

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



« 15 » мая 2015 г.

Программа практики

Учебная практика

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Корпоративный маркетинг

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра маркетинга

Белгород 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России 30.03.2015 № 322.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): д.э.н., проф.  (Щетинина Е.Д.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
маркетинга
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Щетинина Е.Д.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
«11» мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры маркетинга
«12» мая 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Е.Д. Щетинина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
«14» мая 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., проф.  (Выборнова В.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики учебная практика.

2. Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способы и формы проведения практики выездная, стационарная.

4. Формы проведения практики: в структурных подразделениях организации в форме ознакомительные экскурсии, лекционные и практические занятия.

5. СПОСОБЫ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Компетенция	В результате освоения практики обучающийся должен
Общекультурные			
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: - методы анализа и синтеза информации - теоретические основы абстрактного мышления Уметь: - анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы Владеть: - навыками работы с различными источниками информации; поиском, систематизацией данных
Общепрофессиональные			
2	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основные направления деятельности организации- методы менеджмента в профессиональной сфере - социальные и культурные особенности персонала; Уметь: - подавлять конфликты и споры, возникающие в коллективе - адекватно воспринимать критику и замечания Владеть: - профессиональным сленгом
Профессиональные			
3	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: - основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме; - методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; Уметь: - самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме; - составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме Владеть:

			- основными программными продуктами ПК - требованиями к составлению отчетов по проделанной работе
--	--	--	---

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программы «Корпоративный маркетинг», учебная практика входит в Блок 2 ОП магистратуры. Прохождению учебной практики предшествует изучение следующих дисциплин: Философские проблемы науки и техники, Управленческая экономика, Теория организации и организационное поведение, Современный стратегический анализ, Менеджмент конкурентоспособности предприятия, Оценка стоимости бизнеса, Методы исследований в менеджменте, Организация исследовательской деятельности, Деловой иностранный язык.

Прохождение учебной практики предшествует производственной практике, преддипломной практике, написанию магистерской диссертации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студент-магистрант проходит учебную практику в учебной организации. Университет может оказать содействие студенту в данном вопросе. Возможно прохождения учебной практики в других учебных организациях города или страны.

Основанием для направления студента на учебную практику служит официальное письмо учебной организации или двусторонний типовой договор между БГТУ и организацией, согласившимся принять студента-магистранта и предоставить ему необходимые усилия и материалы.

Цель учебной практики подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин, выбор научного направления, формирование и развитие у магистрантов навыков педагогической деятельности. Учебная практика организуется на базе выпускающей кафедры.

В ходе учебной практики магистрант укрепляет полученные знания и навыки и при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом, а именно:

1. Философские проблемы науки и техники
2. Управленческая экономика
3. Современный стратегический анализ
4. Теория организации и организационное поведение
5. Методы исследование в менеджменте
6. Организация исследовательской деятельности
7. Организация и презентация маркетинговых исследований

8. Инновационные технологии в маркетинге
9. Эффективность корпоративного маркетинга
10. Деловой иностранный язык

По окончании учебной практики руководитель практики проверяет правильность оформления отчета о практике с приложениями и составляет заключение-характеристику на практиканта.

В заключении-характеристике руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта
1	Подготовительный этап	Собрание студентов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.
2	Обработка информации	Изучение организации, ее структуры, производственных подразделений и функциональных отделов. Изучение должностных обязанностей специалистов отделов и подразделений. Подробное изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений предприятия. Изучение действующих в организации систем документооборота, форм учета и отчетности. Освоение основных приемов и методов обработки информации и принятия управленческих решений. Изучение взаимосвязей в деятельности отдельных структурных подразделений и функциональных служб предприятия с целью обеспечения их координации. Составление обзорных и расчетно-аналитических таблиц за последние три года.
3	Заключительный этап	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о практике.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия: проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов: с целями и задачами учебной практики; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам; с учебно-

методическим и информационным обеспечением учебной практики.

Основной этап. Учебная практика включает следующие разделы: ознакомительный, знакомство с организацией и ее руководителем или ответственным лицом от организации. Руководство учебной практикой осуществляют руководитель от кафедры и руководитель от организации. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Основной формой проведения практики являются консультации представителей предприятия и преподавателей университета, работа в отделе маркетинга или аналогичном отделе, самостоятельная работа. Основными методами изучения являются личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает учебную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленные: отчет по практике; индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы учебной практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет).

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять теоретические знания, полученные в ВУЗе. Содержание отчета должно соответствовать направлениям практики и требованиям, предусмотренными данными методическими указаниями.

В отчете практикант показывает то новое, что он узнал в организации, а также результаты выполненных заданий по программе практики. Описание проделанной работы должно сопровождаться образцами документов и ссылками на использованную литературу, действующие законодательные акты и нормативные документы. Отчет подшивается в папку.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

титульный лист; характеристика (отзыв) от руководителя

организации (по желанию организации); содержание отчета; основная часть отчета; библиографический список; приложения к отчету по практике.

Ориентировочный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

По завершению практики студент предоставляет материалы отчета о практике на кафедру. Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень основной литературы:

1. Старикова, М. С. Механизм проектирования, практического построения и оценки системы партнерских отношений в рамках региона : учеб. пособие / М. С. Старикова, С. М. Микалут, Н. В. Полуянова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 225 с.
2. Старикова, М. С. Инструменты обеспечения конкурентоспособности промышленной корпорации: монография / М. С. Старикова. - Белгород : БГТУ, 2012. - 132 с
3. Маркетинговые коммуникации в торговле : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 176 с.

9.2. Перечень дополнительной литературы:

4. Интегрированные маркетинговые коммуникации : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. - 200 с.
5. Адаптивное управление корпорацией : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 181 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная практика использует следующие информационные

технологии:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015
2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций студентов используется учебная аудитория УК№3, №408, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для составления отчета по производственной практики в аудитории, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации используются следующие программные продукты:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015
2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

Для самостоятельной работы студентов используется читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

1. Типы организационных структур
2. Основные стили управления
3. Маркетинговые решения и их виды
4. Причины и способы устранения конфликтов
5. Что входит в информационные системы маркетинга?
6. Основные системы мотивации труда
7. Специфика корпоративного маркетинга
8. Проблемы управления на предприятии
9. Выбор управленческого решения
10. Директ-маркетинг в системе в маркетинговых коммуникаций

11. Какова роль маркетинга в обеспечении развития корпоративного бизнеса?
12. Назовите основные типы стратегий по матрице Ансоффа
13. Этапы разработки стратегии развития фирмы
14. Виды инновационных стратегий
15. Принципы стратегического анализа
16. Методы оценки конкурентных преимуществ
17. Назовите методы оценки конкурентоспособности
18. Финансовые инструменты, используемые для привлечения заемного капитала
19. Цена собственного капитала
20. Средневзвешенная стоимость капитала корпорации.
21. Финансовый рычаг и возможные финансовые затруднения
22. Финансовый план маркетинга
23. Структура корпоративного баланса
24. Методы анализа рынка
25. Что такое анализ ассортиментной структуры?
26. Как определяется доля рынка организации?
27. Что считать результатом маркетинга?
28. Что включает маркетинговое решение (бизнес-проект), привести примеры.
29. Как маркетинговые результаты связаны с результатами деятельности компании?
30. Что дает система оценки результативности маркетинга?
31. Охарактеризуйте основные принципы и проблемы социально-этичного маркетинга
32. Дайте характеристику основным моделям бизнеса
33. Методы анализа поведения потребителей
34. Приведите примеры количественных и качественных показателей, характеризующих маркетинговую стратегию.
35. Сформулируйте основные цели системы оценки эффективности маркетинговой деятельности.
36. В чем сущность стратегической диагностики?

