

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 15 » 05 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки:

**38.04.02 - Менеджмент**

**38.04.02-01 Стратегический менеджмент**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**заочная**

**Институт экономики и менеджмента  
Кафедра стратегического управления**

Белгород – 2015

Программа учебной практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, программа 38.04.02-01 – Стратегический менеджмент, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д-р экон. наук, профессор  (М.В. Сероштан)

Программа учебной практики согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

« 04 » 05 2015 г.

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 04 » 05 2015 г., протокол № 10/2

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

Программа учебной практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)

## 1. ВИД ПРАКТИКИ

Учебная практика.

## 2. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Представляет собой вид учебных занятий, которые проводятся в форме самостоятельной работы обучающихся, включая индивидуальные домашние задания.

Учебная практика направлена на развитие у студентов магистратуры способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, а также способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования в соответствии с видами профессиональной деятельности: организационно-управленческая; аналитическая.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общекультурные</b>			
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории, принципы, законы, формы абстрактного мышления, теоретические основы анализа и синтеза;</li> <li>- современные направления, методы и инструменты научных исследований в области стратегического менеджмента, требования, предъявляемые к оформлению их результатов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические основы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения задач своей профессиональной деятельности в соответствии с тенденциями развития стратегического менеджмента;</li> </ul>

			<p>- выявлять проблемы и пути их решения, использовать современные методы сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов для принятия управленческих решений, формулировать и обосновывать выводы, представлять, аргументировано защищать свою точку зрения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях;</p> <p>- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и технологиями стратегического анализа, необходимыми для проектирования управленческих решений и организационных структур управления.</p>
<b>Общепрофессиональные</b>			
1.	ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- теоретические основы научно-исследовательской работы, ее особенности в контексте направлений исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности;</p> <p>- источники, методы, способы, средства поиска, систематизации, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</p> <p>- самостоятельно проводить эмпирические и прикладные исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;</p> <p>- навыками сбора, обработки, стратегического анализа и обобщения различных информационных ресурсов,</p>

			современными методами и инструментами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности.
--	--	--	--

## 6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который относится к вариативной части образовательной программы.

Учебная практика организуется по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов, методически и логически взаимосвязана с процессом их подготовки и защиты.

Прохождение учебной практики является логическим продолжением предшествующих учебной практике дисциплин и базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных обучающимися при их изучении:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Философские проблемы науки и техники
2.	Управленческая экономика
3.	Теория организации и организационное поведение
4.	Методы исследования в менеджменте
5.	Научно-исследовательская работа в семестре

Выполнение учебной практики необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Производственная практика
2.	Преддипломная практика
3.	Научно-исследовательская работа в семестре
4.	Государственная итоговая аттестация

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Выполняется на 1 курсе во 2 семестре. Основные виды учебной практики: самостоятельная работа (СРС), включая индивидуальное домашнее задание (ИДЗ):

Виды учебной практики	Всего	
	часов	недель
Общая трудоемкость, час	216	4
<i>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</i>	216	4
индивидуальные домашние задания	216	4

Форма промежуточной аттестации	Зачет
--------------------------------	-------

Результатом прохождения учебной практики является подготовка научной статьи – обзорной статьи на основе критического анализа теоретического материала по исследуемой проблеме.

Разделы (этапы), содержание видов работ учебной практики и их объем следующие:

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Содержание видов работ учебной практики	Объем, час.	
			Всего, СРС	Из них, ИДЗ
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения учебной практики (подготовительный этап).	Ознакомление с целями, задачами, сроками прохождения учебной практики. Разработка индивидуального плана прохождения учебной практики.	8	8
2.	Проведение самостоятельных научных исследований. Выбор, обоснование тематики, написание и подготовка к публикации научной статьи (основной этап).	Определение тематики научной статьи. Обсуждение концепции научной статьи с научным руководителем. Выбор научного журнала для публикации научной статьи. Составление библиографического списка и реферирование литературных источников по теме научного исследования. Написание научной статьи.	180	180
3.	Подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики (завершающий этап).	Окончательная редакция статьи. Подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики.	28	28
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	<b>216</b>

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: собеседование, библиографический список по теме научного исследования, научная статья, отчет о прохождении учебной практики.

Индивидуальные домашние задания определяются по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов (магистерских диссертаций) и индивидуальным планом прохождения учебной практики.

Краткое содержание вопросов (типовых заданий) в разрезе разделов (этапов) учебной практики:

№ п/п	Разделы ( <i>этапы</i> ) учебной практики	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения учебной практики ( <i>подготовительный этап</i> ).	<i>Собеседование.</i> Ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками прохождения учебной практики. <i>Индивидуальный план прохождения учебной практики:</i> разработка и согласование с научным руководителем.
2.	Проведение самостоятельных научных исследований. Выбор, обоснование тематики, написание и подготовка к публикации научной статьи ( <i>основной этап</i> ).	<i>Собеседование.</i> Определение тематики научной статьи. Обсуждение концепции научной статьи с научным руководителем. <i>Выбор научного журнала</i> в соответствии с тематикой научной статьи. Изучение параметров журнала (квартиль, импакт фактор). Изучение требований журнала к структуре, содержанию и оформлению научной статьи. <i>Составление библиографического списка</i> по теме научного исследования. Реферирование литературных источников по теме научного исследования. <i>Научная статья:</i> написание статьи с учетом требований научного журнала: - заголовок статьи; - ключевые слова; - аннотация; - основные положения; - текст статьи; - библиографический список.
3.	Подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики ( <i>завершающий этап</i> ).	<i>Научная статья:</i> рецензирование и подготовка к публикации. <i>Отчет о прохождении учебной практики.</i>

## **8.2. Промежуточная аттестация. Форма отчетности. Критерии оценивания результатов учебной практики**

Промежуточная аттестация включает зачет (2 семестр). Формой отчетности по итогам прохождения учебной практики является отчет о прохождении учебной практики.

Структурно в отчет о прохождении учебной практики включаются: титульный лист, индивидуальный план прохождения учебной практики, оглавление, основная часть (научная статья), приложения (параметры научного журнала для опубликования научной статьи; рецензия на научную статью).

Отчет оформляется с соблюдением правил оформления научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ, распечатывается на стандартных листах формата А4. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм,

верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта – 14; гарнитура шрифта – Times New Roman, междустрочный интервал основного текста равен 1,5 строки, кроме библиографии, титульного листа (в них используют одинарный интервал). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст отчета должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта должен быть черным.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (вверху страницы по правому краю с использованием арабских цифр) за исключением титульного листа. Номер страницы не указывается на титульном листе, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Объем отчета определяется объемом научной статьи (10-16 страниц, без учета индивидуального плана прохождения учебной практики и приложений).

