

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор института
Дорошенко Ю.А.
«20» Августа 2015 г.

Программа практики

Учебная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования РФ №1327 от 12.11.2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н., проф. И.А. Кузнецова Кузнецова И.А.

к.э.н., доц. С.П. Гавриловская (Гавриловская С.П.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
финансового менеджмента

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. С.М. Бухонова (Бухонова С.М.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 16 » 12 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 16 » 12 2015 г., протокол № 4/4

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. А.А. Рудычев (Рудычев А.А.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель к.э.н., проф. В.В. Выборнова (Выборнова В.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – учебная.

2. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Формы проведения практики

Формы проведения учебной практики по направлению: ознакомительные экскурсии, лекционные, практические и лабораторные занятия.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: <ul style="list-style-type: none">– основные тенденции и перспективы развития экономики России;– роль предприятия (организации) как субъекта и объекта экономики;– основы организации и управления деятельностью предприятия (организации) в различных сферах деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять поиск и обобщение информации, используя основы экономических знаний, для получения необходимых материалов;– выявлять проблемы экономического характера, определять тенденции развития предприятия (организации). Владеть: <ul style="list-style-type: none">– современными методами сбора, обработки экономических данных;– методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
Общепрофессиональные		
2	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: <ul style="list-style-type: none">– возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных профессиональных задач;– знать основы библиографической культуры в вузе в рамках выбранного направления;– основные приемы работы с поисковыми системами и основные принципы работы в компьютерной сети Интернет. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– систематизировать и обобщать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий;– на основе информационной и библиографической культуры осуществлять быстрый поиск информации в различных областях экономики и управления.

№	Код компетенции	Компетенция
		Владеть: – навыками сбора и обобщения информации, полученной в результате применения информационно-коммуникационных технологий, для решения стандартных профессиональных задач.
Профессиональные		
2	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъекта	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: – методы и средства сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период; Уметь: – собрать и проанализировать исходные данные, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, за отчетный период; Владеть: навыками сбора и анализа данных, полученной в результате деятельности хозяйствующего субъекта, за отчетный период.

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Раздел ООП «Учебная практика» ориентирован на профессионально-практическую подготовку студентов и позволяет расширить представления обучающихся об избранном ими направлении подготовки.

Учебная практика по направлению 38.03.01 – Экономика базируется на навыках и умениях, приобретенных в рамках курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные технологии в экономике», «Экономические основы технологического развития», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания и умения, полученные после прохождения учебной практики, являются базой для изучения дисциплин реализуемой образовательной программы. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана, производственной и преддипломной практик в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Консультация руководителя практики от предприятия/университета
		Ознакомительная экскурсия
2.	<i>Основной</i>	Сбор материала о деятельности предприятия для написания отчета и курсовых работ и научно-исследовательской деятельности
		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по вопросам индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
		Знакомство с работой библиотеки и возможностями Государственной системы научно-технической информации
		Работа в СПС КонсультантПлюс, выполнение индивидуальных заданий
		Работа в Интернет, знакомство с поисковыми системами Интернета и серверами электронной почты
3.	<i>Заключительный</i>	Систематизация материалов для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (зачет с оценкой).

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

8.1. Методические рекомендации по разделам практики

8.1.1. Методические рекомендации по ознакомительному этапу практики

Во время прохождения практики на предприятии студент должен собрать следующий материал:

1. Краткая характеристика объекта проведения практики:

- название и местонахождение;
- история создания и развития;
- организационно-правовая форма;
- производственная структура предприятия и структура управления им с приведением соответствующих схем;
- тип производства;
- номенклатура выпускаемой продукции;
- сведения об основных поставщиках сырья и потребителях выпускаемой продукции.

2. Краткое описание технологического процесса, включая схему технологии производства одного из видов продукции.

3. Функции и содержание работы основных экономических и технологических служб.

4. Краткий анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с содержанием и формой нижеприведенной таблице.

Наименование показателей	Значения показателей		Отклонение, +,-
	Базовый год	Отчетный год	
1	2	3	4
1. Годовой объем производства основных видов продукции, ед. изм.			
2. Произведенная продукция, тыс. руб.			
3. Выручка от продажи продукции, тыс. руб.			
4. Среднесписочная численность работающих, чел. В том числе рабочих, чел.			
5. Производительность труда одного работающего, тыс. руб/чел.			
6. Производительность труда одного рабочего, тыс. руб/чел.			
7. Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.			
8. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.			
9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств			
10. Фондоотдача, руб./руб.			
11. Фондовооруженность труда одного работающего, тыс. руб./чел.			
12. Себестоимость годового выпуска товарной продукции, тыс. руб.			
13. Затраты на рубль товарной продукции, руб.			
14. Себестоимость единицы продукции, руб.			
15. Прибыль от продаж, тыс. руб.			
16. Общая прибыль предприятия до налогообложения, тыс. руб.			
17. Рентабельность производства, %			
18. Рентабельность единицы продукции, %			
19. Рентабельность продаж по прибыли от продаж, %			

5. Тему индивидуального задания. Примерный перечень тем индивидуального задания

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
3. Предприятие как объект предпринимательской деятельности.
4. Классификация предприятий.
5. Порядок создания и регистрации предприятия.
6. Устав как учредительный документ коммерческих организаций. Его структура и содержание.
7. Порядок ликвидации предприятия.
8. Внутренняя среда предприятия.
9. Внешняя среда предприятия.
10. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
11. Организационная структура управления предприятием. Особенности организационных структур управления при различных организационно-правовых формах предпринимательства.
12. Типы производства. Их сравнительная характеристика.

13. Методы организации производства: поточный и непоточный.
14. Производственный процесс. Классификация производственных процессов.
15. Генеральный план предприятия.
16. Классификация ресурсов предприятия.
17. Малое предприятие как особая форма предпринимательства.
18. Совместное (иностранное) предприятие.
19. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
20. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация и источники формирования.
21. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.
22. Виды разделения труда на предприятии.
23. Состав и структура персонала предприятия.
24. Сущность, этапы, функции и виды планирования на предприятии.
25. Виды анализа хозяйственной деятельности предприятия.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии.
27. Понятие отрасли промышленности. Состояние и перспективы развития цементной промышленности.

8.1.2. Методические рекомендации по приобретению навыков работы в библиотеке

Осознание библиотечной и информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам.

Освоение этого раздела практики дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

8.1.3. Методические рекомендации по вычислительному разделу практики

Следующий раздел учебной практики – практика по вычислительной технике.
Методические рекомендации по справочно-поисковой системе КонсультантПлюс

1. Ознакомиться с теоретическим материалом из программы и методических указаний для прохождения практики. Для дальнейшей работы студент может использовать «КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя».

2. Получить индивидуальные задания у руководителя практикой. Студент должен обратить внимание на основные понятия и вопросы, представленные в перечне контрольных вопросов. Каждый вопрос необходимо оформить в отчете с пошаговым алгоритмом поиска. Примерный перечень заданий представлен в таблице.

№	Задание
1	Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2	Найдите письмо ФНС РФ от 07.03.2007 № 23-3-04/238@ «О представлении сведений о доходах физических лиц» в следующих двух случаях: 1) если известен номер документа; 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ.
3	Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.
4	Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.
5	Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы.
6	Выясните, каков в настоящее время тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование для страхователей, производящих выплаты гражданам 1986 года рождения, занятым на производстве.
7	Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.
8	Какая ставка налога на добавленную стоимость применяется при продаже мороженого?
9	Определите норму рабочего времени (в часах) на 2009 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
10	Выяснить, в каких регионах в 1999 году введен в действие налог с продаж.

8.1.4. Методические рекомендации к выполнению раздела «Работа в Интернет»

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.

2. На почтовом сервере **mail.ru** зарегистрироваться в службе и с этого ящика отправить письмо на адрес, который укажет преподаватель. В тексте письма указать фамилию, имя, отчество и номер своей группы.

3. Загрузить одну из поисковых систем Интернет и найти ответ на предложенный вопрос.

4. В отчете записать вопрос и ответ, а также указать ссылку на сайт, на который был найден ответ.

8.1.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения учебной практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов заочного обучения.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний.

8.2. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

1. Какие юридические лица относятся к коммерческим?
2. Что означает название "унитарное предприятие"? Какие юридические лица относятся к унитарным предприятиям?
3. В чем состоит отличие обществ от товариществ?
4. Какие существуют виды обществ? Назовите их отличительные особенности.
5. В чем заключается отличие публичного акционерного общества от непубличного?
6. Высший орган управления АО – это
7. Какие учредительные документы необходимы для организации юридического лица?
8. В чем состоит отличие организационной структуры управления предприятия от производственной?
9. Какое предприятие относится к малому, среднему?
10. Какие виды разделения труда существуют на том предприятии, где проводится практика?
11. Какие виды рекламы использует предприятие – объект Вашей практики?
12. Назовите номенклатуру и ассортимент выпускаемой на предприятии продукции.
13. Как классифицируется персонал предприятия?
14. Какие экономические отделы имеются на предприятии? Назовите их функции.
15. Что такое отрасль промышленности?
16. Что такое государственная система научно-технической информации?
17. Российская книжная палата (РКП) – как центр государственной библиографии России. Основные функции.
18. ВИНТИ – центр научно-технической информации. Издания ВИНТИ.
19. РГБ и РНБ – национальные библиотеки России. Основные функции.
20. ГПНТБ, библиотека Российской Академии Наук (БАН), библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) – крупнейшие библиотеки России.
21. Краевые и областные библиотеки. Белгородская государственная универсальная научная библиотека (БГУНБ).
22. НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова, структура библиотеки.
23. Системы индексации документов ББК, УДК.
24. Что такое компьютерная справочная правовая система?
25. Как можно заполнить карточку запроса в программе?
26. Какие разделы содержит СПС КонсультантПлюс?
27. Какие способы поиска документов в СПС КонсультантПлюс Вы знаете?
28. Какие информационные системы имеются в Интернете?
29. Что такое IP-адрес и для чего он служит?
30. Назовите виды соединений с провайдером.
31. Что такое доменное имя?

32. Гипертекст – это...?
33. Адрес электронной почты в сети Интернет может иметь вид...
34. Как отправить письмо по электронной почте?
35. Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть – это...
36. Какие методы средства сбора данных для расчета экономических показателей Вы знаете?
37. Какие документы, характеризующие деятельность предприятия (организации) необходимо проанализировать для расчета экономических показателей?
38. Какие показатели можно рассчитать, используя информацию, размещенную в компьютерной сети Интернет?
39. Какие различия существуют между внутренними и внешними данными, характеризующие деятельность предприятия (организации)?
40. Как выполнить расчет основных показателей, по результатам сбора исходных данных?

8.3. Формы отчетности по итогам учебной практики

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме собеседований с руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от университета в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде дифференцированного зачета.

Студенты защищают отчет, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Руководитель практики от университета ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы – при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет – сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

8.4. Критерии оценки

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Студент соотносит выполненные задания с формированием компетенций.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за

процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Консультант Плюс: Высшая школа [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Москва : Консультант-Плюс. Вып. 4: Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. - 2005. Режим доступа : www.consultant.ru

2. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Метелица. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 42 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26000.html>

3. Программа и методические указания к проведению учебной практики для студентов направления бакалавриата 080100 «Экономика» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, С. П. Гавриловская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 20 с.

4. Экономика предприятия: практикум: учеб. пособие / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2015. – 172 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>

б) дополнительная литература:

1. Гавриловская, С. П. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов эконом. специальностей и направлений бакалавриата / С. П. Гавриловская, Р. А. Мясоедов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 192 с.

2. Рудычев А.А. Экономика предприятия : учеб. пособие для бакалавров по направлениям: 080200.62, 080100.62 / А.А. Рудычев, А.М. Адамчук, Д.Е. Баркин; Губкин. филиал ФГБОУ ВПО БГТУ им. В. Г. Шухова . - Губкин: Айкью, 2012. - 414 с.

3. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 560 с. : рис., табл., граф.

4. Справочник экономиста - менеджера : в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Куприянов [и др.] ; ред.: А. А. Рудычев, А. М. Адамчук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 504 с. : рис., табл.

5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 100 с. – 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. ПравоRU: сайт. Режим доступа: <https://pravo.ru/>

2. КонсультантПлюс: сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. IPRbooks. Электронно-библиотечная система: сайт. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Научно-техническая библиотека Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова: сайт. Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>.

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основным методом, используемым при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, является использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также при подготовке отчета по практике);

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Компьютерные классы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIA GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LFSER M3035 MFP
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы. http://ntb.bstu.ru/jirbis2/ - сайт НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. Читальный зал библиотеки
6	Помещения для самостоятельной работы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIA GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LFSER M3035 MFP

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); Mozilla Firefox (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); КонсультантПлюс (договор 22-15к от 01.06.2015 от 2015 г.).

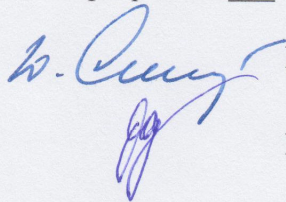
12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «29» 06 2016г.

Заведующий кафедрой



Ю.И. Селиверстов

Директор института



Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями по п. 9 (основная литература).

Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2017.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. КонсультантПлюс: учимся на примерах [Электронный ресурс]. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». – М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>

2. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Метелица. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 42 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26000.html>

3. Программа и методические указания к проведению учебной практики для студентов направления бакалавриата 080100 «Экономика» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, С. П. Гавриловская. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 20 с.

4. Экономика предприятия: практикум: учеб. пособие / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 46 с.

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – 978-5-238-02371-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

Заведующий кафедрой



Ю.И. Селиверстов

Директор института

Ю.А. Дорошенко

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Утверждение рабочей программы с изменениями в:

- п.9 – учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочая программа с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «21»___05___2018г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. КонсультантПлюс: учимся на примерах [Электронный ресурс]. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». – М.: ООО «Консультант:АСУ», 2017. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>

2. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Метелица. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 42 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26000.html>

3. Программа и методические указания к проведению учебной практики для студентов направления бакалавриата 080100 «Экономика» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. экономики и орг. пр-ва ; сост.: И. А. Кузнецова, С. П. Гавриловская. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. – 20 с.

4. Экономика предприятия: практикум: учеб. пособие / Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, И. А. Кузнецова, Н. А. Демура, А. Ю. Лычев ; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. – 46 с.

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – 978-5-238-02371-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе

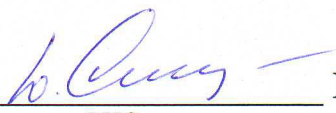
IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант - плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2) Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой



Ю.И. Селиверстов

Директор института




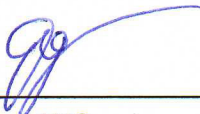
Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2019 /2020 учебный
год.

Протокол № 9/1 заседания кафедры от «13» 06 2019г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка)_____курса проходил(а)_____практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***)_____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)


УТВЕРЖДАЮ
директор института
Ю.А. Дорошенко
« 22 » декабря 2015г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
дисциплины (модуля)

«Производственная»

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Финансового менеджмента


Белгород – 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н, доц.  (Е.Д. Чикина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)
« 15 » _____ 12 _____ 201_5_ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » _____ 12 _____ 201_5_ г. протокол № 5

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » _____ 12 _____ 201_5_ г. протокол № 4

Председатель к.э.н, проф.  (В.В. Выборнова)

1. Вид практики

Вид практики - производственная.

2. Тип практики

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4. Форма проведения практики

Форма проведения производственной практики. Производственная практика проводится в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор и места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие балансовую и финансовую отчетность организации. Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей отчет. Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
2	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических	Знать: базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. Уметь: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления

	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	различных разделов планов; обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении задач в созданных в организации стандартах; собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов. Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
3	ПК-24 Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Знать: цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; цели и задачи экспортно-импортных операций. Уметь: проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; выявить направления межбанковских расчетов. Владеть: навыками проведения межбанковских расчетов; навыками контроля для осуществления расчетно-кассовых операций, проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.
4	ПК-25 Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать: как оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.

6. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) состоит из двух этапов. Первый этап проводится в четвертом семестре (курс 2), второй этап в шестом семестре (курс 3).

Первый этап производственной практики носит предшествующий характер для второго этапа производственной практики, а также для таких дисциплин как:

Наименование дисциплины
Менеджмент
Финансы
Статистика
Микроэкономика
Бухгалтерский учет
Экономика предприятий
Денежное обращение и кредит

Второй этап производственной практики носит предшествующий характер для преддипломной практики, а также для таких дисциплин как:

Наименование дисциплины (модуля)
Финансовый менеджмент в банке
Управление рисками в банковской деятельности
Кредитный анализ

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (2 недели – на 2 курсе, 4 недели – на 3 курсе)

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики в кредитных организациях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение правил внутреннего распорядка организации, системы безопасности, организации внутреннего контроля. Производится первоначальная оценка персонального менеджмента в банке.
		Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры кредитной организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений банка
2	Основной	Сбор материала о финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации или предприятия для написания отчета и курсовых работ, а также для подготовки к научно-исследовательской деятельности студента
		Изучение нормативно-правовых, информационных, финансовых, бухгалтерских и аналитических документов по вопросам индивидуальных заданий

Изучение кассовых операций банка в отделе кассовых операций. Анализируется: структура отдела кассовых операций, наличие приходных, расходных, вечерних касс, касс пересчета денежной наличности. Уточняется общий порядок ведения кассовых операций, правила перевозки и хранения денежных знаков, порядок определения платежеспособности банкнот в разрезе нормативных документов Банка России. Студент анализирует бланки приходных (объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и расходных (денежный чек, расходный кассовый ордер) кассовых документов, знакомится с документооборотом кассовых операций.

Форма отчетности по этапу: заполненные бланки приходных и расходных кассовых документов.

Изучение порядка открытия счетов и их юридическое оформление, перечень документов, представляемых клиентам вместе с заявлением на открытие счета, порядок регистрации открытых счетов в специальной книге. Особое внимание обращается на порядок формирования лицевого счета клиента с учетом контрольного ключа. Далее изучается механизм осуществления рыночных операций, операционная техника. Отрабатываются расчеты посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками.

Анализируются бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, расчетных чеков. Рассматриваются операции по лицевым счетам и выписки из лицевых счетов, внимание акцентируется на программном методе обработки указанных операций. Проверяются бланки мемориальных документов – балансов и внебалансовых мемориальных ордеров.

Форма отчетности по этапу: заполненные бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, мемориальных ордеров, договора банковского счета.

Анализируются договоры банковского счета-вклада и депозитные на предмет их содержания, соответствия требованиям законодательства, приемлемости условий договора для клиента. Рассматривается документооборот по сберегательным и депозитным операциям, выясняются особенности при работе в этом направлении с юридическими и физическими лицами. Вносятся предложения руководству отдела о корректировке договора с учетом начислений процентов вкладчикам-депонентам по методу (на выбор) сложных процентов, на базе прайм-рейт, других методов. Формируется и заполняется договор вклада-депозита. Рассчитываются проценты по предложенной

		<p>методике. Анализируется качество пассивов с применением методик финансового менеджмента, определяется финансовая устойчивость, соотношение вкладов до востребования и срочных депозитов.</p> <p>Форма отчетности по этапу: заполненный договор вклада-депозита, расчет процентов по сроку, расчет финансовых коэффициентов, характеризующих пассивные операции.</p>
3	Заключительный	<p>Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о производственной практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются замечания об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям.</p> <p>Систематизирует материал для составления отчета по практике</p>
		Составление и защита отчета по практике

Перечень этапов и методических указаний для прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный	Общее собрание студентов
		Консультация руководителя практики от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение механизма финансовой работы на предприятии, направления развития этой работы, особенности функционирования предприятия и их влияние на характер финансовой работы, основные цели, и задачи финансовой службы, переменные проблемы, пути повышения эффективности функционирования финансовых подразделений.
		Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений, цехов.
2	Основной	<p>Рассматриваются вопросы разработки эффективности финансовой политики предприятия, основанной на анализе финансово-экономического состояния с учетом постановки стратегических целей предприятия, адекватных рыночным условиям, и поиске путей их достижения. Анализируется система бюджетного планирования деятельности структурных подразделений предприятия и сводного (комплексного) бюджетного планирования.</p> <p>Бизнес - планирование на предприятие изучается в целом</p>

		по основным разделам бизнес-плана и детально по разделу «Финансовый план».
		Студенты знакомятся с принципами и формами безналичных и наличных расчетов, видами расчетов с банками, покупателями и поставщиками, организацией и планированием кассового хозяйства. Анализируют ситуации, возникающие при расчетах с дебиторами и кредиторами, и их финансовые последствия. Рассматривают способы целенаправленного регулирования отношений предприятий с дебиторами и кредиторами. Определяют влияние оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности на величину балансовых остатков оборотных активов и краткосрочной задолженности.
		На основе известной системы коэффициентов анализируются тенденции и перспективы изменения финансового состояния предприятия.
3	Заключительный	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о производственной практике. Одновременно руководству организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках предприятия нового подхода к управлению, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям. Систематизирует материал для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

Следует отметить, что глубина изучения каждого этапа для 4 и 6 семестра (2 и 3 курсов) устанавливается на кафедре.

Во время производственной практики студенты должны глубоко и содержательно ознакомиться с основными направлениями организационно-финансовой деятельности организации (кредитной или коммерческой). Студенты должны обращать внимание на конкретные обязанности сотрудников по тем или иным финансовым операциям.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проде-

ланной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

титульный лист;

характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);

содержание отчета;

основная часть отчета;

библиографический список;

приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на теоретические знания, полученные в вузе.

Содержание отчета для практики 4 семестра (2 курс)

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 4 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1.Краткая характеристика организации (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб.

Для предприятий - номенклатура выпускаемой продукции; технологическая

схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

Для кредитной организации – анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций.

2. Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. Анализ среды окружения организации (факторы, влияющие на функционирование организации) – ближнее и дальнее окружение или макро- и микро- окружение.

3.1. Факторы макроокружения, создающие условия среды нахождения организации:

3.1.1) экономические, характеризующие состояние экономики страны (величина ВВП, темпы инфляции, уровень безработицы, природные ресурсы, климат, уровень образования рабочей силы, величина заработной платы);

3.1.2) правовые, совокупность законов и других нормативных актов, устанавливающих правовые нормы и рамки отношений, а также их практическая реализация (позволяет определить допустимые границы действий и взаимоотношений с другими субъектами);

3.1.3) политические, определяющие направление и методы развития общества (главствующая политическая идеология, стабильность правительства, сила оппозиции);

3.1.4) социальные явления и процессы (отношение людей к труду и качеству жизни, ценности, традиции и национальные особенности, демографическая структура общества, уровень образования);

3.1.5) технологические, определяемые развитием научно-технического прогресса (научно-технические разработки, инновации, модернизация производства).

Степень воздействия отдельных факторов на различные организации не равнозначна (из-за размера организаций, территориального расположения, отраслевой принадлежности), поэтому необходимо ранжировать факторы по степени их влияния на организацию и вести соответствующее наблюдение за ними.

3.2. Факторы непосредственного окружения организации:

3.2.1) Покупатели. Изучение покупателей позволяет организации выяснить, какой продукт, в каком объеме будет наиболее востребован, насколько широк круг покупателей и есть ли возможность расширения производства и сбыта продукции, конкурентоспособность продукции;

3.2.2) Поставщики. Изучение деятельности и потенциала поставщиков позволяет организации обеспечить эффективность своей работы, снизить вероятность возникновения зависимости от недобросовестных поставщиков, обеспечить необходимый уровень себестоимости и качества продукции;

3.2.3) Конкуренты. С ними организация борется за ресурсы, рынки сбыта. Важно учитывать успехи как внутриотраслевых конкурентов, так и конкурентов, про-

изводящих замещающую продукцию. Рост собственной конкурентоспособности организация может обеспечить углублением специализации, снижением издержек, использованием особенностей продукции и производства и т. п.;

3.2.4) Рынок рабочей силы обеспечивает организацию кадрами необходимой специальности и квалификации, уровня образования и др.

Следует учитывать, что факторы внешней среды характеризуются сложностью и динамизмом. Сложность внешней среды определяется тем, как много факторов влияет на функционирование организации и насколько эти факторы схожи между собой.

Динамизм внешней среды характеризуется тем, как быстро меняются факторы, влияющие на функционирование организации.

В отчете необходимо представить графики и таблицы изменений инфляции за анализируемый период, изменения ключевой ставки ЦБРФ (ставки рефинансирования), динамика ВВП, ВРП, динамические изменения основных показателей кредитной организации или предприятия.

4. Анализ основных финансово-экономических (техничко-экономических) показателей организации (банка или предприятия) -

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

Содержание отчета для практики 6 семестра (3 курс)

Во время прохождения производственной практики на предприятии в 6 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1.Краткая характеристика организации (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб).

Для предприятий - номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

Для кредитной организации – анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций.

2. Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. Анализ среды окружения организации (факторы, влияющие на функционирование организации) – ближнее и дальнее окружение или макро- и микро-окружение.

3.1. Факторы макроокружения, создающие условия среды нахождения организации:

3.1.1) экономические, характеризующие состояние экономики страны (вели-

чина ВВП, темпы инфляции, уровень безработицы, природные ресурсы, климат, уровень образования рабочей силы, величина заработной платы);

3.1.2) правовые, совокупность законов и других нормативных актов, устанавливающих правовые нормы и рамки отношений, а также их практическая реализация (позволяет определить допустимые границы действий и взаимоотношений с другими субъектами);

3.1.3) политические, определяющие направление и методы развития общества (главствующая политическая идеология, стабильность правительства, сила оппозиции);

3.1.4) социальные явления и процессы (отношение людей к труду и качеству жизни, ценности, традиции и национальные особенности, демографическая структура общества, уровень образования);

3.1.5) технологические, определяемые развитием научно-технического прогресса (научно-технические разработки, инновации, модернизация производства).

Степень воздействия отдельных факторов на различные организации не равнозначна (из-за размера организаций, территориального расположения, отраслевой принадлежности), поэтому необходимо ранжировать факторы по степени их влияния на организацию и вести соответствующее наблюдение за ними.

3.2. Факторы непосредственного окружения организации:

3.2.1) Покупатели. Изучение покупателей позволяет организации выяснить, какой продукт, в каком объеме будет наиболее востребован, насколько широк круг покупателей и есть ли возможность расширения производства и сбыта продукции, конкурентоспособность продукции;

3.2.2) Поставщики. Изучение деятельности и потенциала поставщиков позволяет организации обеспечить эффективность своей работы, снизить вероятность возникновения зависимости от недобросовестных поставщиков, обеспечить необходимый уровень себестоимости и качества продукции;

3.2.3) Конкуренты. С ними организация борется за ресурсы, рынки сбыта. Важно учитывать успехи как внутриотраслевых конкурентов, так и конкурентов, производящих замещающую продукцию. Рост собственной конкурентоспособности организация может обеспечить углублением специализации, снижением издержек, использованием особенностей продукции и производства и т. п.;

3.2.4) Рынок рабочей силы обеспечивает организацию кадрами необходимой специальности и квалификации, уровня образования и др.

Следует учитывать, что факторы внешней среды характеризуются сложностью и динамизмом. Сложность внешней среды определяется тем, как много факторов влияет на функционирование организации и насколько эти факторы схожи между собой.

Динамизм внешней среды характеризуется тем, как быстро меняются факторы, влияющие на функционирование организации.

В отчете необходимо представить графики и таблицы изменений инфляции за анализируемый период, изменения ключевой ставки ЦБРФ (ставки рефинансирования), динамика ВВП, ВРП, динамические изменения основных показателей кредитной организации или предприятия.

4. Анализ основных финансово-экономических (технико-экономических) показателей организации (банка или предприятия).

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

5. Индивидуальное задание для студента.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику в банке:

1. Активы коммерческого банка.
2. Пассивы коммерческого банка.
3. Капитал коммерческого банка.
4. Ликвидность коммерческого банка.
5. Нормативы коммерческого банка.
6. Финансовые ресурсы коммерческого банка.
7. Финансовая устойчивость коммерческого банка.
8. Ценные бумаги коммерческого банка.
9. Валютные операции коммерческого банка.
10. Кассовые операции коммерческого банка.
11. Кредитные операции коммерческого банка.
12. Операции с пластиковыми картами коммерческого банка.
13. Депозитные операции коммерческого банка.
14. Инвестиционные операции коммерческого банка.
15. Электронные операции коммерческого банка.
16. Доходы коммерческого банка.
17. Расходы коммерческого банка.
18. Прибыль коммерческого банка.
19. Маржа коммерческого банка.
20. Операции с ценными бумагами коммерческого банка.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику на предприятии:

1. Финансовое состояние предприятия.
2. Инвестиционная деятельность предприятия.
3. Предприятие на рынке ценных бумаг.
4. Налоги предприятий.
5. Лизинг на предприятии.
6. Доходы предприятия.
7. Расходы предприятия.
8. Прибыль предприятия.
9. Ликвидность предприятия.
10. Рентабельность предприятия.
11. Эффективность производства.
12. Запасы предприятия.
13. Платежеспособность предприятия.
14. Финансовая устойчивость предприятия.
15. Основные средства предприятия.
16. Нематериальные активы предприятия.
17. Оборотные средства предприятия.
18. Капитал предприятия.
19. Дебиторская задолженность.

20. Кредиторская задолженность.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы.

8.1. Критерии оценки производственной практики

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: зачтено с оценкой «отлично», с оценкой «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержание отзыва руководителя	Студент своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом	Студент: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме

	относился к своей работе			
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, определения.	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко отвечает на поставленные вопросы. Не все компетенции изучены студентом.	Низкий уровень владения материалом. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения теоретической и методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.

2. Бухонова, С. М. Управление инвестициями : учеб. пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика профиля подгот. "Финансы и кредит" / С. М. Бухонова, О. В. Лебедев, Ю. И. Селиверстов. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 251 с.
3. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Е. Ф. Жуков – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-238-01273-5 : - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12843>
4. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: табл. - (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-009611-7
5. Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учеб. пособие / Е. А. Исаева. - М. : КНОРУС, 2010. - 174 с. -
6. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., пере-раб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
7. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>
8. Меркулова, И. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. В. Меркулова, А. Ю. Лукьянова. - М. : КНОРУС, 2015. - 348 с.
9. Тепман, Л.Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52649.html>

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)")
4. Федеральный закон N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
6. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

в) Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru>
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: <http://www.banki.ru>
4. Ваш финансовый аналитик: www.audit-it.ru

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры

и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в структурных подразделениях организации.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК - для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
6	Учебные кабинеты для самостоятельной работы студентов	Учебные рабочие места, оснащенные мультимедиапроектором; СПС «КонсультантПлюс» (лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015 г.); Microsoft Office Professional 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014 г.)

12. Утверждение программы практики


Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2016 / 2017 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «20» ____ 06 ____ 2016г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

10. Величенко, Н. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Величенко – М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493.html>
11. Герасимова, Е.Б. Феноменология анализа финансовой устойчивости кредитной организации / Е. Б. Герасимова. - М. : Финансы и статистика, 2016. - 392 с.
12. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Джозеф Синки-мл. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41492>
13. Исаева, Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Исаева – М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-374-00253-9: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10844>
14. Пашков, Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография [Электронный ресурс] / Р.В.Пашков, Ю.Н.Юденков – М. : Русайнс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61671.html>
15. Принцевская, Л. Стратегия и стоимость коммерческого банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Принцевская – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41431.html>
16. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка: монография [Электронный ресурс] / Е.В. Пфау – М. : ЦИПСИР, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915.html>

Заведующий кафедрой _____ С.М. Бухонова

подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики


Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями


Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2017 / 2018 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от « 29 » _____ 06 _____ 2017г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

17. Чикина Е. Д. Практика производственная: методические указания к прохождению производственной практики и выполнению отчета по практике для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля подготовки «Финансы и кредит» / Е. Д. Чикина - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121811422929900000651462>

Заведующий кафедрой _____  С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Утверждение рабочей программы с изменениями в:

- . 11–материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочая программа с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «30» ___ 05 ___ 2018г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант - плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1)Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

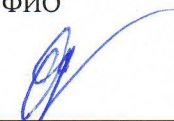
2)Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой


подпись, ФИО

С.М. Бухонова

Директор института


подпись, ФИО

Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «11 июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ С.М. Бухонова

подпись, ФИО

Директор института _____  _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

ОТЗЫВ
Руководителя практики о работе студента-практиканта

(ФИО студента)

Студент (ка) _____ курса _____ проходил (а) производственную практику в

с _____ по _____

За время прохождения практики (***)

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

Печать и подпись

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 22 » декабря 2015г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
дисциплины (модуля)

«Преддипломная»

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

Финансы и кредит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная


Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Финансового менеджмента

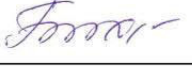
Белгород – 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.


Составитель (составители): к.э.н, доц.  (Е.Д. Чикина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Финансового менеджмента

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)
« 15 » 12 201_5_ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 15 » 12 201_5_ г. протокол № 5

Заведующий кафедрой: д.э.н, проф.  (С.М. Бухонова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 12 201_5_ г. протокол № 4

Председатель к.э.н, проф.  (В.В. Выборнова)

1. Вид практики

Вид практики – производственная преддипломная практика.

2. Тип практики

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способ проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

4. Форма проведения практики

Форма проведения преддипломной практики. Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор и места прохождения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
1	ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие балансовую и финансовую отчетность организации. Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей отчет. Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
	ПК-2 Способность на основе	Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели,

	<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базе.</p> <p>Владеть: основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p>
	<p>ПК-3</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении задач в созданных в организации стандартах; собирать экономическую информацию, используя ее при составлении экономических разделов планов.</p> <p>Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>
2	<p>ПК-24</p> <p>Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Знать: цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; цели и задачи экспортно-импортных операций.</p> <p>Уметь: проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов; выявить направления межбанковских расчетов.</p> <p>Владеть: навыками проведения межбанковских расчетов; навыками контроля для осуществления расчетно-кассовых операций, проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>
	<p>ПК-25</p> <p>Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать</p>	<p>Знать: как оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.</p> <p>Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.</p> <p>Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.</p>

	и регулировать целевые резервы	
	ПК-26 Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать: цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; виды ценных бумаг; структуру посреднических операций; виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. Уметь: логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; анализировать различные виды операций с ценными бумагами; объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. Владеть: способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
	ПК-27 Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Знать: цели и задачи резервных требований Банка России; систему резервных требований Банка России; систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России. Уметь: анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. Владеть: навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; умениями составлять различные виды отчетности.
	ПК-28 Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: основные виды учета имущества, доходов и расходов; виды налогов, начисляемых предприятиями; виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. Уметь: провести учет имущества кредитной организации; начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. Владеть: навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.

Преддипломная практика бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» при подготовке к расчетно-экономической и банковской профессиональной деятельности базируется на таких дисциплинах, как: налоговая система Российской Федерации, управление рисками в банковской деятельности, финансовый менеджмент, основы рынка ценных бумаг, управление стоимостью компании, финансы организаций, контроллинг, основы валютно-кредитных отношений, ценообразование, финансовый менеджмент в банке, основы финансовых вычислений, инвестиции, анализ операционной деятельности банка, основы оценочной деятельности, финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, кредитный анализ.

В результате изучения перечисленных дисциплин и для начала прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

Преддипломная практика является завершающим этапом деятельности студентов перед написанием и защитой ВКР и предполагает закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков и умений практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования - бакалавриат), направленности (профиля) подготовки: 38.03.01 - 02 Финансы и кредит.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов
(4 недели, курс 4)

Перечень этапов и методических указаний для прохождения преддипломной практики в кредитных организациях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции перед началом преддипломной практики. Получение необходимых документов для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
		Консультация руководителя практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение правил внутреннего распорядка организации, системы безопасности, организации внутреннего контроля.

		<p>Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры кредитной организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений банка</p>
2	Основной	<p>Сбор материала о финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации или предприятия для написания отчета и курсовых работ, а также для подготовки к научно-исследовательской деятельности студента</p> <p>Изучение нормативно-правовых, информационных, финансовых, бухгалтерских и аналитических документов</p> <p>Изучается кредитная политика, ее описание, выясняется соответствие кредитной политики Положению «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности». Рассматривается кредитный портфель и отчетность по нему. Определяются группы риска по предоставленным кредитам и размер сформированного резерва на возможные потери по ссудам. Выявляется тип кредитного портфеля (агрессивный, неагрессивный) с применением инструментов и методов финансового менеджмента. Анализируются действующие договоры: кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие.</p> <p>Вносятся предложения по их корректировке по тем или иным составляющим (процентная ставка, обеспечение и т.д.). Выявляется практика оценки кредитоспособности заемщика и оценки качества кредитов, уточняется, отражена ли она в описании кредитной политики. Осуществляются самостоятельные расчеты по оценке кредитоспособности заемщика на базе стандартных и нестандартных методик, вносятся предложения руководству отдела по совершенствованию оценки кредитоспособности заемщика. Составляется кредитный договор и договор залога, готовится и передается в распоряжение бухгалтерии, формируется резерв на возможные потери ссудам в зависимости от группы риска. Поскольку на кредитные отделы в банках возложены обязанности по контролю за денежным обращением, во время практики следует, по данным одного из предприятий, рассчитать для него лимит остатка кассы и при возможности принять участие в одной из кассовых проверок хозяйствующего субъекта.</p> <p>Форма отчетности по этапу: кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие договоры, распоряжение (бланк) на предоставление кредита и формирование резерва на возможные потери по ссудам, самостоятельный анализ</p>

	<p>кредитоспособности заемщика на основе реального баланса с приложением этого баланса, анализ кредитного портфеля по видам заемщиков и по срокам, расчеты финансовых коэффициентов по определению агрессивности кредитного портфеля, расчет на установление предприятию лимита остатка кассы.</p> <p>В отделе ценных бумаг кредитной организации студенты изучают структуру портфеля ценных бумаг банка, сложившуюся практику документооборота по ценным бумагам, порядок создания резерва под возможное обесценение ценных бумаг. Уточняется величина доходов по ценным бумагам, эффективность операций с ценными бумагами. С использованием методик финансового менеджмента определяются более и менее рискованные вложения в ценные бумаги. Анализируется практика формирования резерва на возможные потери по учтенным векселям, рассматриваются вопросы эмиссии собственных ценных бумаг: облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов, векселей. Изучаются договоры по операциям с ценными бумагами. Выясняется наличие или отсутствие у кредитной организации срочных сделок и сделок РЕПО. Форма отчетности по этапу: договоры по различным операциям с ценными бумагами, описание технологии совершения срочных сделок с ценными бумагами и операций РЕПО.</p>
	<p>Управление ликвидностью. Необходимо проанализировать баланс кредитной организации в статике и динамике, с применением методов финансового менеджмента, рассчитать коэффициенты ликвидности, используя соответствующие международные методики, провести агрегирование баланса на основе одного из балансовых уравнений (например, модифицированного балансового уравнения и других), сделать прогноз по ликвидности на ближайшее будущее и на перспективу. Одновременно следует рассчитать обязательные экономические нормативы в соответствии с требованиями Инструкции «Об обязательных нормативах банков», сопоставить указанные расчеты с финансовыми коэффициентами, рассчитанными по международным методикам и по результатам сопоставления сделать соответствующие выводы. Указанные выводы нужно довести до руководства кредитной организации для принятия соответствующих мер по улучшению ликвидности. Проанализировать кредитные договоры по межбанковскому кредитованию, другие документы, направляемые в кредитное досье при оформлении межбанковских кредитов.</p>

		Форма отчетности по этапу: бухгалтерский баланс кредитной организации на отчетную дату и в динамике, агрегированная форма бухгалтерского баланса, рассчитанные значения финансовых коэффициентов (по ликвидности), рассчитанные обязательные экономические нормативы, расшифровки, кредитные договоры по предоставлению межбанковских кредитов
3	Заключительный	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о преддипломной практике. Одновременно руководству кредитной организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках банка новой операции, услуги, высказываются замечания об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям. Систематизирует материал для составления отчета по практике
		Составление и защита отчета по практике

Перечень этапов и методических указаний для прохождения преддипломной практики на предприятии

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции перед началом преддипломной практики. Получение необходимых документов для прохождения практики (направления, договора, программы практики, индивидуального задания)
		Консультация руководителя практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации
		Изучение механизма финансовой работы на предприятии, направления развития этой работы, особенности функционирования предприятия и их влияние на характер финансовой работы, основные цели, и задачи финансовой службы, переменные проблемы, пути повышения эффективности функционирования финансовых подразделений.
		Форма отчетности по этапу: построение схемы организационной структуры организации в целом, организационной структуры отдельных подразделений, цехов.
2	Основной	Изучаются традиционные и новые источники доходов предприятия. Выявляются не использованные резервы увеличения доходов, рассматриваются варианты диверсификации производства. Выполняется анализ системы

		<p>ценообразования на предприятии и определяется влияние фактора цен на формирование дохода.</p> <p>Рассматриваются источники формирования основных фондов, их состав и структура, уровень физического и морального износа основных фондов. Анализируются балансы основных фондов, вопросы амортизации и ускоренной амортизации, эффективность использования основных фондов, а также проблемные вопросы, связанные с их оценкой и переоценкой, остановкой и консервацией.</p> <p>Изменение ОС в динамике, анализируется соотношение основного и оборотного капитала предприятия в динамике, эффективность использования оборотных средств и их влияние на финансовые показатели деятельности организации. Определяются источники финансирования оборотных средств и их влияние на финансовые показатели деятельности организации. Анализируются возможности использования нетрадиционных источников финансирования оборотных средств.</p> <p>На основе известной системы коэффициентов анализируются тенденции и перспективы изменения финансового состояния предприятия.</p>
3	Заключительный	<p>Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о преддипломной практике. Одновременно руководству организации вносится предложение (по возможности) о разработке и реализации в рамках предприятия нового подхода к управлению, высказываются соображения об улучшении и совершенствовании работы по определенным направлениям.</p> <p>Систематизирует материал для составления отчета по практике</p> <p>Составление и защита отчета по практике</p>

Во время преддипломной практики студенты должны глубоко и содержательно ознакомиться с основными направлениями организационно-финансовой деятельности организации (кредитной или коммерческой). Студенты должны обращать внимание на конкретные обязанности сотрудников по тем или иным финансовым и экономическим операциям.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

титульный лист;

характеристика (отзыв) от руководителя организации (по желанию организации);

содержание отчета;

основная часть отчета;

библиографический список;

приложения к отчету по практике.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля; справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *Times New Roman Cyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются студентам на доработку!

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе организации).

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, быть кратким, но полным, отражать умение студента применять на теоретические знания, полученные в вузе.

Содержание отчета для практики 8 семестра (4 курс)

Во время прохождения преддипломной практики в 8 семестре студент должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. Краткая характеристика организации (наименование и местонахождение организации (предприятия), история создания и развития; организационно-правовая форма; производственная структура; структура управления, состав и функциональные обязанности экономических, бухгалтерских или финансовых служб.

Для предприятий - номенклатура выпускаемой продукции; технологическая схема производства основного вида продукции, краткое описание основных стадий технологического процесса).

Для кредитной организации – анализ основных банковских продуктов, услуг, осуществляемых кредитной организацией для физических и юридических лиц, а также для банковских организаций.

2. Организация процесса управления в организации (организационная структура управления; методы и порядок принятия основных видов решений; организация системы контроля за исполнением решений; управленческие информационные системы; организация системы коммуникаций; стиль управления; состав и структура персонала, производственная структура предприятия, производственный процесс как объект управления).

3. Анализ среды окружения организации (факторы, влияющие на функционирование организации) – ближнее и дальнее окружение или макро- и микро- окружение.

3.1. Факторы макроокружения, создающие условия среды нахождения организации:

3.1.1) экономические, характеризующие состояние экономики страны (величина ВВП, темпы инфляции, уровень безработицы, природные ресурсы, климат, уровень образования рабочей силы, величина заработной платы);

3.1.2) правовые, совокупность законов и других нормативных актов, устанавливающих правовые нормы и рамки отношений, а также их практическая реализация (позволяет определить допустимые границы действий и взаимоотношений с другими субъектами);

3.1.3) политические, определяющие направление и методы развития общества (главенствующая политическая идеология, стабильность правительства, сила оппозиции);

3.1.4) социальные явления и процессы (отношение людей к труду и качеству жизни, ценности, традиции и национальные особенности, демографическая структура общества, уровень образования);

3.1.5) технологические, определяемые развитием научно-технического прогресса (научно-технические разработки, инновации, модернизация производства).

Степень воздействия отдельных факторов на различные организации не равнозначна (из-за размера организаций, территориального расположения, отраслевой принадлежности), поэтому необходимо ранжировать факторы по степени их влияния на организацию и вести соответствующее наблюдение за ними.

3.2. Факторы непосредственного окружения организации:

3.2.1) Покупатели. Изучение покупателей позволяет организации выяснить, какой продукт, в каком объеме будет наиболее востребован, насколько широк круг покупателей и есть ли возможность расширения производства и сбыта продукции, конкурентоспособность продукции;

3.2.2) Поставщики. Изучение деятельности и потенциала поставщиков позволяет организации обеспечить эффективность своей работы, снизить вероятность возникновения зависимости от недобросовестных поставщиков, обеспечить необходимый уровень себестоимости и качества продукции;

3.2.3) Конкуренты. С ними организация борется за ресурсы, рынки сбыта.

Важно учитывать успехи как внутриотраслевых конкурентов, так и конкурентов, производящих замещающую продукцию. Рост собственной конкурентоспособности организация может обеспечить углублением специализации, снижением издержек, использованием особенностей продукции и производства и т. п.;

3.2.4) Рынок рабочей силы обеспечивает организацию кадрами необходимой специальности и квалификации, уровня образования и др.

Следует учитывать, что факторы внешней среды характеризуются сложностью и динамизмом. Сложность внешней среды определяется тем, как много факторов влияет на функционирование организации и насколько эти факторы схожи между собой.

Динамизм внешней среды характеризуется тем, как быстро меняются факторы, влияющие на функционирование организации.

В отчете необходимо представить графики и таблицы изменений инфляции за анализируемый период, изменения ключевой ставки ЦБРФ (ставки рефинансирования), динамика ВВП, ВРП, динамические изменения основных показателей кредитной организации или предприятия.

4. Анализ позиций кредитной или коммерческой организации на рынке.

Анализ положения организации на рынке включает в себя:

Анализ рынка (размеры, динамика, структура, тенденции рынка, уровень доходности); анализ основных конкурентов, их сильных и слабых сторон и маркетинговой стратегии; анализ конкуренции и ключевых факторов успеха; сегментирование рынка и анализ основных сегментов потребителей по видам продукции; определение доли рынка компании и ее динамики; анализ продукции и ассортимента компании; анализ маркетинговой стратегии и продаж компании; анализ сильных и слабых сторон компании.

5. Анализ основных финансово-экономических (технико-экономических) показателей организации (банка или предприятия).

Все таблицы должны быть прокомментированы студентом, а графики должны быть подтверждены соответствующими выводами.

6. Индивидуальное задание для студента.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику на предприятии:

1. Финансовое состояние предприятия.
2. Оптимизация капитала предприятия.
3. Инвестиционная деятельность предприятия.
4. Расходы предприятия.
5. Доходы предприятия.
6. Издержки предприятия.
7. Налоговые платежи предприятия.
8. Амортизационная политика предприятия.
9. Запасы предприятия и управление ими.
10. Показатели оборачиваемости.
11. Кредиторская задолженность предприятия.
12. Дебиторская задолженность предприятия.
13. Понятие денежного потока предприятия.
14. Внеоборотный капитал предприятия. Анализ и оценка.

15. Оборотный капитал предприятия. Анализ и оценка.
16. Нематериальные активы предприятия.
17. Операционный и финансовый рычаг.
18. Платежеспособность и ликвидность предприятия
19. Устойчивость предприятия для предотвращения банкротства
20. Финансовый результат деятельности предприятия.
21. Специальные налоговые режимы субъектов малого бизнеса.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Примерные темы индивидуального задания для студентов, проходящих практику в банке:

1. Активы коммерческого банка.
2. Пассивы коммерческого банка.
3. Капитал коммерческого банка.
4. Ликвидность коммерческого банка.
5. Обязательные нормативы коммерческого банка.
6. Финансовые ресурсы коммерческого банка.
7. Финансовая устойчивость коммерческого банка.
8. Ценные бумаги коммерческого банка.
9. Валютные операции коммерческого банка.
10. Кассовые операции коммерческого банка.
11. Кредитные операции коммерческого банка.
12. Операции с пластиковыми картами коммерческого банка.
13. Депозитные операции коммерческого банка.
14. Инвестиционные операции коммерческого банка.
15. Электронные операции коммерческого банка.
16. Доходы коммерческого банка.
17. Расходы коммерческого банка.
18. Прибыль коммерческого банка.
19. Маржа коммерческого банка.
20. Операции с ценными бумагами коммерческого банка.
21. Кредитование субъектов малого бизнеса.
22. Межбанковское кредитование.
23. Формы возвратности кредита.
24. Депозитная политика банка.
25. Кредитная политика банка.

Необходимо подробно раскрыть любую из предложенных тем, представить методы для исследования данной темы, показать величину, динамику и изменения, анализируемых показателей. Графики и таблицы необходимы.

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения практики и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров. Изучение отдельных тем практики необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в

них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям, а также методических указаниях для студентов.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы.

8.1. Критерии оценки преддипломной практики

Отчет по практике дифференцирован по четырехбалльной системе: зачтено с оценкой «отлично», с оценкой «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерий оценивания	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики/ Содержания отзыва руководителя	Студент своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	Студент: демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Студент: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Студент: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда	Низкий уровень владения материалом. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения теоретической и методической терминологией. Не	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

	грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, определения.	четко отвечает на поставленные вопросы. Не все компетенции изучены студентом.	умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.	
--	--	---	--	--

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета (зачета с оценкой).

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от университета возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Банковское дело: розничный бизнес : учебное пособие / ред.: Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М. : КНОРУС, 2015. - 413 с.
2. Бухонова, С. М. Управление инвестициями : учеб. пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика профиля подгот. "Финансы и кредит" / С. М. Бухонова, О. В. Лебедев, Ю. И. Селиверстов. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 251 с.
3. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Е. Ф. Жуков – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-238-01273-5 : - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12843>
4. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2015. - 334 с.: табл. - (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-009611-7
5. Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учеб. пособие / Е. А. Исаева. - М. : КНОРУС, 2010. - 174 с. -

6. Лаврушин, О.И. Банковское дело : учебник / Финансовая академия при правительстве Российской Федерации ; ред., О. И. Лаврушин. - 7-е изд., пере-раб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 766 с
7. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. С. Масленченков – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - ISBN 5-238-00576-8: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>
8. Меркулова, И. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. В. Меркулова, А. Ю. Лукьянова. - М. : КНОРУС, 2015. - 348 с.
9. Тепман, Л.Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Н. Тепман, Н.Д. Эриашвили – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52649.html>

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
2. Налоговый кодекс РФ, Ч. 1-2. 2015 г.
3. Федеральный закон N 86-ФЗ ("О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)")
4. Федеральный закон N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
5. Федеральный закон 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
6. Федеральный закон 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

в) Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ: <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт "КонсультантПлюс": <http://www.consultant.ru>
3. Банки.ру — группа компаний, объединяющая ведущие информационные ресурсы и сервисы банковской и финансовой тематики: <http://www.banki.ru>
4. Ваш финансовый аналитик: www.audit-it.ru

10. Перечень информационных технологий

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике);

Детализированный перечень источников выдает научный руководитель практики в соответствии с выбранным заданием по практике.

Рекомендуемые источники:

База данных ЭБС ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks .

IT – технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;

Справочно-правовая система «Консультант +»;

Электронные библиотечные информационно-справочные системы БГТУ им. В.Г. Шухова.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в структурных подразделениях организации.

Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова.

БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3	Учебные кабинеты для лабораторных занятий	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс»
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
5	Читальный зал библиотеки	Рабочие места с ПК - для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
6	Учебные кабинеты для самостоятельной работы студентов	Учебные рабочие места, оснащенные мультимедиапроектором; СПС «КонсультантПлюс» (лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015 г.); Microsoft Office Professional 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014 г.)

12. Утверждение программы практики


Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями

Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2016 / 2017 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от «20» ____ 06 ____ 2016г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

10. Величенко, Н. Финансовый менеджмент. Стоимостной подход: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Величенко – М. : Альпина Пабlishер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41493.html>
11. Герасимова, Е.Б. Феноменология анализа финансовой устойчивости кредитной организации / Е. Б. Герасимова. - М. : Финансы и статистика, 2016. - 392 с.
12. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Джозеф Синки-мл. – М. : Альпина Пабlishер, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41492>
13. Исаева, Е. А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Исаева– М.: Евразийский открытый институт, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-374-00253-9: - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10844>
14. Пашков, Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело»: монография [Электронный ресурс] / Р.В.Пашков, Ю.Н.Юденков – М. : Русайнс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61671.html>
15. Принцевская, Л. Стратегия и стоимость коммерческого банка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Принцевская – М.: Альпина Пабlishер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41431.html>
16. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка: монография [Электронный ресурс] / Е.В. Пфау – М. : ЦИПСИР, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50915.html>

Заведующий кафедрой _____  С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практики


Утверждение программы практики с изменениями и дополнениями


Программа практики с изменениями и дополнениями утверждена на 2017 / 2018 учебный год.

Протокол № 11/1 заседания кафедры от « 29 » _____ 06 _____ 2017г.

В пункт 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики», раздел «основная литература» добавлено:

17. Чикина Е. Д. Практика преддипломная: методические указания к прохождению преддипломной практики и выполнению отчета по практике для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля подготовки «Финансы и кредит» / Е. Д. Чикина - Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. - Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018121812484498300000658286>

Заведующий кафедрой _____  С.М. Бухонова
подпись, ФИО

Директор института _____  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Утверждение рабочей программы с изменениями в:

- .11—материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочая программа с изменениями и дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «30»___05___2018г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант - плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1)Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2)Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020.). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой


подпись, ФИО

С.М. Бухонова

Директор института


подпись, ФИО

Ю.А. Дорошенко

12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 10/1 заседания кафедры от «11 июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ С.М. Бухонова

подпись, ФИО

Директор института _____  _____ Ю.А. Дорошенко

подпись, ФИО

ОТЗЫВ
Руководителя практики о работе студента-практиканта

(ФИО студента)

Студент (ка) _____ курса _____ проходил (а) преддипломную
практику в

с _____ по _____

За время прохождения практики (***)

Оценка за работу в
период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

Печать и подпись

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией озна-
комился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.