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой _____  /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____  / Дорощенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями
Программа практик с изменениями утверждена на 2017/2018 учебный
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «6» июня 2017г.

Добавить в Учебно-методическое и информационное обеспечение
практики следующие издания:

В п. «а» основная литература добавить следующие издания:

1. Методические указания к прохождению учебной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.02 – Менеджмент профиля подготовки «Корпоративный маркетинг» / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. маркетинга ; сост.: Е. Д. Щетинина, Т. А. Дубровина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 8 с.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «15» мая 2018г.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ /Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(-ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность Ф.И.О.

Руководителя практики Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
 (БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института
 экономики и менеджмента
 Ю.А. Дорошенко/

 « 15 / 05 2015 г.



Программа практики

Научно-исследовательская работа в семестре

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки

38.04.02-02 Корпоративный маркетинг

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная


Институт: Экономика и менеджмента

Кафедра: Маркетинга

Белгород 2015


Рабочая программа составлена на основании требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №322.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): доц. к.э.н.  (С.М. Микалут)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
маркетинга


(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Е.Д. Щетинина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 11 » 05 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры маркетинга

« 12 » 05 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Е.Д. Щетинина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института ЭМ

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., проф.  (Выборнова В.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – производственная практика.

2. Тип практики – научно исследовательская работа.

3. Способы проведения практики – стационарная и выездная. Способ и место проведения научно-исследовательской работы студентов-магистрантов может определяться выпускающей кафедрой или выбираться магистрантом самостоятельно по согласованию с научным руководителем. Научно-исследовательская работа в семестре может проводиться на кафедрах учебных заведений, а также в структурных подразделениях организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4. Формы проведения практики. Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в форме самостоятельной работы, а также работы в составе организованной группы. Научно-исследовательская работа осуществляется по одной из следующих форм:

1) организационно-управленческая форма – представляет собой реализацию научно-исследовательской работы реализуемой в форме организационно-управленческого консалтинга, либо непосредственного взаимодействия со структурными подразделениями предприятия, либо в форме организации и проведения конференций, мастер-классов, круглых столов, методологических семинаров;

2) аналитическая и научно-исследовательская форма – представляет собой реализацию научно-исследовательской работы в форме проведения и/или подготовки научно-исследовательской работы, в т.ч. подготовка статей, докладов, участие в конкурсах, конференциях, круглых столах, методологических семинарах, внутривузовских и иных грантах, хозяйственных работах;

3) в форме преподавательской деятельности, представляющей собой подготовку и проведения цикла лекционных и семинарских занятий в образовательных организациях и организация дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Форма научно-исследовательской работы	Степень участия в НИР	Сроки выполнения
1. Обязательные формы участия в научно-исследовательской работе			
1.1.	Обзор библиографических источников, сбор литературы по теме исследования	Не менее 50 источников	1-3 семестры
1.2.	Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования	Актуальные публикации по теме исследования	1-3 семестры
1.3.	Написание научных статей	Не менее 3 научных статей	1-3 семестры
1.4.	Участие в научно-практических конференциях	Не менее 3 научно-практических конференций	2-3 семестры
1.5.	Публикация тезисов научного доклада	Не менее 2 тезисов	2-3 семестры
1.6.	Подготовка и написание магистерской диссертации	Оформление основных разделов магистерской диссертации	2-3 семестры
1.7.	Участие в студенческом научном кружке (СНК) кафедры	Участие в не менее чем в двух заседаниях за весь период обучения	1-3 семестры
1.8.	Участие в организации и проведении студенческих конференций (работа в жюри конференции)	Не менее одной студенческой конференции	1-3 семестры
1.9.	Подготовка и проведение цикла «Лекция-семинар», либо мастер-класса, круглого стола	По согласованию с научным руководителем	1-3 семестры
2. Дополнительные формы научно-исследовательской работы (по выбору)			
2.1.	Участие в научно-исследовательских проектах кафедры	По согласованию с научным руководителем	1-3 семестры
2.2.	Участие в олимпиадах по профильным дисциплинам	По согласованию с научным руководителем	1-3 семестры
2.3.	Участие в научно-методологических семинарах кафедры	По согласованию с научным руководителем	1-3 семестры

№ п/п	Форма научно-исследовательской работы	Степень участия в НИР	Сроки выполнения
2.4.	Участие в межкафедральных научно-методологических семинарах	По согласованию с научным руководителем	1-3 семестры
2.5.	Рецензия на одну статью	По согласованию с научным руководителем	1-3 семестры
2.6	Прочие формы участия в научной работе кафедры	По согласованию с научным руководителем	1-3 семестры

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общекультурные		
1	ОК-1 - Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Особенности аналитической деятельности, связанной с поиском наиболее приемлемого решения в конкретных рыночных условиях; 2) Принципы поиска и синтеза информации, относящейся к конкретной деятельности; 3) сущность, терминологию и структуру процесса мышления, функции и методы социально-экономических исследований. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Представлять задачи, требуемые решения, а также проводить анализ текущих проблем; 2) Синтезировать информационную базу, лежащую в основе научного исследования. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Навыками абстрактного и системного мышления, относительно исследуемой проблематики; 2) Навыками аналитической деятельности; 3) Навыками сбора и анализа информации, описывающей ситуацию вокруг
2	ОК-3 – Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Механизмы и особенности самореализации в профессиональной и общекультурной среде. 2) Принципы использования творческого потенциала <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Использовать методы самореализации в профессиональной и общественной среде. 2) Обеспечивать протекание процесса саморазвития. 3) Реализовывать творческий потенциал при решении профессиональных и иных задач. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Навыками саморазвития и самореализации 2) Навыками практического приложения творческого потенциала
Общепрофессиональные		
3	ОПК-3 - Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методы и способы проведения исследовательской деятельности; 2) Принципы определения актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы. 3) Теоретические основы, закономерности развития отрасли и систему основных показателей результативности деятельности корпораций;

№	Код компетенции	Компетенция
		<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определять методический аппарат научно-исследовательской деятельности 2) Обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования. 3) Формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать позицию людей. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Навыками научно-исследовательской деятельности; 2) Навыками обоснования практической значимости тематики исследования.
Профессиональные		
4	ПК-4 - Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Количественные и качественные методы для целей научно-практического исследования; 2) Особенности и принципы управления бизнес-процессами. 3) Особенности подготовки материалов аналитической направленности. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Применять количественные и качественные методы в рамках научно-практической деятельности; 2) Управлять бизнес-процессами на основе имеющейся информации. 3) Проводить анализ основных показателей с применением статистических методов и методов социального и экономического анализа, моделировать и прогнозировать результаты деятельности; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Практическими навыками применения количественных и качественных методов в научно-практической деятельности; 2) Навыками проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в рамках заданных целей и поставленных задач.

6. Место практики в структуре образовательной программы. Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин.

№	Наименование дисциплины (модуля)
Семестр 1	
1	Управленческая экономика
2	Теория организации и организационное поведение
Семестр 2	
3	Современный стратегический анализ
4	Инновационные технологии в маркетинге
5	Менеджмент конкурентоспособности предприятия
Семестр 3	
6	Управление маркетинговыми проектами
7	Коммуникационная поддержка маркетинговых решений

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
Семестр 2	
1	Современный стратегический анализ
2	Инновационные технологии в маркетинге
3	Менеджмент конкурентоспособности предприятия
Семестр 3	
4	Управление маркетинговыми проектами
5	Коммуникационная поддержка маркетинговых решений

Блок основной образовательной программы 38.04.02 – менеджмент профиль «Корпоративный маркетинг» магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» включает «Научно-исследовательскую работу в семестре» и является обязательным. Научно-исследовательская работа в семестре представляет собой вид учебной работы, ориентированной на научно-исследовательскую подготовку магистрантов.

Научно-исследовательская работа в семестре входит группу «Производственная практика», также включающая «Производственную практику» и «Преддипломную практику».

Научно-исследовательская работа в семестре реализуется во всех учебных семестрах и отражает результативность обучения магистранта, выражающуюся в способности использовать полученные знания и практический опыт в научно-исследовательской деятельности. Как правило, результатом научно-исследовательской работы в семестре является подготовка и написание различных материалов, имеющих научно-исследовательскую составляющую.

Компетенции, приобретенные в результате проведения научно-исследовательской работы в семестре, необходимы магистранту для квалифицированной работы, связанной с профессиональной деятельностью.

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы в семестре. Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция
		Установочные собрания по практике
		Инструктаж по правилам прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.
		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделения объекта исследования
		Выполнение производственных заданий
		Изучения документальной и нормативной базы исследования
		Библиографическое исследование
		Определение потенциальных методик исследования, а также изучение особенностей их применения
		Подготовка отчета по результатам проведенного исследования
2.	Экспериментальный этап	Ознакомительная лекция
		Определение направления научного исследования
		Сбор и систематизация литературного материала
		Выбор темы научного исследования магистранта
		Оформление индивидуального задания и направления по НИР
		Составление плана НИР по выбранной теме
		Формулировка цели и задач НИР
		Сбор, обработка и систематизация фактического материала;
		Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы;
		Анализ собранных материалов;
		Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме;
		Обсуждение с руководителем проделанной работы;
		Подготовка отчета по результатам проведенного исследования
		Получение отзыва-характеристики
3.	Заключительный (отчётный) этап	Апробация результатов научно-исследовательской работы
		Подготовка отчётной документации по итогам работы
		Составление и оформление доклада
		Сдача отчёта по практике на выпускающую кафедру
		Защита результатов исследования

Научно-исследовательскую работу в семестре организует научный руководитель магистранта.

Научно-исследовательская работа в семестре проводится в течение 3 семестров.

Для научно-методического руководства разработкой и подготовкой отчета по научно-исследовательской работе в семестре каждому магистранту назначается руководитель из числа преподавателей программы.

Студент-магистрант самостоятельно выбирает тему исследования и согласовывает ее с научным руководителем. Тематика и общие требования к выполнению научно-исследовательской работы в семестре магистрантов формулируются научным руководителем программы.

Задание для научно-исследовательской работы формулируется руководителем магистерской программы, и основывается на дисциплинах, пройденных студентами-магистрантами в учебных семестрах. Им представляются основные направления научных исследований факультета, раскрывается их основное содержание. Представляется перечень тем для научных исследований, в том числе темы магистерских диссертаций, возможные руководители тем. Магистрантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации. Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, реферирование научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем.

Научно-исследовательская работа в семестре ориентирована на подготовку магистерской диссертации.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике. Представление промежуточных итогов научно-исследовательской работы в семестре может быть в форме доклада, отчёта, реферата и статьи.

Итогом научно-исследовательской работы в семестре является составление отчёта. Отчет о проделанной научно-исследовательской работе должен иметь следующие разделы:

- 1) аннотацию проведенного исследования;
- 2) библиографический список по теме работы;
- 3) тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период научно-исследовательской работы статей, тезисов, докладов по теме научной работы.

В таблице представлены оценочные средства текущей и промежуточной аттестации магистрантов в зависимости от формы представления промежуточных и итоговых результатов исследования.

Представление промежуточных и итоговых отчётов осуществляется в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики магистрант должен доложить о ее результатах, ответить на поставленные вопросы, высказать собственные выводы и предложения.

По итогам защиты научно-исследовательской работы магистрант получает зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

Виды текущего контроля, особенности проведения, формы документов (при наличии)

1. Написание научных статей
2. Участие в научно-практических конференциях
3. Ведение отчета по НИР. Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале с учетом равновесных показателей: отзыв руководителя; содержание отчета; качество публикаций; выступление; качество презентации; ответы на вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Требования к промежуточной аттестации:

- 1) выполняет индивидуальный календарно-тематический план в полном объеме и соблюдает установленные сроки;
- 2) выполняет все указания научного руководителя по качественной проработке разделов индивидуального плана;
- 3) оперативно оформляет всю документацию по написанию отчета о научно-исследовательской работе;

- 4) в процессе научно-исследовательской работы ведет учет ее проведения;
- 5) представляет научному руководителю письменный отчет о научно-исследовательской работе по итогам семестра.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Магистрант, не выполнивший программу НИР или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Структура отчета о научно-исследовательской работе содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
- 3) Содержание.
- 4) Введение.
- 5) Основная часть отчета.
- 6) Заключение. Изложение результатов выполнения НИР в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.
- 7) Список использованных источников.
- 8) Приложения. В этот раздел выносятся соответствующая документация (формы, отчетности, бланки), а также громоздкие схемы, графики, на которые по тексту отчета имеются ссылки.

Также к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики: список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) и презентация по теме магистерской диссертации; структура и тематический план лекции/семинара; описание мастер-класса; информационное письмо, протокол, дайджест подготовки и проведения конференции, круглого стола и т.д.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Формы отчетности по НИР:

- план НИР;
- научная статья, доклад, презентация результатов исследования;
- реферат по избранной теме;
- картотека литературных источников по теме магистерской диссертации;
- конкурсная работа;
- аналитический обзор;
- тематический план и описание «Лекция-Семинар», либо мастер-класса, круглого стола (по согласованию с научным руководителем);
- результаты самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации и его публичная защита («открытые методологические семинары» и др.);
- раздел магистерской диссертации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы в семестре

Основная литература:

1) Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы : (курсовые, дипломные, дис.) : общ. методология, методика подготовки и оформления : учеб. пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. – Москва : Изд-во АСВ, 2011. – 120 с.

2) Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с.

3) Вострокнутов, Е.В. Внеучебная научно-исследовательская деятельность студента технического вуза. Учебная программа и методические рекомендации к факультативному курсу [Электронный ресурс] : метод. рек. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 20 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62638>. — Загл. с экрана.

4) Буяров, В.С. Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Буяров, С.В. Мошкина. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71357>. — Загл. с экрана

Дополнительная литература:

5) Ефимов, О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / О.Н. Ефимов: Вузовское образование, 2014. – 732 с.

6) Ицковиц, Г. Тройная спираль. Университеты - предприятия - государство. Инновации в действии / Г. Ицковиц; Пер. с англ. под ред. А. Ф. Уварова. – Томск: Изд-во ТУСУР, 2010. –237с.

7) Новая модель хозяйствования в современной экономической науке: монография / рук. исследования В.И. Гришин, Г.П. Журавлева, В.В. Смагина, В.М. Юрьев, Е.Н. Чижова. –РЭУ им. Г.В. Плеханова, ТГУ им. Г.Р. Державина. - М.: Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2013. – 520 с.

8) Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс] : курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

Интернет-ресурсы:

9) <http://www.sostav.ru>

10) <http://www.tsconsulting.ru>

11) <http://www.memosales.ru>

12) <http://www.livepress.ru>

13) <http://www.cci.ru>

10. Перечень информационных технологий.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.

- СПС «КонсультантПлюс» договор № 22-15к от 01.06.2015
- Microsoft Office 2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014
- Microsoft Windows 7 договор №63-14к от 02.07.2014
- Kaspersky Endpoint Center 10 лицензия № 17E0170707130320867250

Информационно-справочные системы:

- 1) База данных библиотеки БГТУ им. В.Г Шухова.
- 2) Электронная библиотека (на базе ЭБС «БиблиоТех»), <http://ntb.bstu.ru>.
- 3) Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/>.
- 4) Электронно-библиотечная система издательства «Лань», <http://e.lanbook.com>.
- 5) Справочно-поисковая система «Консультант – плюс», www.consultant.ru/.
- 6) «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>.
- 7) Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, <http://diss.rsl.ru>.
- 8) Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat, <http://www.dissercat.com>

9) Единое окно доступа к образовательным ресурсам: обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов; является уникальным образовательным проектом в русскоязычном Интернете и объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе Библиотека представлено более 17 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе феде-

ральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России; <http://window.edu.ru/window/library>

10) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

11) Интеллект-библиотека IQlib: электронная библиотека полнотекстовых версий печатных изданий, снабженная современной поисковой системой, позволяющей обрабатывать большой массив информации с высокой скоростью и эффективностью; электронный каталог библиографических описаний; энциклопедический и справочный аппарат. Постоянно пополняемый фонд электронной библиотеки IQlib в настоящий момент включает более 2000 полнотекстовых цифровых версий печатных изданий. В фонде IQlib представлены как современные издания, так и редкие книги прошлых лет; <http://www.iqlib.ru/>

12) Library.ru: Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ. Включает: Журнальный жанр представлен качественной публицистикой, которая появляется на страницах современных периодических изданий. Читальный зал - многожанровая электронная библиотека текстов; помимо самих текстов произведений, здесь размещена дополнительная информация: аннотации на произведения, портреты и краткие биографии авторов. Ресурсы Интернета: каталоги, обзоры - аннотированные каталоги сетевых ресурсов: интернет-магазинов, сайтов издательств, электронных версий периодических изданий, электронных библиотек художественной литературы. 1-я Виртуальная справка - корпоративная виртуальная справочно-информационная служба, где любой пользователь может получить ответ на свой вопрос посредством ресурсов Интернета; В работе службы принимают участие специалисты публичных библиотек различных регионов России, Украины и Казахстана: <http://www.library.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

- Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций УК №3, №408;
- Учебная аудитория для самостоятельной работы УК №3, №413;
- Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук. Специализированная мебель, технические средства обучения: проекционный экран, мультимедийный проектор, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду. Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями, дополнениями
Программа практик с изменениями, дополнениями утверждена на
2016 / 2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ Щетинина Е.Д.
подпись, ФИО

Директор института _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

1. Исключить из списка основной литературы следующие издания:

1) Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

2. Включить в список основной литературы следующие издания:

1) Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / . — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 68 с. — 978-5-7996-1388-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>

2) Научно-исследовательская работа : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

3) Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>

3. Исключить из списка дополнительной литературы следующие издания:

1) Романенко, В. Н. Основы исследовательской работы : учебное пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. - Санкт-Петербург : Издательство АСВ, 1995. - 162 с.

2) Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2006. - 339 с.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 / 2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «06» июня 2017 г.

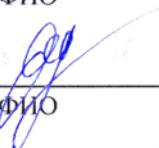
Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Щетинина Е.Д.

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа практик без изменений утверждена на 2018 / 2019 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Щетинина Е.Д.

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился (лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



« 15 » мая 2015 г.

Программа практики

Производственная практика

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Корпоративный маркетинг

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная


Институт Экономики и менеджмента

Кафедра маркетинга

Белгород 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России 30.03.2015 № 322.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): д.э.н., проф.  (Щетинина Е.Д.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
маркетинга
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Щетинина Е.Д.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
«11» мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры маркетинга
«12» мая 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Е.Д. Щетинина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
«14» мая 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., проф.  (Выборнова В.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики: производственная практика.

2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы и формы проведения практики: стационарная; выездная.

4. Формы проведения практики:

Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм в форме самостоятельной работы обучающихся.

Производственная практика направлена на развитие у обучающихся способности владения:

- современными методами и инструментами проведения прикладных научных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной коммерческой деятельности, методами и технологиями маркетингового анализа, поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, проектирования обоснованных управленческих решений и контроля их реализации;

- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, сбора, обработки, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях, оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.

5. СПОСОБЫ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - цели и основные направления социально-экономической деятельности организации - функции и методы менеджмента и маркетинга; - социальные и культурные особенности бизнес-окружения и персонала; Уметь: - подавлять конфликты и споры, возникающие в коллективе; - адекватно воспринимать критику и замечания Владеть;

			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия социально-этичных маркетинговых решений; - методами деловой коммуникации; - профессиональным сленгом
Общепрофессиональные			
2	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и синтеза информации - основные виды абстрактного и логического мышления; - принципы организации исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы - выполнить поиск информации по полученному заданию, осуществить сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации; поиском, систематизацией данных; - навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей, выполнения анализа и интерпретации полученных результатов.
Профессиональные			
3	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и результаты научных исследований отечественных и зарубежных авторов по изучаемой проблеме; - количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований экономических явлений и бизнес-процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме; -самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными программными продуктами ПК; - технологиями проведения прикладных исследований; - навыками составления отчетов и прочих аналитических материалов по проделанной исследовательской работе
4	ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде ; - методические подходы к оценке рыночной конъюнктуры и конкурентному анализу; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и стратегического анализа в процессе маркетинговой деятельности - анализировать и прогнозировать конъюнктуру рынка и маркетинговую среду; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и оценки корпоративной конкурентоспособности и рыночной позиции; - технологиями маркетингового анализа

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программы «Корпоративный маркетинг», производственная практика входит в Блок 2 ОП магистратуры. Прохождению производственной практики предшествует изучение следующих дисциплин: Современный стратегический анализ, Теория организации и организационное поведение, Организация исследовательской деятельности, Организация и презентация маркетинговых исследований, Инновационные технологии в маркетинге, Эффективность корпоративного маркетинга, Конъюнктурно-ценовые исследования, Коммуникационная поддержка маркетинговых исследований, Учебная практика, Научно-исследовательская работа в семестре.

Прохождение учебной практики предшествует производственной практике, преддипломной практике, выполнению научно-исследовательской работы и написанию магистерской диссертации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является подготовка и написание аналитической главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на основе самостоятельно проведенного критического анализа и оценки современного состояния корпоративной маркетинговой среды и стратегических направлений развития объекта исследования (организации, предприятия) в контексте предметной области исследования в соответствии с выбранной научно-исследовательской темой.

По окончании производственной практики руководитель практики проверяет правильность оформления отчета о практике с приложениями и составляет заключение-характеристику на практиканта.

В заключении-характеристике руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта
1	Подготовительный этап	Собрание студентов у руководителя, подготовка и оформление документов, инструктаж, технико-экономическая безопасность.
2	Обработка	Изучение организации, ее структуры,

	информации	производственных подразделений и функциональных отделов. Изучение должностных обязанностей специалистов отделов и подразделений. Подробное изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений предприятия. Изучение действующих в организации систем документооборота, форм учета и отчетности. Освоение основных приемов и методов обработки информации и принятия управленческих решений. Изучение взаимосвязей в деятельности отдельных структурных подразделений и функциональных служб предприятия с целью обеспечения их координации. Составление обзорных и расчетно-аналитических таблиц за последние три года.
3	Заключительный этап	Студент осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом о практике.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия: проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов: с целями и задачами производственной практики; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам; с учебно-методическим и информационным обеспечением производственной практики.

Основной этап. Производственная практика включает следующие разделы: ознакомительный, знакомство с организацией и ее руководителем или ответственным лицом от организации. Руководство производственной практикой осуществляют руководитель от кафедры и руководитель от организации. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Основной формой проведения производственной практики являются консультации представителей предприятия и преподавателей университета, работа в отделе маркетинга или аналогичном отделе, самостоятельная работа. Основными методами изучения являются личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает производственную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. По окончании практики, перед зачетом, студенты представляют на кафедру оформленные: отчет по практике.

Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы производственной практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме защиты отчета в виде дифференцированного зачета.

Для успешного выполнения программы практики студент должен посетить организационное собрание перед началом практики, выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета, соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка предприятия и вуза, не допускать фактов нарушения трудовой дисциплины. Работа по составлению отчета должна вестись ритмично в соответствии с установленными для этого сроками.

Типовое задание основного этапа практики

Перечень заданий и материалов по оценке заявленных результатов обучения *компетенции ОК-1*.

В период прохождения производственной практики магистрант обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных(информации) по выбранному направлению исследования.

В ходе производственной практики магистрант должен провести сбор данных и их обработку, направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

Отчет должен охватывать все вопросы программы производственной практики.

Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях в отчете должны быть приведены схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов.

Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе производственной практики.

Перечень заданий и материалов по оценке заявленных результатов обучения *компетенции ОПК-3*.

Производственная практика включает решение задач научно-исследовательской работы второго года обучения, в частности, ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, подготовка материала для написания магистерской диссертации и др. В индивидуальном задании магистранта руководителем производственной практики определяется тематика, содержание и формы научной и исследовательской работы проводимой в ходе производственной практики.

Перечень заданий и материалов по оценке заявленных результатов обучения *компетенции ПК-4, ПК-5*.

Обязательные направления анализа рынка: определение товарных границ рынка, оценка взаимозаменяемости и близости товаров из данной категории, определение географических границ рынка, тенденции развития рынка, оценка и прогноз емкости рынка, оценка насыщенности и устойчивости рынка, выявление наиболее популярных товарных марок, анализ ассортиментной структуры предложения, анализ состава продавцов или торговых представителей, оценка долей рынка конкурентов, оценка конкурентных преимуществ разных фирм-конкурентов, уровня концентрации, наличие входных барьеров на рынок, сегментирование и оценка потребителей, выявление потребительских предпочтений, оценка степени удовлетворенности покупателей.

Анализ должен основываться на статистических данных последних лет, информации из специальных, в том числе периодических, источников, а также на первичной информации, собранной студентом самостоятельно. Оценка результатов работы должна быть количественной и качественной, сравнение с известными решениями следует проводить по всем аспектам выбранной проблемы. Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей, использования результатов диссертации в смежных областях.

Заключение. В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Библиографический список. Список литературы должен включать не менее 20 источников, в том числе статьи из экономических журналов сроком давности не более 3 лет, включая издания за последний год.

Примерный перечень заданий

Студент должен рассмотреть сущность исследуемого вопроса; понятийный аппарат; различные точки зрения на теоретические проблемы, изложенные в специальной литературе; выработать и изложить собственный взгляд либо присоединиться к чьей-либо точке зрения. Теоретическое обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущность и генезис выбранного явления, возможные тенденции или сценарии развития явления.

Также в отчете он должен отразить следующую информацию:

- общую характеристику предприятия, на котором магистрант проходит производственную практику;
- обзор ситуации на наиболее важном с точки зрения продаж для предприятия рынке (с географической, продуктовой стороны, с позиции перспектив развития) рынке;
- экономический и маркетинговый анализ объекта исследования;

– анализ состояния проблемы по определенной в первой главе методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будет зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;

- предложения и рекомендации по решению проблемы;
- обоснование предложенных рекомендаций.

Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Вопрос	
1.	Цели и миссия организации в современных условиях
2.	Назовите основные концепции маркетинга
3.	Дайте характеристику теоретических подходов к управлению фирмой .
4.	Что включает маркетинговое решение (бизнес-проект)?
5.	Опишите взаимосвязь между внутренней и внешней эффективностью.
6.	Сущность социально-этичной концепции маркетинга
7.	Методы анализа маркетинговой среды
8.	Структура рынка рекламных услуг и факторы, ее определяющие
9.	Принципы изучения рыночной конъюнктуры
10.	Рыночная конъюнктура и ее параметры
11.	Особенности и проблемы глобальных рынков
12.	Диагностика внутренней маркетинговой среды
13.	Как определяется доля рынка организации?
14.	Что такое анализ рынка и каковы его задачи?
15.	Методы сбора и анализа маркетинговой информации
16.	В чем сущность портфельного анализа?
17.	Что такое конкурентный анализ?
18.	Методы оценки конкурентных преимуществ
19.	Как определить уровень концентрации рынка?
20.	Каким образом технология влияет на эволюцию маркетинга?.
21.	В чем сущность функционально-стоимостного анализа?
22.	Методы оценки конкурентоспособности организации
23.	В чем состоит маркетинговый анализ корпоративных бизнес-процессов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень основной литературы:

1. Старикова, М. С. Механизм проектирования, практического построения и оценки системы партнерских отношений в рамках региона : учеб. пособие / М. С. Старикова, С. М. Микалут, Н. В. Полуянова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 225 с.

2. Старикова, М. С. Инструменты обеспечения конкурентоспособности промышленной корпорации: монография / М. С. Старикова. - Белгород : БГТУ, 2012. - 132 с

3. Маркетинговые коммуникации в торговле : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 176 с.
4. Щетинина, Е. Д. Стратегическое управление промышленным предприятием на основе теории жизненного цикла : монография / Е. Д. Щетинина, Ю. Л. Растопчина, М. С. Старикова ; БГТУ им. В. Шухова . - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2006. - 138 с.
5. Инструменты обеспечения конкурентоспособности промышленной корпорации : монография / М. С. Старикова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 132 с.

9.2. Перечень дополнительной литературы:

6. Интегрированные маркетинговые коммуникации : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. - 200 с.
7. Адаптивное управление корпорацией : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 181 с.
8. Щетинина, Е. Д. Управление развитием промышленной корпорации на основе клиентоориентированного подхода : монография / Е. Д. Щетинина, С. Н. Гришутина, М. С. Старикова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г.
9. Коммуникационные отношения на региональных рынках : монография / М. С. Старикова, С. М. Микалут, Е. Д. Щетинина, М. П. Гулевский. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 216 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Учебная практика использует следующие информационные технологии:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015
2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций студентов используется учебная аудитория УК№3, №408, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для составления отчета по производственной практики в аудитории,

оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации используются следующие программные продукты:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015
2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

Для самостоятельной работы студентов используется читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

1. Что считать результатом маркетинга?
2. Дайте характеристику теоретических подходов к управлению результативностью бизнеса.
3. Что включает маркетинговое решение (бизнес-проект), привести примеры.
4. Опишите взаимосвязь между внутренней (экономичность) и внешней эффективностью.
5. Как маркетинговые результаты связаны с результатами деятельности компании?
6. Что дает система оценки результативности маркетинга?
7. Состав и структура цен
8. Структура цены рекламной продукции и факторы ее определяющие
9. Формирование цены с учетом жизненного цикла товара
10. Рыночная конъюнктура и ее влияние на ценообразование
11. Особенности ценообразования на рынке чистой конкуренции
12. Особенности ценообразования на рынке монополистической конкуренции
13. Особенности ценообразования на рынке олигополистической конкуренции
14. Особенности ценообразования на рынке чистой монополии
15. Особенности формирования цен в условиях инфляции
16. Цели, задачи и методы государственного регулирования экономики и цен
17. Отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования цен


18. Содержание государственной политики цен на современном этапе
19. Ценообразование в отраслях промышленности
20. Что такое анализ рынка?
21. Методы анализа рынка?
22. Что такое анализ ассортиментной структуры?
23. Как определяется доля рынка организации?
24. Методы оценки конкурентных преимуществ?
25. Как определить уровень концентрации рынка?
26. Каким образом технология влияет на эволюцию маркетинга.
27. Выделите и охарактеризуйте основные характеристики современного маркетинга.
28. Маркетинговое планирование как направление деятельности.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой _____  /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____  /Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «6» июня 2017г.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ /Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями
Программа практик с изменениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «15» мая 2018г.

Добавить в пункт №9. учебно-методическое и информационное обеспечение практики в Перечень основной литературы следующие издания:

1. Пономарева, Т. Н. Организация и презентация маркетинговых исследований : учебное пособие для магистрантов очной и заочной форм обучения направления 38.04.02 - Менеджмент профиля подготовки "Корпоративный маркетинг" / Т. Н. Пономарева, М. С. Старикова. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 302 с

2. Старикова, М. С. Адаптивное управление продуктовым портфелем корпорации : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 - Менеджмент профиля "Корпоративный маркетинг" / М. С. Старикова. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 334 с.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ /Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(-ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность Ф.И.О.

Руководителя практики Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



« 15 » мая 2015 г.

Программа практики

Преддипломная практика

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Корпоративный маркетинг

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная


Институт Экономики и менеджмента

Кафедра маркетинга

Белгород 2015

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России 30.03.2015 № 322.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): д.э.н., проф.  (Щетинина Е.Д.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
маркетинга
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Щетинина Е.Д.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
«11» мая 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры маркетинга
«12» мая 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  (Е.Д. Щетинина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
«14» мая 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., проф.  (Выборнова В.В.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики производственная практика.

2. Тип практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы и формы проведения практики стационарная; выездная.

4. Формы проведения практики: Преддипломная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм в форме самостоятельной работы обучающихся.

Преддипломная практика направлена на развитие у обучающихся способности владения:

- современными методами и инструментами проведения прикладных научных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности, методами и технологиями маркетингового анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, проектирования обоснованных управленческих решений и контроля их реализации;

- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, сбора, обработки, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях, оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.

5. Способы планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК 1	способность управлять организациями, подразделениями (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: - основные теории организации и управления, виды и функции менеджмента и маркетинга, в том числе, инновационного типа, и их специфику в современных условиях; - теоретические основы деловых и научных коммуникаций, современные мотивационные системы, основы конфликтологии и риск-менеджмента; - методы и инструменты принятия управленческих и маркетинговых

			<p>решений и их коммуникационной поддержки, включая BTL-коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать соответствующие информационные системы и базы данных для принятия оптимального решения и маркетингового проектирования; - использовать современные методы маркетинг-менеджмента для достижения целей организации или проекта; - планировать коммуникационные кампании; анализировать и обосновывать выбор методов коммуникативной поддержки при управлении бизнес-процессами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией, навыками работы в команде; - технологиями разработки и планирования коммуникаций, бизнес-процессов и маркетинговых проектов; - навыками интегрировать возможности конкретных инструментов деловых и маркетинговых коммуникаций в единый комплекс
2	ПК-2	<p>способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и функции стратегического управления, модели корпоративного поведения в современной бизнес-среде; - виды корпоративных стратегий, их сущность и особенности в глобальной экономике; - методологию стратегического планирования и управления организационным развитием <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа внешней и внутренней среды для обоснования и разработки корпоративных стратегий и программ организационного развития; - обосновывать, разрабатывать и оценивать стратегические альтернативы и прогнозировать эффективность корпоративной стратегии в условиях определённости и неопределённости; <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать программы организационного развития и инновационных изменений и обеспечивать их реализацию; - методами оценки рисков при разработке маркетинговых стратегий, бизнес-проектов и программ
3	ПК-3	Способность использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность корпорации как социально-экономической системы и специфику корпоративных финансов; - экономическую природу и классификацию капитала, способы финансирования долгосрочных инвестиций в основной капитал корпорации и краткосрочных инвестиций в оборотный капитал; - сущность и классификацию денежных потоков корпорации; основы управления портфелем корпоративных ценных бумаг; - порядок формирования финансового результата корпорации и распределения прибыли и типы дивидендной политики корпорации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать финансовые показатели, необходимые для решения стратегических задач; - выбирать методы управления финансами, соответствующие решаемой стратегической задаче; - формировать корпоративную финансовую политику; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией корпоративных финансов; - навыками аналитического обоснования решений в области корпоративного инвестирования и финансирования; - навыками использования финансовой отчетности корпорации как информационной базы управления финансами.
2	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме;

		<p>управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарий анализа и оценки экономических систем и объектов, рыночной конъюнктуры, поведения потребителей и стратегических бизнес-единиц; - методы прогнозирования экономических явлений и процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретический материал для самостоятельного проведения прикладных исследований, маркетинговой диагностики и разработок по изучаемой проблеме; - исследовать экономическую конъюнктуру и условия бизнес-среды, выявлять их тенденции и тренды; - оценить конкурентные позиции, уровень конкурентоспособности предприятия и бизнес-процесса, их рыночный потенциал; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными программными продуктами ПК для проведения научных исследований и обработки их результатов; - инструментарием количественного и качественного анализа для обоснования маркетинговых решений и бизнес-проектов; - навыками составления планов, отчетов и прочих аналитических материалов в профессиональной сфере
3	ПК-5	<p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в региональной и глобальной среде; - теории современного конкурентного анализа и потребительского поведения; - методические подходы, применяемые к экономическому обоснованию стратегических маркетинговых программ и инновационных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ продуктового портфеля и выделять стратегические бизнес-единицы;; - осуществлять системную корпоративную диагностику и структурировать проблемы; - делать аналитические выводы с целью обоснования стратегических

			маркетинговых решений и проектов Владеть: - профессиональной терминологией и программными продуктами; - методами количественного и качественного анализа, используемыми в процессе решения стратегических задач; - инструментами повышения эффективности маркетингового управления организацией
--	--	--	--

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программы «Корпоративный маркетинг», преддипломная практика входит в Блок 2 ОП магистратуры. Прохождению преддипломной практики предшествует изучение следующих дисциплин: Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, методы исследований в менеджменте, Организация исследовательской деятельности, Управление маркетинговыми проектами, Организация и презентация маркетинговых исследований, Адаптивное управление продуктовым портфелем, Инновационные технологии в маркетинге, Эффективность корпоративного маркетинга, Деловой иностранный язык, Практический курс профессионального перевода, Менеджмент конкурентоспособности предприятия, Конъюнктурно-ценовые исследования, Ценовая политика и трейд-маркетинг, Продажи: организация и управление, Коммуникационная поддержка маркетинговых исследований, Управление BTL-коммуникациями, Учебная практика, Научно-исследовательская работа в семестре, Производственная практика.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины (практики) составляет 12 зач. единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1.	<i>Подготовительный</i>	Собрание студентов (знакомство с графиком и порядком прохождения практики). Получение документации для прохождения практики (направления, договора, программы практики) Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности
2.	<i>Основной (сбор, обработка, обобщение и анализ)</i>	Получение общих сведений о деятельности организации (организационно-правовая форма, производственная структура, финансовое состояние, уровень технического

	<i>полученной информации)</i>	развития; уровень организации труда, уровень управления, объем производства, ассортимент продукции)
		Изучение основных характеристик рынка (исследование общеэкономической и отраслевой конъюнктуры, тенденций на рынке, конкурентной структуры рынка, исследование целевой аудитории предприятия, контрагентов, посредников)
		Изучение структурных элементов комплекса маркетинга организации (анализ ассортиментной и марочной политики, исследование ценовой политики, сервисной, оценка применяемых в организации средств маркетинговых коммуникаций, оценка сбытовой политики)
		Оценка и анализ планирования маркетинга на предприятии (анализ выполнения плана маркетинга, выявление координационных связей между службами маркетинга и другими подразделениями, исследование организации информационных потоков)
		Исследование стратегических направлений развития предприятия (выявление стратегических целей предприятия, анализ применяемых маркетинговых стратегий, выделение привлекательных стратегических областей бизнеса)
		Обобщение полученной информации, формулировка выводов, разработка рекомендаций по решению выявленных проблем
3.	<i>Заключительный (подготовка отчета по практике)</i>	Сбор документов (отзыв руководителя от практики от организации), подготовка отчета по преддипломной практике, сдача отчета на кафедру и его защита

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика студентов является заключительной частью подготовки магистрантов и её целью является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации; приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в подразделениях предприятий, организаций и учреждений с любой организационно-правовой формой собственности, полученных в период прохождения предшествующих практик согласно учебному плану.

Основными задачами преддипломной практики в соответствии с её целью являются:

- формирование комплексного представления о специфике

научно-исследовательской деятельности в области менеджмента организации;

- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

- формирование перечня требуемых компетенций;

- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;

- развитие умений разрабатывать модели процессов в области менеджмента организации;

- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

- осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;

- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

- вовлечение студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории т.п.;

- овладение навыками подготовки академического текста по теме научно-исследовательской работы, отчета по результатам практики.

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Прохождение практики является частью цикла дисциплин, обеспечивающих подготовку магистров для практической деятельности в сфере управления.

Преддипломная практика выполняет функции в части подготовки к выполнению магистерской диссертации.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки магистранта по магистерской программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Во-первых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях сформированных в процессе изучения дисциплин: методы научного исследования, социально-экономическое планирование и прогнозирование, управленческие инновационными проектами, теория и практика принятия управленческих решений и др.

Во-вторых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогической и технологической практики.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах менеджмента

организаций. Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают магистранта к успешному написанию магистерской диссертации.

Формой проведения преддипломной практики магистрантов является практика, связанная с выездом на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы преддипломной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Преддипломная практика, проводится на базе экономических и маркетинговых служб различных предприятий и организаций.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры (кафедральный руководитель) и руководителем практики, назначаемым в организации, являющейся базой практики.

Кафедральный руководитель практики:

- проводит установочную и итоговую консультацию по преддипломной практике;
 - знакомит студентов с целями и задачами преддипломной практики, существующими требованиями по ее прохождению;
 - готовит документы по направлению студентов-магистров на практику;
 - консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
 - оценивает работу студентов по итогам прохождения практики;
 - консультирует по составлению отчета по итогам практики.
- Руководитель практики от организации, по согласованию с кафедральным руководителем:
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
 - совместно с магистрантом составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение 4), обеспечивает его выполнение;
 - контролирует работу магистранта при прохождении практики, оценивает его работу;
 - консультирует магистрантов по различным вопросам прохождения практики;
 - проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
 - оценивает работу магистранта по итогам практики, пишет отзыв по работе каждого магистранта.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя практики от организации указания, рекомендации и разъяснения по всем

вопросам, связанным с прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Содержание преддипломной практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области экономики, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания магистерской диссертации.

В период прохождения практики магистрант обязано осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных(информации) по выбранному направлению исследования.

Преддипломная практика включает решение задач научно-исследовательской работы первого и второго года обучения, в частности, ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, подготовка материала для написания магистерской диссертации и др. В индивидуальном задании магистранта руководителем преддипломной практики определяется тематика, содержание и формы научной и исследовательской работы проводимой в ходе преддипломной практики.

В ходе преддипломной практики магистрант должен провести научные мероприятия, направленные на получение информации посредством анализа, оценки и апробации в контексте выбранного научного направления.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики.

Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях в отчете должны быть приведены схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов.

Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики.

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть не менее 20 страниц и не должен превышать 35 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Структура отчета по преддипломной практике состоит из следующих основных элементов:

Титульный лист.

Содержание.

Введение. В данном разделе необходимо указать цель и задачи прохождения преддипломной практики, объект исследования, виды источников информации, использованных для подготовки отчета.

Глава 1. Теоретическая часть. В первой главе «Теоретические аспекты рассматриваемой темы» студент должен рассмотреть сущность исследуемого вопроса; понятийный аппарат; различные точки зрения на теоретические проблемы, изложенные в специальной литературе; выработать и изложить собственный взгляд либо присоединиться к чьей-либо точке зрения. Теоретическое обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущность и генезис выбранного явления, возможные тенденции или сценарии развития явления.

Глава 2. Практическая часть. Вторая глава определяет состояние изучаемой проблемы и включает:

- общую характеристику предприятия, на котором магистрант проходит преддипломную практику;
- обзор ситуации на наиболее важном с точки зрения продаж для предприятия рынке (с географической, продуктовой стороны, с позиции перспектив развития) рынке;
- экономический и/или маркетинговый анализ объекта исследования;
- анализ состояния проблемы по определенной в первой главе методике исследования. Характер и объем изучаемого фактического материала будет зависеть от особенностей этой методики и объекта исследования;
- предложения и рекомендации по решению проблемы;
- обоснование предложенных рекомендаций.

Обязательные направления анализа рынка: определение товарных границ рынка, оценка взаимозаменяемости и близости товаров из данной категории, определение географических границ рынка, тенденции развития рынка, оценка и прогноз емкости рынка, оценка насыщенности и устойчивости рынка, выявление наиболее популярных товарных марок, анализ ассортиментной структуры предложения, анализ состава продавцов или торговых представителей, оценка долей рынка конкурентов, оценка конкурентных преимуществ разных фирм-конкурентов, уровня концентрации, наличие входных барьеров на рынок, сегментирование и оценка потребителей, выявление потребительских предпочтений, оценка степени удовлетворенности покупателей.

Анализ должен основываться на статистических данных последних лет, информации из специальных, в том числе периодических, источников, а также на первичной информации, собранной студентом самостоятельно. Оценка результатов работы должна быть количественной и качественной, сравнение с известными решениями следует проводить по всем аспектам выбранной проблемы. Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей, использования результатов диссертации в смежных областях.

Предложения и рекомендации слушатель должен обязательно обосновать с точки зрения экономических последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок.

Студент может привести SWOT-анализ, либо использовать иные инструменты стратегического анализа бизнеса для определения проблемных зон и возможностей развития во внешней среде. Проанализировать используемую предприятием стратегию и предложить варианты стратегического развития предприятия (с помощью матриц И. Ансоффа, М. Портера, А.Д. Литтла либо других инструментов). В заключение раздела студент должен дать собственные предложения по совершенствованию аспекта деятельности предприятия, заявленного в теме.

Заключение. В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Библиографический список. Список литературы должен включать не менее 20 источников, в том числе статьи из экономических журналов сроком давности не более 3 лет, включая издания за последний год.

По мере выполнения программы практики магистрант должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены магистрантом на проверку руководителю практики. Законченный и полностью оформленный отчет магистрант представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики – на проверку руководителю практики от кафедры. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи магистранта и руководителя практики от предприятия.

Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Типы организационных структур.
2. Основные стили управления.
3. Маркетинговые решения и их виды.
4. Причины и способы устранения конфликтов.
5. Что входит в информационные системы маркетинга?
6. Основные системы мотивации труда.
7. Специфика корпоративного маркетинга.
8. Проблемы управления на предприятии.
9. Выбор управленческого решения.
10. Директ-маркетинг в системе в маркетинговых коммуникаций.

11. Какова роль маркетинга в обеспечении развития корпоративного бизнеса?
12. Назовите основные типы стратегий по матрице Ансоффа.
13. Этапы разработки стратегии развития фирмы.
14. Виды инновационных стратегий.
15. Принципы стратегического анализа.
16. Методы оценки конкурентных преимуществ.
17. Назовите методы оценки конкурентоспособности.
18. Финансовые инструменты, используемые для привлечения заемного капитала.
19. Цена собственного капитала.
20. Средневзвешенная стоимость капитала корпорации.
21. Финансовый рычаг и возможные финансовые затруднения.
22. Финансовый план маркетинга.
23. Структура корпоративного баланса.
24. Методы анализа рынка.
25. Что такое анализ ассортиментной структуры?
26. Как определяется доля рынка организации?
27. Что считать результатом маркетинга?
28. Что включает маркетинговое решение (бизнес-проект), привести примеры.
29. Как маркетинговые результаты связаны с результатами деятельности компании?
30. Что дает система оценки результативности маркетинга?
31. Охарактеризуйте основные принципы и проблемы социально-этичного маркетинга.
32. Дайте характеристику основным моделям бизнеса.
33. Методы анализа поведения потребителей.
34. Приведите примеры количественных и качественных показателей, характеризующих маркетинговую стратегию.
35. Сформулируйте основные цели системы оценки эффективности маркетинговой деятельности.
36. В чем сущность стратегической диагностики?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень основной литературы:

1. Старикова, М. С. Механизм проектирования, практического построения и оценки системы партнерских отношений в рамках региона : учеб. пособие / М. С. Старикова, С. М. Микалут, Н. В. Полуянова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 225 с.

2. Старикова, М. С. Инструменты обеспечения конкурентоспособности промышленной корпорации: монография / М. С. Старикова. - Белгород : БГТУ, 2012. - 132 с
3. Маркетинговые коммуникации в торговле : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 176 с.
4. Щетинина, Е. Д. Стратегическое управление промышленным предприятием на основе теории жизненного цикла : монография / Е. Д. Щетинина, Ю. Л. Растопчина, М. С. Старикова ; БГТУ им. В. Шухова . - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2006. - 138 с.
5. Инструменты обеспечения конкурентоспособности промышленной корпорации : монография / М. С. Старикова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 132 с.
6. Бренд-менеджмент и его составляющие : монография / Е. Д. Щетинина [и др.] ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 134 с.

9.2. Перечень дополнительной литературы:

7. Интегрированные маркетинговые коммуникации : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2008. - 200 с.
8. Адаптивное управление корпорацией : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 181 с.
9. Щетинина, Е. Д. Управление развитием промышленной корпорации на основе клиентоориентированного подхода : монография / Е. Д. Щетинина, С. Н. Гришутина, М. С. Старикова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г.
10. Коммуникационные отношения на региональных рынках : монография / М. С. Старикова, С. М. Микалут, Е. Д. Щетинина, М. П. Гулевский. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 216 с.
11. Инновационный маркетинг : методы и инструменты : монография / Е. Д. Щетинина [и др.] ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 209 с.
12. Старикова, М. С. Управление деловыми взаимодействиями промышленной корпорации : монография / М. С. Старикова, Е. Д. Щетинина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 134 с.
13. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий / Е. Д. Щетинина, М. С. Старикова, Н. В. Дубино, Н. В. Козлова, Т. Н. Пономарева, С. М. Микалут, А. М. Петимко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 104 с.

14. Щетинина, Е. Д. Стратегическое управление развитием рынка недвижимости : монография / Е. Д. Щетинина, И. П. Авилова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 141 с.

15. Щетинина, Е. Д. Консалтинг в системе корпоративного управления стратегическим развитием : монография / Е. Д. Щетинина, С. М. Микалут, М. С. Старикова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 123 с.

16. Управление конкурентоспособностью фирмы : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 - Менеджмент по магистер. программе - Производств. менеджмент / В. В. Выборнова, Е. А. Никитина, А. А. Рудычев, Е. Д. Щетинина ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 138 с.

17. Адаптивное управление корпорацией : монография / Е. Д. Щетинина [и др.]. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 181 с.

18. Проблемы маркетинга в корпорациях: учеб. для студентов специальности 080111- Маркетинг / М. С. Старикова, Т. Н. Пономарева, Е. Д. Щетинина, С. М. Микалут. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Преддипломная практика использует следующие информационные технологии:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015
2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций студентов используется учебная аудитория УК№3, №408, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для составления отчета по производственной практики в аудитории, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации используются следующие программные продукты:

1. СПС «КонсультантПлюс», договор № 22-15к от 01.06.2015

2. MicrosoftOffice 2013, договор № 31401445414 от 25.09.2014
3. KasperskyEndpointCenter 10, лицензия № 17E0170707130320867250
4. MicrosoftWindows 7, договор №63-14к от 02.07.2014
5. MozillaFirefox свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

Для самостоятельной работы студентов используется читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой _____  /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____  / Дорощенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «6» июня 2017г.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ /Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик с изменениями
Программа практик с изменениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «15» мая 2018г.

Добавить в пункт №9. учебно-методическое и информационное обеспечение практики в Перечень основной литературы следующие издания:

1. Методические указания к прохождению преддипломной практики для магистрантов очной и заочной форм обучения направления 38.04.02. – Менеджмент профиль подготовки «Корпоративный маркетинг» / сост.: Е.Д. Щетинина, Т.Н. Пономарева, Т.А. Дубровина – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 30 с.

2. Пономарева, Т. Н. Организация и презентация маркетинговых исследований : учебное пособие для магистрантов очной и заочной форм обучения направления 38.04.02 - Менеджмент профиля подготовки "Корпоративный маркетинг" / Т. Н. Пономарева, М. С. Старикова. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 302 с

3. Старикова, М. С. Адаптивное управление продуктовым портфелем корпорации : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.02 - Менеджмент профиля "Корпоративный маркетинг" / М. С. Старикова. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 334 с.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Щетинина Е.Д. /
подпись, ФИО

Директор института _____ /Дорошенко Ю. А. /
подпись, ФИО

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(-ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность Ф.И.О.

Руководителя практики Дата

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.