Критериями оценивания результатов учебной практики являются основные требования к содержанию и оформлению обзорной научной статьи, подготовленной на основе критического анализа теоретического материала по исследуемой проблеме в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- степень профессиональной подготовленности студентов магистратуры, проявившаяся в научном уровне подготовленной статьи, ее актуальности, содержании и оформлении;

- умение работать с научной литературой (оформление библиографии, полнота научного обзора, грамотность цитирования);

- владение научной терминологией, стиль изложения, аргументированность выводов и предложений.

«Зачтено» выставляется в том случае, если подготовленная по итогам прохождения учебной практики научная статья соответствует основным требованиям к ее содержанию и оформлению, имеет положительную рецензию и рекомендована к опубликованию в научном журнале.

«Не зачтено» выставляется в том случае, если подготовленная по итогам прохождения учебной практики научная статья не соответствует основным требованиям к ее содержанию и оформлению, имеет отрицательную рецензию и не рекомендована к опубликованию в научном журнале.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

1. Авдоница, Л. Н. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие /Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2017. 72 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563093>.

2. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научной исследовательской работе. Структура и правила оформления.



3. ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 12 с.

4. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.

5. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Краткие рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / под общ. ред. О.В. Кирилловой. М., 2017. 11 с.

2. Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах /Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн: пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519305>.

3. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.- 109 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>.

## 9.3. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru/>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
4. Правительство <http://www.government.gov.ru/>
5. Министерство финансов <http://www.minfin.ru/>
6. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/>
7. Министерство природных ресурсов <http://www.mnr.gov.ru/>
8. Министерство транспорта <http://www.mintrans.ru/>
9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам <http://www.fips.ru/rosapatent/index.htm/>
13. Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru/>
14. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>

15. Высший Арбитражный Суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
16. ГАРАНТ WWW <http://garant.park.ru/>
17. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
18. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **9.4. Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной практики**

При прохождении учебной практики используются технологии лично-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При прохождении учебной практики используются лицензионные программные продукты «Консультант Плюс», «Гарант», электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы:

- электронная библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова,
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»,
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU,
- электронно-библиотечная система IPRbooks,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань»,
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки,
- электронная библиотека НИУ БелГУ.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Научно-техническая библиотека университета, компьютерные классы, современные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный  
год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 15 » 05 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ**

направление подготовки:

**38.04.02 - Менеджмент**

**38.04.02-01 Стратегический менеджмент**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**заочная**

**Институт экономики и менеджмента**  
**Кафедра стратегического управления**

Белгород – 2015

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, программа 38.04.02-01 – Стратегический менеджмент, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д-р экон. наук, профессор Сероштан (М.В. Сероштан)

Программа практики согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор Дорошенко (Ю.А. Дорошенко)

« 04 » 05 2015 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 04 » 05 2015 г., протокол № 10/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор Дорошенко (Ю.А. Дорошенко)

Программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, профессор Выборнова (В.В. Выборнова)



## 1. ВИД ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа в семестре.

## 2. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа в семестре представляет собой вид учебных занятий, которые проводятся в форме контактной работы (практические занятия) и в форме самостоятельной работы обучающихся, включая индивидуальные домашние задания.

Научно-исследовательская работа в семестре направлена на развитие у обучающихся способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования в соответствии с видами профессиональной деятельности: организационно-управленческая; аналитическая.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выполнение научно-исследовательской работы в семестре направлено на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
1.	ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>В результате освоения программы научно-исследовательской работы в семестре студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы научно-исследовательской работы, ее особенности в контексте направлений исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности;</li> <li>- источники, методы, способы, средства поиска, систематизации, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- самостоятельно проводить эмпирические и прикладные исследования.</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;</li> <li>- навыками сбора, обработки, стратегического анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и инструментами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа в семестре включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в относится к вариативной части образовательной программы.

НИР организуется по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов, методически и логически взаимосвязана с процессом их подготовки и защиты.

Выполнение НИР необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин, прохождения практики и государственной итоговой аттестации:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Современный стратегический анализ
2.	Организация исследовательской деятельности
3.	Учебная практика
4.	Производственная практика
5.	Преддипломная практика
6.	Государственная итоговая аттестация

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость НИР составляет 21 зачетные единицы, 756 часов. Выполняется на 1 курсе в 1-2 семестрах, на 2 курсе в 3 семестре. Основные виды НИР: практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа.

Виды НИР	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Общая трудоемкость, час	756	252	252	252
<i>Контактная работа (аудиторные занятия), в том числе:</i>	102	34	34	34
практические (семинарские) занятия	102	34	34	34
<i>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</i>	654	218	218	218
индивидуальные домашние задания	356	36	160	160
Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	Д/З	3	3	Д/З

Научно-исследовательская работа в семестре включает 3 раздела (этапа). Краткое содержание разделов (этапов) НИР, темы практических (семинарских) занятий, виды аудиторной и самостоятельной работы студентов и их объем:

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Семестр	Тема практического (семинарского) занятия	Объем, час.		
				Всего	Практические	СРС
1.	Изучение теоретических основ научно-исследовательской работы, ее особенностей в контексте современной науки, государственной политики и направлений исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности (подготовительный)	1	№1. Научно-исследовательская работа. Основные понятия, цели, задачи, формы организации, планирование, этапы, научные результаты.	60	8	52
			№2. Приоритеты и проблемы развития современной науки, механизмы реализации государственной научно-технической политики.	44	6	38
			№3. Формирование и развитие системы государственного стратегического управления в РФ: цели, приоритеты, основные задачи, механизмы, индикаторы и целевые показатели, ожидаемые результаты, нормативно-правовое обеспечение.	44	6	38
			№4. Планирование научно-исследовательской работы.	30	4	26
			№5. Выбор и обоснование темы научно-исследовательской работы.	30	4	26
			№6. Формирование индивидуального плана научно-исследовательской работы.	44	6	38
<b>Всего:</b>				252	34	218
2.	Проведение самостоятельных научных исследований в	2	№7. Составление библиографического списка по теме исследования.	44	6	38

	сфере стратегического менеджмента. Оформление результатов научно-исследовательской работы в соответствии с установленными требованиями ( <i>основной</i> ).		№8. Реферирование научных работ по теме исследования.	44	6	38
			№9. Постановка проблемы, разработка и обоснование гипотезы, выбор методов и инструментов научного исследования.	30	4	26
			№10. Сбор, обработка и систематизация статистических материалов, характеризующих объект исследования в контексте предмета исследования.	44	6	38
			№11. Формирование структуры и оформление результатов научно-исследовательской работы.	90	12	78
<b>Всего:</b>				252	34	218
3.	Участие в организации и проведении научных мероприятий по проблемам стратегического менеджмента. Подготовка научных публикаций. Подготовка и оформление отчета НИР ( <i>завершающий</i> ).	3	№12. Подготовка научных публикаций.	120	16	104
			№13. Подготовка и презентация научного доклада.	60	8	52
			№14. Организация и проведение научно-практической конференции. Выступление с докладом.	72	10	62
<b>Всего:</b>				252	34	218
<b>Итого:</b>				756	102	654

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: круглый стол, собеседование, практическое задание, индивидуальное домашнее задание, реферат, статья, доклад по результатам научно-исследовательской работы студента по выбранной тематике.

Индивидуальные домашние задания определяются по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных

квалификационных работ студентов (магистерских диссертаций) и индивидуальным планом выполнения НИР.

Перечень примерных тем рефератов представлен в приложении.

Краткое содержание вопросов (типовых заданий) в разрезе разделов (этапов) научно-исследовательской работы:

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Семестр	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Изучение теоретических основ научно-исследовательской работы, ее особенностей в контексте современной науки, государственной политики и направлений исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности <i>(подготовительный)</i>	1	<i>Круглый стол:</i> теоретические основы научно-исследовательской работы, ее особенности в контексте современной науки, государственной политики и направлений исследований в менеджменте (стратегическом менеджменте). Подготовка, организация и проведение. Участие в дискуссии. <i>Индивидуальный план</i> научно-исследовательской работы.
2.	Проведение самостоятельных научных исследований в сфере стратегического менеджмента. Оформление результатов научно-исследовательской работы в соответствии с установленными требованиями <i>(основной)</i> .	2	<i>Библиографический список литературы</i> по теме исследования не менее 50 источников, включая нормативно-правовые акты; монографии одного автора, группы авторов; автореферат диссертации, диссертации; научные статьи в журналах одного, двух, трех и более авторов; статьи в сборниках научных трудов; публикации зарубежных авторов на иностранном языке; электронные ресурсы. <i>Реферат.</i> Включает обоснование темы научно-исследовательской работы; цели и задачи, объект, предмет, методы, гипотезу исследования. Обзор литературы по теме исследования. <i>Доклад</i> о результатах научно-исследовательской работы. <i>Презентация доклада.</i> <i>Отчет</i> о результатах научно-исследовательской работы.
3.	Участие в организации и проведении научных мероприятий по проблемам стратегического менеджмента. Подготовка научных публикаций. <i>(завершающий)</i> .	3	<i>Научно-практическая конференция</i> по проблемам стратегического менеджмента. Подготовка, организация и проведение научно-практической конференции. Выступление с докладом. <i>Научные публикации.</i>

## 8.2. Промежуточная аттестация. Форма отчетности. Критерии оценивания результатов практики

Промежуточная аттестация включает зачет (1,2 семестр), дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (3 семестр).

Формой отчетности по итогам научно-исследовательской работы в семестре (1,2 семестр) являются: выполнение практических заданий, включая индивидуальные домашние задания, в соответствии с конкретной темой научно-исследовательской работы и индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Формой отчетности по итогам научно-исследовательской работы в семестре (3 семестр) является отчет о проведении научно-исследовательской работы.

Структурно в отчет о проведении научно-исследовательской работы в семестре включаются: титульный лист, индивидуальный план научно-исследовательской работы, оглавление, основная часть (реферат), приложения (доклад, презентация доклада).

Отчет оформляется с соблюдением правил оформления научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ, распечатывается на стандартных листах формата А4. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта – 14; гарнитура шрифта – Times New Roman, междустрочный интервал основного текста равен 1,5 строки, кроме библиографии, титульного листа (в них используют одинарный интервал). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст отчета должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта должен быть черным.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (вверху страницы по правому краю с использованием арабских цифр) за исключением титульного листа. Номер страницы не указывается на титульном листе, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Объем отчета должен быть 25-30 страниц печатного текста, без учета приложений.

Защита отчета по итогам научно-исследовательской работы в семестре осуществляется в форме презентации доклада на научно-практической конференции.

Критериями оценивания результатов практики (научно-исследовательской работы в семестре) являются критерии оформления и защиты отчета о проведении научно-исследовательской работы:

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании и оформлении реферата по итогам научно-исследовательской работы и презентации доклада на научно-практической конференции;

- научный уровень реферата и доклада, степень освещенности вопросов темы исследования, обоснованность выводов;

- умение работать с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами (оформление библиографии, полнота научного обзора, грамотность цитирования);

- качество ответов студента на вопросы, заданные ему в дискуссии при обсуждении доклада на научно-практической конференции (владение терминологией, стиль изложения, полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии).

– качество презентации доклада (информативность, структурированность представленного материала, грамотность, аккуратность оформления).

Оценка «*отлично*» выставляется в том случае, если:

– демонстрируется высокий уровень профессиональной подготовленности, проявившейся в содержании реферата по итогам научно-исследовательской работы и презентации доклада на научно-практической конференции;

– содержание реферата и доклада носит творческий характер, обоснована актуальность, определены цели и задачи, объект, предмет, методы, сформулированы гипотеза научно-исследовательской работы, самостоятельные аргументированные выводы, оформление в полной мере соответствует требованиям ГОСТ;

– показано глубокое знание учебной и научной литературы, современной нормативно-правовой базы по теме научно-исследовательской работы, оформление библиографии и цитирование литературных источников в полной мере соответствует требованиям ГОСТ;

– проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично, иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, формулами, подтверждающими умение автора формализовать результаты самостоятельного исследования;

- в ответах на вопросы, заданные студенту в дискуссии при обсуждении доклада на научно-практической конференции демонстрируется владение терминологией, академический стиль, полнота, изложения, высокий уровень знания исследуемой проблемы, умение правильно реагировать на критику, готовность к дискуссии;

– презентация доклада является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно;

Оценка «*хорошо*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется базовый уровень профессиональной подготовленности, проявившейся в содержании реферата по итогам научно-исследовательской работы и презентации доклада на научно-практической конференции;

- содержание реферата и доклада соответствует базовому уровню, обоснована актуальность, определены цели и задачи, объект, предмет, методы, сформулированы гипотеза научно-исследовательской работы, самостоятельные выводы, оформление в целом соответствует требованиям ГОСТ;

- показано базовое знание учебной и научной литературы, современной нормативно-правовой базы по теме научно-исследовательской работы, оформление библиографии и цитирование литературных источников в целом соответствует требованиям ГОСТ;

- проблема раскрыта, материал изложен логично, иллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, формулами, подтверждающими умение автора формализовать результаты самостоятельного исследования;

- в ответах на вопросы, заданные студенту в дискуссии при обсуждении доклада на научно-практической конференции, демонстрируется владение терминологией, академический стиль, полнота, изложения, базовый уровень знания исследуемой проблемы, умение правильно реагировать на критику, готовность к дискуссии;

- презентация доклада в целом является качественной, информативной, представленный материал структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется пороговый уровень профессиональной подготовленности, проявившейся в содержании реферата по итогам научно-исследовательской работы и презентации доклада на научно-практической конференции;

- содержание реферата и доклада соответствует пороговому уровню, обоснована актуальность, определены цели и задачи, объект, предмет, методы, сформулированы гипотеза научно-исследовательской работы, самостоятельные выводы, оформление не в полной мере соответствует требованиям ГОСТ;

- показано не в полной мере знание учебной и научной литературы, современной нормативно-правовой базы по теме научно-исследовательской работы, оформление библиографии и цитирование литературных источников в основном соответствует требованиям ГОСТ;

- проблема раскрыта не в полной мере, допускается нарушение логики изложения материала, имеются таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие результаты самостоятельного исследования;

- в ответах на вопросы, заданные студенту в дискуссии при обсуждении доклада на научно-практической конференции, демонстрируется не полное владение терминологией, академическим стилем, пороговый уровень знания исследуемой проблемы, умение правильно реагировать на критику, готовность к дискуссии не в полной мере;

- презентация доклада в основном является качественной и информативной, представленный материал не в полной мере структурирован; иллюстративная часть оформлена не в полной мере грамотно и аккуратно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется недостаточный уровень профессиональной подготовленности, проявившейся в содержании реферата по итогам научно-



исследовательской работы и презентации доклада на научно-практической конференции;

- содержание реферата и доклада не соответствует достаточному уровню, не обоснована актуальность, не определены цели и задачи, объект, предмет, методы, не сформулированы гипотеза научно-исследовательской работы, самостоятельные выводы, оформление не соответствует требованиям ГОСТ;

- не показано знание учебной и научной литературы, современной нормативно-правовой базы по теме научно-исследовательской работы, оформление библиографии и цитирование литературных источников не соответствует требованиям ГОСТ;

- проблема не раскрыта, нарушена логика изложения материала, отсутствуют таблицы, графики, диаграммы, формулы, иллюстрирующие результаты самостоятельного исследования;

- на вопросы, заданные студенту в дискуссии при обсуждении доклада на научно-практической конференции, студент не может дать ответы, не владеет терминологией, демонстрируется недостаточный уровень знания исследуемой проблемы, неумение правильно реагировать на критику, неготовность к дискуссии;

- презентация доклада является некачественной и неинформативной, представленный материал не структурирован; иллюстративная часть оформлена неграмотно и неаккуратно.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценки содержания и оформления реферата, доклада на научно-практической конференции, качества презентации, качества ответов студента на вопросы, заданные ему в дискуссии при обсуждении доклада на научно-практической конференции.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

1. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

2. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016, с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2017).

3. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.

4. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научной исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ,

научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.

6. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Авдоница, Л. Н. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие /Л. Н. Авдоница, Т. В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2017. 72 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563093>.

2. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие /Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

3. Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах /Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн: пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519305>.

4. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.- 109 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>.

## 9.3. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru/>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
4. Правительство <http://www.government.gov.ru/>
5. Министерство финансов <http://www.minfin.ru/>
6. Министерство юстиции <http://www.minjust.ru/>
7. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/>
8. Министерство природных ресурсов <http://www.mnr.gov.ru/>
9. Министерство транспорта <http://www.mintrans.ru/>
10. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
11. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
12. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. Федеральная служба по финансовым рынкам <http://www.fesm.ru/>
14. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и

- товарным знакам <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm/>
15. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости  
<http://www.goscomzem.ru/>
  16. Федеральный институт промышленной собственности  
<http://www.fips.ru/>
  17. Структура федеральных органов  
[http://www.government.gov.ru/data/static\\_text.html?he\\_id=1052/](http://www.government.gov.ru/data/static_text.html?he_id=1052/)
  18. Конституционный Суд РФ <http://ks.rfnet.ru/>
  19. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>
  20. Высший Арбитражный Суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
  21. Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа  
<http://www.fas.spb.ru/>
  22. Российская Газета <http://www.rg.ru/>
  23. Парламентская газета <http://www.pnp.ru/>
  24. Коммерсант <http://www.kommersant.ru/>
  25. Финансовая газета <http://www.com2com.ru/fingaz/>
  26. Эксперт <http://www.expert.ru/>
  27. Профиль <http://www.profil.orc.ru/>
  28. Итоги <http://www.itogi.ru/>
  29. Законодательство и практика СМИ  
<http://www.internews.ras.ru/ZiP/introduction.html>
  30. Налоговый вестник <http://www.nalvest.com/>
  31. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ <http://www.vestnik-vas.ru/>
  32. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>
  33. Интерфакс <http://www.interfax.ru/>
  34. ИТАР-ТАСС <http://www.itar-tass.com/>
  35. РИА-Новости <http://www.rian.ru/>
  36. Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>
  37. ИА CONSALTING.RU <http://www.consalting.ru/>
  38. ГАРАНТ WWW <http://garant.park.ru/>
  39. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
  40. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **9.4. Образовательные технологии**

В процессе выполнения научно-исследовательской работы в семестре используются технологии личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В образовательном процессе при подготовке к занятиям и их проведении используются лицензионные программные продукты «Консультант Плюс», «Гарант».

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

*Перечень примерных тем рефератов*

1. Анализ современных концепций стратегического менеджмента.
2. Сопоставительный анализ основных направлений развития стратегического менеджмента в России и за рубежом.
3. Опыт и проблемы государственного стратегического планирования в России.
4. Нормативно-правовое обеспечение стратегического управления в РФ.
5. Методы и инструменты стратегического управления в России.
6. Методы современного стратегического анализа.
7. Методы стратегического контроля в системе государственного управления.
8. Стратегия роста российской экономики на современном этапе.
9. Механизмы реализации стратегии научно-технологического развития страны в условиях больших вызовов.
10. Долгосрочные стратегии и программы развития Российской Федерации.
11. Развитие механизмов «управления по результатам».
12. Преимущества и недостатки стратегического управления на основе сбалансированной системы показателей.
13. Факторы стратегического развития предпринимательства в стране.
14. Особенности формирования конкурентных стратегий малого бизнеса.
15. Механизмы стратегического управления социально-экономическим развитием субъектов РФ.
16. Стратегические приоритеты развития региона в современных условиях.
17. Разработка стратегии инновационного развития региона.
18. Механизмы обеспечения эффективного развития инновационной стратегии региона.
19. Механизмы проектного управления стратегическим развитием в регионе.
20. Проблемы и тенденции стратегического развития отдельных отраслей экономики.
21. Методы и технологии стратегического управления в высокотехнологичных отраслях экономики.
22. Тенденции развития стратегического менеджмента на уровне предприятия.
23. Особенности разработки производственной стратегии предприятия.
24. Особенности разработки финансовой стратегии предприятия.
25. Особенности разработки инвестиционной стратегии предприятия.
26. Особенности разработки маркетинговой стратегии предприятия.
27. Особенности разработки управления человеческими ресурсами предприятия.
28. Методы и инструменты оценки эффективности стратегического менеджмента на предприятии.

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный  
год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко



## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 15 » 05 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки:

**38.04.02 - Менеджмент**

**38.04.02-01 Стратегический менеджмент**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**заочная**

**Институт экономики и менеджмента  
Кафедра стратегического управления**

Белгород – 2015

Программа производственной практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, программа 38.04.02-01 – Стратегический менеджмент, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д-р экон. наук, профессор ellef (М.В. Сероштан)

Программа производственной практики согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор Ю.А. (Ю.А. Дорошенко)

« 04 » 05 2015 г.

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 04 » 05 2015 г., протокол № 10/7

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор Ю.А. (Ю.А. Дорошенко)

Программа производственной практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, профессор В.В. (В.В. Выборнова)

## 1. ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика.

## 2. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и (или) выездная.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм в форме самостоятельной работы обучающихся.

Производственная практика направлена на развитие у обучающихся способности владения:

- современными методами и инструментами проведения прикладных научных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности, методами и технологиями стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, проектирования обоснованных управленческих решений и контроля их реализации;

- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, сбора, обработки, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях, оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	В результате освоения программы практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> – основные категории, принципы, законы, формы абстрактного мышления, теоретические основы анализа и синтеза; - современные направления, методы и инструменты научных исследований в

			<p>области стратегического менеджмента, требования, предъявляемые к оформлению их результатов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические основы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения задач своей профессиональной деятельности в соответствии с тенденциями развития стратегического менеджмента;</li> <li>- выявлять проблемы и пути их решения, использовать современные методы сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов для принятия управленческих решений, формулировать и обосновывать выводы, представлять, аргументировано защищать свою точку зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях;</li> <li>- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и технологиями стратегического анализа, необходимыми для проектирования управленческих решений и организационных структур управления.</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные</b>			
1.	ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы научно-исследовательской работы, ее особенности в контексте направлений исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности;</li> <li>- источники, методы, способы, средства поиска, систематизации, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- самостоятельно проводить эмпирические и прикладные исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;</li> <li>- навыками сбора, обработки, стратегического анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и инструментами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>			
1.	ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениям и, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные теории и концепции управления организациями, командами сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками стратегического анализа для принятия обоснованных управленческих решений</li> </ul>
2.	ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы процесса стратегического управления, методы разработки обоснования корпоративной стратегии;</li> <li>- современные теории и концепции организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку корпоративной стратегии организации;</li> <li>- разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений;</li> <li>- методами контроля и инструментами их реализации.</li> </ul>
3.	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> </ul>

		исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>- методы и инструменты оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать современные информационные технологии при решении аналитических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.</li> </ul>
4.	ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</li> </ul>

## 6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который относится к вариативной части образовательной программы.

Производственная практика организуется по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов магистратуры (магистерских диссертаций), методически и логически взаимосвязана с процессом их

подготовки и защиты.

Прохождение производственной практики является логическим продолжением предшествующих производственной практике дисциплин, учебной практики, научно-исследовательской работы в семестре и базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных обучающимися при их изучении:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Философские проблемы науки и техники
2.	Управленческая экономика
3.	Теория организации и организационное поведение
4.	Современный стратегический анализ
5.	Корпоративные финансы
6.	Бюджетирование на предприятии
7.	Оценка стоимости бизнеса
8.	Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации)
9.	Экономика инновационной деятельности
10.	Методы исследований в менеджменте
11.	Организация исследовательской деятельности
12.	Научно-исследовательская работа в семестре
13.	Учебная практика

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Преддипломная практика
2.	Государственная итоговая аттестация

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Выполняется на 2 курсе в 4 семестре.

Основные виды производственной практики: самостоятельная работа.

Виды НИР	Всего	
	часов	недель
Общая трудоемкость, час	432	8
Самостоятельная работа студентов магистратуры	432	8
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

Результатом прохождения производственной практики является подготовка и написание аналитической главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на основе самостоятельно проведенного критического анализа и оценки современного состояния и стратегических направлений развития объекта исследования (организации, предприятия) в



контексте предметной области исследования в соответствии с выбранной научно-исследовательской темой.

Разделы (этапы), содержание видов работ производственной практики и их объем следующие:

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Содержание видов работ производственной практики	Объем СРС всего, час.
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения производственной практики <i>(подготовительный этап).</i>	Ознакомление с целями, задачами, сроками прохождения производственной практики. Разработка индивидуального плана прохождения производственной практики, согласование с научным руководителем.	9
2.	Проведение самостоятельных научных исследований и решение профессиональных задач в соответствии с видами деятельности: организационно-управленческая и аналитическая <i>(основной этап).</i>	Общая характеристика, формы организации и процессы управления, особенности функционирования организации (предприятия) в конкурентной среде. Обзор деловых практик по решению организационно-управленческих задач, разработке и реализации корпоративной стратегии и организационно-управленческих технологий, применяемых в организации (на предприятии). Сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и интерпретация статистических материалов, системно характеризующих организацию (предприятие) в контексте предмета исследования, обоснование авторского подхода к выбору метода эмпирического исследования.	369
3.	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении производственной практики <i>(завершающий этап).</i>	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении производственной практики.	54
<b>Итого:</b>			<b>432</b>

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: собеседование, аналитическая глава выпускной квалификационной работы

(магистерской диссертации), отчет о прохождении производственной практики.

Типовые задания определяются по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов (магистерских диссертаций) и индивидуальным планом прохождения производственной практики.

Краткое содержание вопросов (типовых заданий) в разрезе разделов (этапов) производственной практики:

№ п/п	Разделы ( <i>этапы</i> ) производственной практики	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения производственной практики ( <i>подготовительный этап</i> ).	<i>Собеседование.</i> Ознакомление с целями, задачами, сроками прохождения производственной практики. <i>Индивидуальный план прохождения производственной практики:</i> разработка и согласование с научным руководителем.
2.	Проведение самостоятельных научных исследований и решение профессиональных задач в соответствии с видами деятельности: организационно-управленческая и аналитическая ( <i>основной этап</i> ).	<i>Аналитическая глава:</i> формирование содержания и структуры, написание текста, оформление таблиц, рисунков. Примерное содержание главы. Общая характеристика, формы организации и процессы управления, особенности функционирования организации (предприятия) в конкурентной среде. Обзор деловых практик по решению организационно-управленческих задач, разработке и реализации корпоративной стратегии и организационно-управленческих технологий, применяемых в организации (на предприятии). Анализ, оценка и интерпретация статистических материалов, системно характеризующих организацию (предприятие) в контексте предмета исследования, обоснование авторского подхода к выбору метода эмпирического исследования.
3.	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении производственной практики ( <i>завершающий этап</i> ).	<i>Отчет о прохождении производственной практики:</i> подготовка, оформление, защита.

## 8.2. Промежуточная аттестация. Форма отчетности. Критерии оценивания результатов практики

Промежуточная аттестация включает дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (4 семестр).

Формой отчетности по итогам производственной практики является отчет о прохождении производственной практики. Структурно в отчет о прохождении производственной практики включаются: титульный лист, индивидуальный план производственной практики, оглавление, основная часть (аналитическая глава выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации), приложения.

Отчет оформляется с соблюдением правил оформления научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ, распечатывается на стандартных листах формата А4. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта – 14; гарнитура шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал основного текста равен 1,5 строки, кроме библиографии, титульного листа (в них используют одинарный интервал). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст отчета должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта должен быть черным.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (вверху страницы по правому краю с использованием арабских цифр) за исключением титульного листа. Номер страницы не указывается на титульном листе, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Объем отчета должен быть 25-30 страниц печатного текста, без учета приложений.

К отчету обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта.

Критерии оценивания результатов производственной практики являются следующие:

- профессиональная подготовленность обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившаяся при защите отчета о прохождении производственной практики;

- соответствие структуры и содержания отчета о прохождении производственной практики программе и индивидуальному плану прохождения производственной практики, оформления – установленным требованиям;

- выполнение индивидуального плана прохождения производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется высокий уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении производственной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении производственной практики соответствует программе и индивидуальному плану прохождения производственной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения производственной практики выполнен полностью.

Оценка «*хорошо*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется базовый уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении производственной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении производственной практики в целом соответствует программе и индивидуальному плану прохождения производственной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения производственной практики в целом выполнен.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется пороговый уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении производственной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении производственной практики в основном соответствует программе и индивидуальному плану прохождения производственной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения производственной практики в основном выполнен.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется недостаточный уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении производственной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении производственной практики не соответствует программе и индивидуальному плану прохождения производственной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения производственной практики не выполнен.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценки уровня профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности, соответствия структуры и содержания отчета о прохождении производственной практики программе и индивидуальному плану прохождения производственной практики, оформления – установленным требованиям, степени выполнения индивидуального плана прохождения производственной практики.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

1. Курс МВА по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.]. - М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 586 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43678.html>.

2. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.

3. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 500 с.

4. Современный стратегический анализ: учебное пособие /Е. Ю. Кузнецова [и др.]; под общей ред. Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 131 с.

5. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ополченова Е.В. - М.: Университетская книга, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51871.html>.

6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 577 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>.

7. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>.

### **9.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.

2. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin).

3. Балыбердин В.А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс]/ Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35302.html>

4. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.spa.msu.ru/page\\_162.html](http://www.spa.msu.ru/page_162.html).

5. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu>.

6. Вопросы экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://vopreco.ru>
7. Генри Минцберг. Стратегическое сафари [Электронный ресурс]: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента/ Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель - М.: Альпина Паблишер, 2016.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41430.html>.
8. Кандалинцев В.Г. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: применение сбалансированной системы показателей/ Кандалинцев В.Г. - М.: Дело, 2015.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50991.html>.
9. Менеджмент инноваций: <http://www.grebennikoff.ru/product/34>.
10. Менеджмент в России и за рубежом: <http://www.mevriz.ru/annotations>.
11. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 366 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453905>.
12. Инновационный менеджмент: учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>.
13. Искусство управления. Пермский государственный национальный исследовательский университет. [Электронный ресурс]. –URL: <http://ars-administrandi.com>.
14. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с. [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>.
15. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbooksop.ru/69613.html>.
16. Научно-теоретический журнал «Вестник БГТУ им. В.Г. Шухова»: [http://vestnik\\_rus.bstu.ru](http://vestnik_rus.bstu.ru).
17. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru>.
18. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>
19. Стратегический менеджмент: <http://www.grebennikoff.ru/product/36>.
20. Стратегия инвестиционно-инновационного развития России в условиях глобальных экономических вызовов [Текст] : монография / [Дорошенко Ю. А. и др.] ; под ред. Ю. А. Дорошенко. - Белгород: БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 208 с.
21. Стратегическое управление на предприятии промышленности строительных материалов [Текст]: учебное пособие / А. Я. Аркатов, С. Н. Глаголев. - Москва : DirectMEDIA, 2014. – 176с.
22. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования: учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. – М.:

Директ-Медиа, 2017. - 554 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>.

23. Управление проектами и программами: <http://www.grebennikoff.ru/product/20/>.

24. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

25. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117708>.

26. Шульгин В.П. Создание эффективных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ [Электронный ресурс]/ Шульгин В.П., Финков М.В., Прокди Р.Г.— СПб: Наука и Техника, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43324.html>.

### 9.3. Перечень интернет ресурсов

1. ГАРАНТ WWW <http://garant.park.ru/>
2. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
3. Единый архив экономических и социологических данных ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://sophist.hse.ru/>
4. ИА CONSALTING.RU <http://www.consalting.ru/>
5. Интерфакс <http://www.interfax.ru/>
6. Итоги <http://www.itogi.ru/>
7. Коммерсант <http://www.kommersant.ru/>
8. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
9. Министерство финансов <http://www.minfin.ru/>
10. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/>
11. Налоговый вестник <http://www.nalvest.com/>
12. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Парламентская газета <http://www.pnp.ru/>
14. Правительство <http://www.government.gov.ru/>
15. Президент России <http://president.kremlin.ru/>
16. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>
17. Российская Газета <http://www.rg.ru/>
18. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
19. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
20. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
21. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
22. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm/>
23. Федеральная служба по финансовым рынкам <http://www.fcsm.ru/>
24. Финансовая газета <http://www.com2com.ru/fingaz/>
25. Эксперт <http://www.expert.ru/>

#### **9.4. Образовательные технологии**

В процессе прохождения производственной практики используются технологии личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В процессе прохождения производственной практики используется лицензионные программные продукты «Консультант Плюс», «Гарант».

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Производственная практика проводится в организациях (на предприятиях) различных организационно-правовых форм.


Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для выполнения заданий индивидуального плана прохождения производственной практики.




## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный  
год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

год.

учебный

год.

За

год.

учебный

год.

За

год.

учебный

год.

За

год.

учебный

год.

За

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

2018 г.

2018 г.

2018 г.

2018 г.

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 15 » 05 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки:

**38.04.02 - Менеджмент**

**38.04.02-01 Стратегический менеджмент**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
**заочная**

**Институт экономики и менеджмента**  
**Кафедра стратегического управления**

Белгород – 2015

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322;

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, программа 38.04.02-01 – Стратегический менеджмент, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д-р экон. наук, профессор  (М.В. Сероштан)

Программа практики согласована с выпускающей кафедрой стратегического управления

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

« 02 » 05 2015 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры стратегического управления

« 04 » 05 2015 г., протокол № 10/1

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (Ю.А. Дорошенко)

Программа практики одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель: канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)

## 1. ВИД ПРАКТИКИ

Преддипломная практика.

## 2. ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и (или) выездная.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм в форме самостоятельной работы обучающихся.

Преддипломная практика направлена на развитие у обучающихся способности владения:

- современными методами и инструментами проведения прикладных научных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности, методами и технологиями стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, проектирования обоснованных управленческих решений и контроля их реализации;

- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, сбора, обработки, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях, оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	В результате освоения программы практики обучающийся должен: <b>Знать:</b> – основные категории, принципы, законы, формы абстрактного мышления, теоретические основы анализа и синтеза; - современные направления, методы и инструменты научных исследований в

			<p>области стратегического менеджмента, требования, предъявляемые к оформлению их результатов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические основы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения задач своей профессиональной деятельности в соответствии с тенденциями развития стратегического менеджмента;</li> <li>- выявлять проблемы и пути их решения, использовать современные методы сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов для принятия управленческих решений, формулировать и обосновывать выводы, представлять, аргументировано защищать свою точку зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза, обобщения, оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях;</li> <li>- навыками сбора, обработки, анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и технологиями стратегического анализа, необходимыми для проектирования управленческих решений и организационных структур управления.</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные</b>			
1.	ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы научно-исследовательской работы, ее особенности в контексте направлений исследований в соответствии с видами профессиональной деятельности;</li> <li>- источники, методы, способы, средства поиска, систематизации, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- самостоятельно проводить эмпирические и прикладные исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;</li> <li>- навыками сбора, обработки, стратегического анализа и обобщения различных информационных ресурсов, современными методами и инструментами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>			
1.	ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные теории и концепции управления организациями, командами сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками стратегического анализа для принятия обоснованных управленческих решений</li> </ul>
2.	ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы процесса стратегического управления, методы разработки обоснования корпоративной стратегии;</li> <li>- современные теории и концепции организационного развития и изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку корпоративной стратегии организации;</li> <li>- разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений;</li> <li>- методами контроля и инструментами их реализации.</li> </ul>
3.	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> </ul>

		управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>- методы и инструменты оценки и интерпретации аналитических данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать методы количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать современные информационные технологии при решении аналитических задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования методов количественного и качественного анализа для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками оформления и представления аналитических материалов в соответствии с установленными требованиями.</p>
4.	ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>В результате освоения программы практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>

## 6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который относится к вариативной части образовательной программы.

Преддипломная практика организуется по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов магистратуры (магистерских диссертаций), методически и логически взаимоувязана с процессом их

подготовки и защиты.

Прохождение преддипломной практики является логическим продолжением предшествующих преддипломной практике дисциплин, учебной практики, научно-исследовательской работы в семестре, производственной практики и базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных обучающимися при их изучении:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Философские проблемы науки и техники
2.	Управленческая экономика
3.	Теория организации и организационное поведение
4.	Современный стратегический анализ
5.	Корпоративные финансы
6.	Бюджетирование на предприятии
7.	Оценка стоимости бизнеса
8.	Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации)
9.	Экономика инновационной деятельности
10.	Методы исследований в менеджменте
11.	Организация исследовательской деятельности
12.	Научно-исследовательская работа в семестре
13.	Учебная практика
14.	Производственная практика

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для прохождения государственной итоговой аттестации, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Выполняется на 2 курсе в 4 семестре.

Основные виды преддипломной практики: самостоятельная работа.

Виды НИР	Всего	
	часов	недель
Общая трудоемкость, час	432	8
Самостоятельная работа студентов магистратуры	432	8
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

Результатом прохождения преддипломной практики является подготовка и написание прикладной главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на основе самостоятельно разработанных и обоснованных автором рекомендаций, мероприятий, проектов по решению изучаемой проблемы.

При этом используются теоретические и методологические положения,

изложенные в первой главе (научно-исследовательская работа в семестре), результаты анализа и сложившейся практики, представленные во второй главе (производственная практика).

Разделы (этапы), содержание видов работ преддипломной практики и их объем следующие:

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Содержание видов работ преддипломной практики	Объем СРС, час.
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения преддипломной практики <i>(подготовительный этап).</i>	Ознакомление с целями, задачами, сроками прохождения преддипломной практики. Разработка индивидуального плана прохождения преддипломной практики, согласование с научным руководителем.	9
2.	Проведение самостоятельных научных исследований и решение профессиональных задач в соответствии с видами деятельности: организационно-управленческая и аналитическая <i>(основной этап).</i>	Разработка обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрация теоретических выводов, сформулированных и представленных в первой главе. Разработка усовершенствованного метода, подхода, инструментария к решению типичной проблемы в области менеджмента и (или) стратегического управления, его апробация и оценка эффективности. Разработка практических рекомендаций по усовершенствованию управления объектом исследования (предприятием, организацией), их апробация и оценка эффективности предложенных мероприятий. Разработка и обоснование проекта в интересах конкретной организации (предприятия) расчет его экономической эффективности.	369
3.	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении преддипломной практики <i>(завершающий этап).</i>	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении преддипломной практики.	54
<b>Итого:</b>			<b>432</b>

## 8. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: собеседование, прикладная глава выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), отчет о прохождении преддипломной практики.

Типовые задания определяются по направлениям научных исследований в соответствии с примерными темами выпускных квалификационных работ студентов (магистерских диссертаций) и индивидуальным планом прохождения преддипломной практики.

Краткое содержание вопросов (типовых заданий) в разрезе разделов (этапов) преддипломной практики:

№ п/п	Разделы ( <i>этапы</i> ) преддипломной практики	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Цели, задачи, содержание, сроки прохождения преддипломной практики ( <i>подготовительный этап</i> ).	<i>Собеседование.</i> Ознакомление с целями, задачами, сроками прохождения преддипломной практики. <i>Индивидуальный план прохождения преддипломной практики:</i> разработка и согласование с научным руководителем.
2.	Проведение самостоятельных научных исследований и решение профессиональных задач в соответствии с видами деятельности: организационно-управленческая и аналитическая ( <i>основной этап</i> ).	<i>Прикладная глава:</i> формирование содержания и структуры, написание текста, оформление таблиц, рисунков.  Примерное содержание главы ( <i>корректируется с учетом темы, цели и задач выпускной квалификационной работы</i> ) Разработка обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрация теоретических выводов, сформулированных и представленных в первой главе. Разработка усовершенствованного метода, подхода, инструментария к решению типичной проблемы в области менеджмента и (или) стратегического управления, его апробация и оценка эффективности. Разработка практических рекомендаций по усовершенствованию управления объектом исследования (предприятием, организацией), их апробация и оценка эффективности предложенных мероприятий. Разработка и обоснование проекта в интересах конкретной организации (предприятия) расчет его экономической эффективности.
3.	Подготовка, оформление и защита отчета о прохождении преддипломной практики ( <i>завершающий этап</i> ).	<i>Отчет о прохождении преддипломной практики:</i> подготовка, оформление, защита.

## 8.2. Промежуточная аттестация. Форма отчетности. Критерии оценивания результатов практики

Промежуточная аттестация включает дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (4 семестр).

Формой отчетности по итогам преддипломной практики является отчет о прохождении преддипломной практики. Структурно в отчет о прохождении преддипломной практики включаются: титульный лист, индивидуальный план преддипломной практики, оглавление, основная часть (прикладная глава выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации), приложения.

Отчет оформляется с соблюдением правил оформления научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ, распечатывается на стандартных листах формата А4. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; размер шрифта – 14; гарнитура шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал основного текста равен 1,5 строки, кроме библиографии, титульного листа (в них используют одинарный интервал). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст отчета должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта должен быть черным.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (вверху страницы по правому краю с использованием арабских цифр) за исключением титульного листа. Номер страницы не указывается на титульном листе, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Объем отчета должен быть 25-30 страниц печатного текста, без учета приложений.

К отчету обязательно должен прилагаться заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта.

Критерии оценивания результатов преддипломной практики являются следующие:

- профессиональная подготовленность обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившаяся при защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- соответствие структуры и содержания отчета о прохождении преддипломной практики программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформления – установленным требованиям;

- выполнение индивидуального плана прохождения преддипломной практики.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется высокий уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики выполнен полностью.

Оценка «*хорошо*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется базовый уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики в целом соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики в целом выполнен.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется пороговый уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики в основном соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики в основном выполнен.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- демонстрируется недостаточный уровень профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности в организациях (на предприятии), проявившейся в содержании и защите отчета о прохождении преддипломной практики;

- структура и содержание отчета о прохождении преддипломной практики не соответствует программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформление – установленным требованиям;

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики не выполнен.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценки уровня профессиональной подготовленности к самостоятельной организационно-управленческой и аналитической деятельности, соответствия структуры и содержания отчета о прохождении преддипломной практики программе и индивидуальному плану прохождения преддипломной практики, оформления – установленным требованиям, степени выполнения индивидуального плана прохождения преддипломной

практики.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Основная литература**

1. Курс MBA по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.]. - М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.— 586 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43678.html>.

2. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.

3. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 500 с.

4. Современный стратегический анализ: учебное пособие /Е. Ю. Кузнецова [и др.]; под общей ред. Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 131 с.

5. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ополченова Е.В. - М.: Университетская книга, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51871.html>.

6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 577 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>.

7. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>.

### **9.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.

2. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/).

3. Балыбердин В.А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс]/ Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35302.html>.

4. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество).



- [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.spa.msu.ru/page\\_162.html](http://www.spa.msu.ru/page_162.html).
5. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu>.
6. Вопросы экономики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://vopreco.ru>.
7. Генри Минцберг. Стратегическое сафари [Электронный ресурс]: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента/ Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель - М.: Альпина Паблишер, 2016.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41430.html>.
8. Кандалинцев В.Г. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: применение сбалансированной системы показателей/ Кандалинцев В.Г. - М.: Дело, 2015.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50991.html>
9. Менеджмент инноваций: <http://www.grebennikoff.ru/product/34>.
10. Менеджмент в России и за рубежом: <http://www.mevriz.ru/annotations/>
11. Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 366 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453905>.
12. Инновационный менеджмент: учебник / ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>
13. Искусство управления. Пермский государственный национальный исследовательский университет. [Электронный ресурс]. –URL: <http://ars-administrandi.com>.
14. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с. [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>.
15. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69613.html>.
16. Научно-теоретический журнал «Вестник БГТУ им. В.Г. Шухова»: [http://vestnik\\_rus.bstu.ru](http://vestnik_rus.bstu.ru).
17. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru>.
18. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>.
19. Стратегический менеджмент: <http://www.grebennikoff.ru/product/36>.
20. Стратегия инвестиционно-инновационного развития России в условиях глобальных экономических вызовов [Текст] : монография / [Дорошенко Ю. А. и др.]; под ред. Ю. А. Дорошенко. - Белгород: БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 208 с.

21. Стратегическое управление на предприятии промышленности строительных материалов [Текст]: учебное пособие / А. Я. Аркатов, С. Н. Глаголев. - Москва: DirectMEDIA, 2014. – 176с.

22. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования: учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. – М.: Директ-Медиа, 2017. - 554 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>.

23. Управление проектами и программами: <http://www.grebennikoff.ru/product/20>.

24. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

25. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 799 с. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117708>.

26. Шульгин В.П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ [Электронный ресурс]/ Шульгин В.П., Финков М.В., Прокди Р.Г.— СПб: Наука и Техника, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43324.html>.

### 9.3. Перечень интернет ресурсов

1. ГАРАНТ WWW <http://garant.park.ru/>
2. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
3. Единый архив экономических и социологических данных ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://sophist.hse.ru/>
4. ИА CONSALTING.RU <http://www.consalting.ru/>
5. Интерфакс <http://www.interfax.ru/>
6. Итоги <http://www.itogi.ru/>
7. Коммерсант <http://www.kommersant.ru/>
8. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
9. Министерство финансов <http://www.minfin.ru/>
10. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/>
11. Налоговый вестник <http://www.nalvest.com/>
12. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Парламентская газета <http://www.pnp.ru/>
14. Правительство <http://www.government.gov.ru/>
15. Президент России <http://president.kremlin.ru/>
16. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>
17. Российская Газета <http://www.rg.ru/>
18. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
19. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
20. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
21. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

22. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm/>
23. Федеральная служба по финансовым рынкам <http://www.ficsm.ru/>
24. Финансовая газета <http://www.com2com.ru/fingaz/>
25. Эксперт <http://www.expert.ru/>

#### **9.4. Образовательные технологии**

В процессе прохождения преддипломной практики используются технологии личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В процессе прохождения преддипломной практики используется лицензионные программные продукты «Консультант Плюс», «Гарант».

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Преддипломная практика проводится в организациях (на предприятиях) различных организационно-правовых форм.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для выполнения заданий индивидуального плана прохождения преддипломной практики.

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Утверждение программы практики без изменений

Программа практики без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 10/2 заседания кафедры от «30» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой стратегического управления  Ю.А. Дорошенко

Директор института экономики и менеджмента  Ю.А. Дорошенко

## 12. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол №11 заседания кафедры от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко

Директор института \_\_\_\_\_  Ю.А. Дорошенко