содержание отчета о практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение магистранта применять на производстве теоретические знания, полученные в вузе.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также трудности, встретившиеся в работе в результате недостатка знаний и навыков; указывает работы, которые не удалось выполнить и причину невыполнения. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами заполненных документов и учетных регистров, ссылками на используемую литературу, действующее законодательство и отраслевые нормативные документы. Отчет сшивается в папку.

Отчет о производственной практике должен быть составлен и оформлен в базовой организации, где его предварительно оценивает руководитель практики от предприятия.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:



1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Материалы по разделам программы практики.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ.

Примерная структура содержания отчета представлена в прил. 2.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе *MS WORD*, шрифтом *Times New Roman* размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о производственной практике составляется в объеме 20–30 страниц текста (без учета приложений).

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По производственной практике зачет проводится в виде защиты магистрантом отчета по практике перед комиссией, назначенной кафедрой, в состав которой может входить представитель организации – базы практики.

По результатам аттестации по производственной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Магистранты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, копия приказа о приеме магистранта на практику, письменный отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе магистранта-практиканта, календарный план прохождения практики магистрантом и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

На защите магистрант должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического

характера. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики руководителя практики, умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по знанию нормативных актов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложения к отчету.

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а производственная практика не засчитывается.

#### Критерии оценивания отчета по производственной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Магистрант полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Магистрант правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Магистрант ответил на вопросы с небольшими неточностями. Магистрант владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Магистрант оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Магистрант выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике магистрант продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Магистрант допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а производственная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) перечень основной литературы:

1. Куприянов, С. В. Международные валютно-кредитные отношения. Учебное пособие для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика / С. В. Куприянов, Н. В. Козлова, С. Н. Шевцова. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

3. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г.

Шухова, 2013.

4. Стрябкова Е.А. Международные экономические отношения глобальной экономики / Е.А. Стрябкова, Ю.Н. Божков, Г.П. Гриненко. Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.

#### **б) перечень дополнительной литературы:**

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

1. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

### **10. Перечень информационных технологий**

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения производственной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

### **11. Материально-техническое и информационное обеспечение**

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).



## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 201~~7~~/201~~8~~ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 5 » июня 2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. магистранта)

Магистрант(ка) \_\_\_\_\_ курса  
проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

В \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.



### 11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента

  
« 15 » \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
2015 г.



**Программа практики**

**Преддипломная**

направление подготовки

38.04.02. Менеджмент

Направленность программы (профиль, специализация):

Международный бизнес

Квалификация

магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения


заочная

**Институт:** Экономики и менеджмента

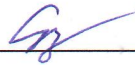
**Кафедра:** Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители) : д.э.н., доцент \_\_\_\_\_  (А.С. Трошин)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  (С.В. Куприянов)  
« 13 » \_\_\_\_\_ мес \_\_\_\_\_ 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » \_\_\_\_\_ мес \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № 8/1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » \_\_\_\_\_ мес \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

**1. Вид практики – производственная (преддипломная).**

**2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**3. Способы проведения практики – стационарная; выездная.**

**4. Формы проведения практики - дискретно.**

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные компетенции		
1.	ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	В результате освоения практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> современные методы управления организациями; виды организационных структур управления. <b>Уметь:</b> управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями <b>Владеть:</b> – навыками управления группами; работы с различными источниками информации; – поиском, систематизацией данных.
2.	ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	В результате освоения практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> виды корпоративных стратегий и программ организационного развития. <b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития и обеспечивать их реализацию. <b>Владеть:</b> – навыками работы с различными источниками информации для разработки корпоративной стратегии; – поиском, систематизацией данных.
3.	ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	В результате освоения практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. <b>Уметь:</b> анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. <b>Владеть:</b> – навыками работы с различными источниками информации; – поиском, систематизацией данных.

4.	ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	В результате освоения практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами. <b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы по результатам проведения прикладных исследований; анализировать, логично выстраивать аналитический материал, делать выводы. <b>Владеть:</b> – навыками количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес – процессами; - навыками подготовки аналитических материалов.
5.	ПК-5 владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	В результате освоения практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде <b>Уметь:</b> проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков. <b>Владеть:</b> навыками использования количественных и качественных методов проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками подготовки аналитических материалов.

## 6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Контракт во внешнеэкономической деятельности
2	Организация и формы международного бизнеса

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Выполнение выпускной квалификационной работы
2	Защита выпускной квалификационной работы

Содержание дисциплины опирается на знания, умения, готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении преддипломной практики. Результаты прохождения преддипломной практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения связанного с выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

## 7. Структура и содержание практики: *преддипломная*

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	432	432
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	432	432
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	432	432
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	Диф. зачет	Диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта
1.	Подготовительный	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.
2.	Обработка и анализ полученной информации	При прохождении преддипломной практики студенту необходимо: - собрать информацию о международных рынках; исследовать ситуацию на конкретных международных рынках; выбрать стратегию выхода на внешний рынок конкретного предприятия; определить оптимальную ценовую политику при ведении внешнеэкономической деятельности; обосновать мероприятие по внешнеэкономической деятельности; - изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. - изучить систему планирования показателей внешнеэкономической деятельности (ВЭД), их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия; различных форм внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием; контрактной документации; системы экономических расчетов в сфере ВЭД; лицензирования, таможенного декларирования, системы контроля качества и сертификации экспортной продукции; анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон. - по результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу. - подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (соответствующее теме ВКР); по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по преддипломной практике и его защита

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Магистр по окончании преддипломной практики формирует отчет о ее прохождении. В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики

Структура отчета и порядок его составления следующие:

1. Титульный лист со всеми подписями.
2. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). В отзыве указывается:
  - характеристика магистра как специалиста;
  - умение студента применять на практике полученные в период обучения теоретические знания;
  - объем выполнения программы практики;
  - имеющиеся недостатки в работе магистра-практиканта;
  - степень готовности магистра к самостоятельной работе по специальности;
  - оценка выполнения студентом программы преддипломной практики.
3. Содержание – перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.
4. Введение с обоснованием актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, целью и задачами практики, указанием объекта прохождения практики.
5. Основная часть содержит основные направления научного исследования по теме магистерской диссертации:
  - характеристику темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
  - методы исследования, которые предполагается использовать;
  - характеристику разработанной или используемой автором методики исследования;
  - описание выполненного исследования и полученных результатов, апробированных на базе конкретных предприятий, организаций, регионов, отраслей. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.
6. Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

7. Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

8. Приложения.

Ориентировочный объем отчета 30-45 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие

документы, в составлении которых принимал участие магистрант, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

По завершению практики магистрант предоставляет материалы отчета о практике на кафедру.

Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите магистрант должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

#### Критерии оценивания отчета по преддипломной практике

Оценка	Критерии оценивания
5	Магистрант полностью и правильно ответил на вопросы. Отчет оформлен в полном соответствии с методическими указаниями. Владеет материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения. Магистрант правильно выполнил индивидуальное задание, правильно использовал методику анализа показателей работы предприятия, самостоятельно сформулировал полные, обоснованные и аргументированные выводы. Ответил на все дополнительные вопросы.
4	Магистрант ответил на вопросы с небольшими неточностями. Магистрант владеет теоретическим материалом. Подготовил отчет о практике с небольшими неточностями, сформулировал достаточные выводы. Выполнил индивидуальное задание. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
3	Магистрант оформил отчет по практике с существенными неточностями. присутствуют незначительные ошибки при описании работы предприятия. Магистрант выполнил индивидуальное задание с существенными неточностями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
2	При защите отчета по практике магистрант продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Магистрант допустил существенные ошибки при использовании общей методики анализа работы предприятия. Индивидуальное задание не выполнил. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а преддипломная практика обучающемуся не засчитывается. Защита отчетов по практике осуществляется индивидуально.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) перечень основной литературы:

1. Куприянов, С. В. Международные валютно-кредитные отношения. Учебное пособие для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика / С. В. Куприянов, Н. В. Козлова, С. Н. Шевцова. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013

2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / МГИМО МИД РФ ; ред.: А. С. Булатов, Н. Н. Ливенцев. - изд. с обновлениями. - Москва : Магистр : "ИНФРА-М", 2012. - 654 с.

3. Международные экономические отношения глобальной экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки - Мировая



экономика / Е. А. Стрябкова, Ю. Н. Божков, Г. П. Гриненко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

4. Стрябкова Е.А. Международные экономические отношения глобальной экономики / Е.А. Стрябкова, Ю.Н. Божков, Г.П. Гриненко. Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.

#### **б) перечень дополнительной литературы:**

1. Международные экономические отношения: учебник / ред. Б. М. Смитиенко. - 2-е изд. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 527 с.

1. Экономика внешнеэкономических связей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий специальности 060600 - Мировая экономика / БГТУ им. В. Г. Шухова ; И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.
4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата
5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

### **10. Перечень информационных технологий**

Основное программное обеспечение, используемое в процессе проведения преддипломной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

### **11. Материально-техническое и информационное обеспечение**

Лаборатория (компьютерный класс, ГУК № 414).



## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 201~~7~~/201~~8~~ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «5» июня 2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А.Дорошенко)  
подпись, ФИО

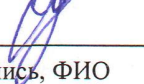
## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 10 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института  (Ю.А.Дорошенко)  
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. магистранта)

Магистрант(ка) \_\_\_\_\_ курса  
проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

В \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

За время прохождения практики (\*\*\*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

### 11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО